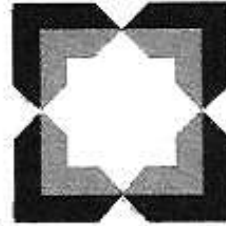


جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

تعرفه های عوارض ، بهای خدمات و سایر درآمدهای وصولی
شهرداری مرجقل (تولم شهر)

۱۳۹۷

فهرست مطالب

فصل اول کلیات

- ۵..... مستندات قانونی وضع عوارض و سایر مستندات قانونی مرتبط ب عوارض
- ۶..... تعاریف و اصطلاحات

فصل دوم ساخت و ساز

- ۸..... تعرفه شماره (۲-۱) - عوارض زیربنا (احداث اعیانی) از نوع مسکونی به صورت تک واحدی
- ۹..... تعرفه شماره (۲-۲) - عوارض زیربنا (احداث اعیانی) صدور پروانه ساختمانی مجتمع‌ها و آپارتمان‌های مسکونی
- ۱۰..... تعرفه شماره (۲-۳) - عوارض پذیره یک مترمربع از یک واحد تجاری
- ۱۱..... تعرفه شماره (۲-۴) - عوارض پذیره یک مترمربع از چند واحد تجاری
- ۱۲..... تعرفه شماره (۲-۵) - عوارض پذیره صدور پروانه و یا صدور مجوز برای هتل‌ها و اماکن گردشگری و مسافرخانه‌ها
- ۱۳..... تعرفه شماره (۲-۶) - عوارض صدور پروانه ساختمانی واحدهای مطب پزشکان، روان‌پزشکان، دندانپزشکی، بینایی‌سنجی، رادیولوژیست‌ها، سونوگرافی، داروخانه‌ها و حرف و ایسته
- ۱۴..... تعرفه شماره (۲-۷) - عوارض صدور مجوز احصار
- ۱۵..... تعرفه شماره (۲-۸) - عوارض تفکیک اعیانات
- ۱۵..... تعرفه شماره (۲-۹) - عوارض کسری حد نصاب تفکیک
- ۱۶..... تعرفه شماره (۲-۱۰) - عوارض بهره‌برداری در کاربری غیر مرتبط
- ۱۶..... تعرفه شماره (۲-۱۱) - عوارض مزاد بر تراکم پایه
- ۱۷..... تعرفه شماره (۲-۱۲) - عوارض تمدید پروانه ساختمانی
- ۱۸..... تعرفه شماره (۲-۱۳) - عوارض پیش‌آمدگی مشرف به معابر
- ۱۹..... تعرفه شماره (۲-۱۴) - عوارض اضافه ارتفاع مغایر با ضوابط طرح‌های توسعه شهری ومفاد پروانه ساختمانی
- ۲۰..... تعرفه شماره (۲-۱۵) - عوارض صدور مجوز نصب (احداث پل)
- ۲۰..... تعرفه شماره (۲-۱۶) - عوارض خدمات شهری
- ۲۱..... تعرفه شماره (۲-۱۷) - عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی‌باشند)
- ۲۳..... تعرفه شماره (۳-۱) - عوارض سالیانه محل کسب برای مشاغل و صنوف مشمول قانون نظام صنفی و غیر صنفی و مشاغل خاص
- ۲۴..... تعرفه شماره (۳-۲) - عوارض تغییر شغل و افتتاح محل کسب
- ۲۶..... تعرفه شماره (۴-۱) - عوارض حق‌الثبت اسناد رسمی و تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی
- ۲۷..... تعرفه شماره (۴-۲) - عوارض غرفه‌ها و نمایشگاه‌های فروش فصلی و دائمی
- ۲۷..... تعرفه شماره (۴-۳) - عوارض بر مزایده اموال و املاک و مستغلات غیر منقول اعم از فروش و اجاره

- تعارفه شماره (۴-۴) - عوارض تابلوهای تابلیغاتی..... ۲۸
- تعارفه شماره (۵-۱) - عوارض قطع اشجار..... ۳۰
- تعارفه شماره (۶-۱) - بهای خدمات واحدمحل ونقل (تاکسیرانی)..... ۳۲
- تعارفه شماره (۶-۲) - بهای خدمات حفاری..... ۳۴
- تعارفه شماره (۶-۳) - بهای خدمات کارشناسی..... ۳۵
- تعارفه شماره (۶-۴) - بهای خدمات حمل زباله..... ۳۵
- تعارفه شماره (۶-۵) - بهای خدمات واحد خدمات شهر..... ۳۶
- تعارفه شماره (۶-۶) - بهای خدمات تعمیرات ساختمانی..... ۳۸
- جدول ارزش معاملاتى ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰ (موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری)..... ۵۸
- تعارفه شماره (۶-۷) بهای خدمات کارشناسی املاک برمعاملات واقع در محدوده و حریم..... ۵۹
- تعارفه شماره (۶-۸) هزینه انبار داری ستاد رفع سد معبر..... ۶۰

فصل اول

کلیات و تعاریف

مستندات قانونی وضع عوارض و سایر مستندات قانونی مرتبط با عوارض

- آیین نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶

ماده ۳۰- هر شهرداری دارای تعرفه ای خواهد بود که در آن کلیه انواع عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهایی که به وسیله شهرداری و مؤسسات تابعه و وابسته به آن وصول یا تحصیل می‌شود، درج و هر عنوان تعرفه عوارض یا بهای خدمات جدیدی که وضع و تصویب می‌گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آن‌ها صورت می‌گیرد در تعرفه مذکور منعکس می‌شود.

- قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران با اصلاحیه‌های بعدی مصوب ۱۳۷۵

ماده ۷۱- در وظایف شورای اسلامی شهر:

بند ۱۶ - تصویب لوایح برقراری یا لغو عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان آن با در نظر گرفتن سیاست عمومی دولت که از سوی وزارت کشور اعلام می‌شود.

ماده ۷۷ - (اصلاحی ۱۳۸۶/۸/۲۷) شورای اسلامی شهر می‌تواند نسبت به وضع عوارض متناسب با تولیدات و درآمدهای اهالی به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های خدماتی و عمرانی مورد نیاز شهر طبق آیین نامه مصوب هیأت وزیران اقدام نماید.

بند - عوارض، یک ماه پس از ارسال هر مصوبه وزارت کشور قابل وصول است. وزیر کشور می‌تواند در هر مقطعی که وصول هر عنوان تعرفه عوارض را منطبق بر آیین نامه مصوب نداند نسبت به اصلاح یا لغو آن اقدام نماید.

- قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷

ماده ۵۰- بند ۱ - شوراهای اسلامی شهر و بخش برای وضع هر یک از عوارض محلی جدید، که تکلیف آن‌ها در این قانون مشخص نشده باشد، موظفند موارد را حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه هر سال برای اجراء در سال بعد، تصویب و اعلام عمومی نمایند.

- قانون برنامه پنجم توسعه کشور:

ماده ۱۸۱- به منظور ارتقاء نظام برنامه ریزی کشور با لحاظ نمودن دو اصل آمایش سرزمین و پایداری محیطی در کلیه فعالیت‌های توسعه ای و سرمایه گذاری‌های ملی و استانی، ایجاد هماهنگی بخشی، منطقه‌ای و بخشی - منطقه‌ای و رعایت عدالت در توزیع منابع و فرصت‌ها، توسعه متوازن مناطق، ارتقاء توانمندی‌های مدیریتی استان‌ها و انتقال اختیارات اجرایی به استان‌ها و تمرکز امور حاکمیتی در مرکز، ساز و کارها و شاخص‌های لازم به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره ذیل ماده ۱۸۱- هر گونه تخفیف، بخشودگی حقوق و عوارض شهرداری‌ها توسط دولت و قوانین مصوب منوط به تأمین آن از بودجه عمومی سالانه کشور است. در غیر این صورت بخشودگی و تخفیف حقوق و عوارض شهرداری ممنوع است.

- قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱

ماده ۶- مشمولان این قانون برای احداث یک واحد مسکونی با زیربنای مفید تا یکصد و بیست مترمربع و بیست مترمربع تجاری در شهر محل سکونت خود از پرداخت هزینه‌های عوارض صدور پروانه‌های ساختمانی، عوارض شهرداری و نوسازی برای یک بار با معرفی بنیاد معاف می‌باشند. مفاد این ماده در احداث مجتمع‌های مسکونی نیز اعمال و مازاد بر تراکم شامل ایثارگران نخواهد بود.

تعاریف و اصطلاحات

تعاریف:

تعرفه عوارض: عبارتست از دستورالعملی که به استناد ماده ۳۰ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها توسط وزارت کشور تهیه و تنظیم گردیده است.

P: منظور از (P) یا قیمت منطقه ای، ارزش معاملاتی املاک مصوب شورای اسلامی شهر مرجقل (تولم شهر) سال ۹۷ براساس افزایش ۱۰ درصد نسبت به سال ۹۶ می‌باشد.

K: ضریبی است که در تعرفه‌های مختلف با توجه به مقتضیات هر شهر توسط شورای اسلامی شهر تعیین می‌گردد.

یک واحد مسکونی: عبارت است از ساختمانی که برای سکونت افراد و یا خانواده ساخته می‌شود و شامل اتاق، آشپزخانه و سرویس‌های لازم می‌باشد.

تعاریف و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل براساس مصوبه مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری درخصوص طرح تدقیق تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهر می‌باشد.

توجه:

موارد ذیل در کلیه تعرفه‌های عوارضی سال ۹۷ بایستی رعایت شود:

۱. چنانچه ملکی دارای چند بر باشد در محاسبه عوارض مربوطه بالاترین قیمت منطقه ای بر ملک مشرف به معبر ملاک عمل خواهد بود همچنین در صورتی که ملکی در میدان یا فلکه واقع شده باشد عوارض بر اساس بالاترین قیمت منطقه ای جبهه خیابانی که از میدان یا فلکه منشعب می‌گردد محاسبه خواهد شد.
۲. شورای شهر می‌تواند در موارد خاص با پیشنهاد شهرداری حداقل تعرفه مبنای محاسبه عوارض را تعیین نماید.
۳. با توجه به دادنامه شماره ۵۸۷ مورخ ۸۳/۱۱/۲۵ و همچنین دادنامه شماره ۴۸ مورخ ۸۵/۲/۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری پس از وصول جرائم ساختمانی به نرخ زمان وقوع تخلف، عوارض متعلقه به نرخ روز محاسبه خواهد شد.
۴. مرجع رفع هر گونه اختلاف بین مؤدی و شهرداری در مورد عوارض و بهای خدمات، کمیسیون موضوع ماده ۷۷ قانون شهرداری است.
۵. عوارض موضوع این تعرفه در داخل محدوده و حریم شهر قابل وصول است.
۶. قوانین و مقررات مربوط به معافیت‌های مصوب (پس از تصویب قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۸۷/۲/۱۷) و یا معافیت‌هایی که در قوانین بودجه سنواتی پیش‌بینی می‌گردد با رعایت تبصره ذیل ماده ۱۸۱ قانون پنجم توسعه اعمال خواهد شد در هر حال تخلفات ساختمانی مشمول استفاده از هیچ گونه تخفیف و معافیتی نخواهند بود.

فصل دوم

ساخت و ساز

تعرفه شماره (۱-۲) - عوارض زیربنا (احداث اعیانی) از نوع مسکونی به صورت تک واحدی

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	تا ۶۰	P.۳۰٪	بند (۱): منظور از واحد مسکونی تک واحدی، اعیانی است که در سطح و یا هر طبقه، بیش از یک واحد احداث نشود و چنانچه در هر طبقه و یا طبقات دو واحد ساخته شود تک واحدی محسوب نمی‌گردد و در این‌گونه موارد نحوه محاسبه عوارض زیربنا (احداث اعیانی مسکونی) از نوع مجتمع‌های مسکونی ملاک عمل خواهد بود. توضیح اینکه چنانچه ساختمان دارای یک ورودی و دسترسی جداگانه برای واحدها پیش بینی گردد حتی اگر یک واحد در هر طبقه باشد مجتمع منظور می‌گردد.
۲	از ۶۰ تا ۱۰۰	P.۴۰٪	
۳	از ۱۰۰ تا ۱۵۰	P.۵۵٪	
۴	از ۱۵۰ تا ۲۰۰	P.۸۰٪	
۵	از ۲۰۰ تا ۳۰۰	P.۱۱۰٪	
۶	از ۳۰۰ تا ۴۰۰	P.۱۵۰٪	
۷	از ۴۰۰ تا ۵۰۰	P.۲۰۰٪	
۸	بیش ۵۰۰	P.۲۶۰٪	بند (۲): در صورت درخواست متقاضیان برای احداث استخر، سونا، جکوزی (خارج از اعیانی) با رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی به ازای هر مترمربع P.۲ قابل وصول می‌باشد. چنانچه قسمتی از اعیانی برای این منظور استفاده شود در عوارض زیربنا مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد. بند (۳): مساحت پارکینگ، راه‌پله، آسانسور، شوتینگ زباله و خرپشته با رعایت ضوابط طرح تفصیلی شامل محاسبه عوارض نمی‌گردد.

تعرفه شماره (۲-۲) – عوارض زیربنا (احداث اعیانی) صدور پروانه ساختمانی مجتمع‌ها و آپارتمان‌های مسکونی

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	۱-۱۹۹	P/۱۰۰ .٪۴۵ میانگین سطح واحد	بند (۱): منظور از مجتمع‌ها و آپارتمان‌های مسکونی اعیانی است که در هر طبقه بیش از یک واحد مسکونی احداث گردد.
۲	۲۰۰-۳۹۹	P/۱۰۰ .٪۵۰ میانگین سطح واحد	بند (۲): مساحت پارکینگ، راه پله، آسانسور، شوتینگ زباله و خرپشته با رعایت ضوابط طرح تفصیلی شامل محاسبه عوارض نمی‌گردد.
۳	۴۰۰-۵۹۹	P/۱۰۰ .٪۵۵ میانگین سطح واحد	بند (۳): در صورت درخواست متقاضیان برای احداث استخر، سونا، جکوزی (خارج از اعیانی) با رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی به ازای هر مترمربع ۲.P قابل وصول می‌باشد. چنانچه قسمتی از اعیانی برای این منظور استفاده شود در عوارض زیربنا مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد.
۴	۶۰۰ به بالا	P/۱۰۰ .٪۶۰ میانگین سطح واحد	

تعرفه شماره (۲-۳) - عوارض پذیره یک مترمربع از یک واحد

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض تجاری	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض ورزشی ، اداری ، فرهنگی ، درمانی	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض صنعتی	توضیحات
۱	عوارض پذیره در زیر زمین	۴.۶۲p	۲.۷۵p	۰.۵۵p	بند (۱): عوارض پذیره طبقات پایین تر از زیرزمین، به ازای هر طبقه پایین تر از زیرزمین ۵۰٪ کمتر از عوارض پذیره زیرزمین برای هر مترمربع محاسبه خواهد شد.
۲	عوارض پذیره در همکف	۸.۲۵P	۳.۸۵P	۱.۶۵P	بند (۲): در خصوص انباری متصل و یا مجزا یک واحد تجاری، عوارض متعلقه به ازای هر مترمربع برای انباری متصل به واحد تجاری معادل ۳۰٪ عوارض یک مترمربع پذیره محاسبه و عوارض انباری مجزا از واحد تجاری به ازای هر مترمربع معادل ۵۰٪ عوارض یک مترمربع پذیره تجاری همان طبقه قابل احتساب و وصول می‌باشد.
۳	عوارض پذیره در طبقه اول	۴.۱۲۵P	۲.۲P	-	بند (۳): در صورت تجدید بناهای تجاری تا میزان مساحت قبل ۵۰٪ عوارض پذیره تجاری همان طبقه قابل احتساب و وصول می‌باشد.
۴	عوارض پذیره در طبقه دوم	۳.۸۵P	۱.۹۲۵P	-	بند (۴): مدارک اثبات تجاری بودن ملک قبل از تأسیس شهرداری شامل حداقل دو مورد از: پروانه کسب از اتحادیه صنفی مربوطه و یا سایر مراجع ذیصلاح، قبوض آب، برق، گاز، برگ پرداخت مالیات سالیانه، پروانه تجاری مبنی بر تجاری بودن آن از مراجع ذیصلاح است که در این صورت وضعیت موجود تلقی شده و مشمول پرداخت هیچ عوارض و یا جریمه‌ای نخواهد شد و بعد از تأسیس شهرداری وجود هر یک از این مدارک صرفاً سال وقوع تخلف را برای محاسبه جریمه و همچنین عوارض سال‌های قبل مشخص خواهد نمود.
۵	عوارض پذیره در طبقه سوم به بالا	۳.۳P	۱.۱P	-	
۶	عوارض پذیره نیم طبقه	۴.۴P	۲.۷۵P	-	
۷	عوارض پذیره بالکن داخل مغازه	۱.۱P	۱.۱P	-	

تعرفه شماره (۴-۲) - عوارض پذیره یک مترمربع از چند واحد

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض تجاری	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض ورزشی ، اداری، فرهنگی ، درمانی	توضیحات
۱	در زیرزمین	$\ast / 462p (n+10)$	$\ast / 275p (n+10)$	بند (۱): در محاسبه عوارض پذیره مجتمع های تجاری مانند پاساژ، تیمچه، سرای و امثالهم، عمق جبهه اول برابر ضرایب مصوب و مازاد بر آن معادل $\ast 80\%$ قیمت منطقه ای جبهه اول ملاک عمل می باشد.
۲	در همکف	$\ast / 88p (n+10)$	$\ast / 44p (n+10)$	
۳	در طبقه اول	$\ast / 55p (n+10)$	$\ast / 275p (n+10)$	بند (۲): واحدهای تجاری که به صورت مجتمع و پاساژ احداث می شوند، فضای باز مشاعی که در ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می نماید و همچنین سرویس بهداشتی و نمازخانه مشمول عوارض پذیره نخواهد بود.
۴	در طبقه دوم	$\ast / 385p (n+10)$	$\ast / 22p (n+10)$	
۵	در طبقه سوم به بالا	$\ast / 33p (n+10)$	$\ast / 165p (n+10)$	بند (۳): در صورت تجدید بناهای تجاری تا میزان مساحت قبل $\ast 50\%$ عوارض پذیره ملاک محاسبه قرار می گیرد.
۶	نیم طبقه	$\ast / 66p (n+10)$	$\ast / 11p (n+10)$	
۷	بالکن داخل مغازه	$\ast / 22p (n+10)$	-	بند (۴): در خصوص انباری متصل و یا مجزا یک واحد تجاری عوارض متعلقه به ازاء هر مترمربع برای انباری متصل به واحد تجاری معادل $\ast 30\%$ عوارض یک مترمربع پذیره محاسبه و عوارض انباری مجزا از واحد تجاری به ازاء هر مترمربع معادل $\ast 50\%$ عوارض یک مترمربع پذیره تجاری همان طبقه قابل احتساب و وصول می باشد.
۸	انباری	$\ast / 275p (n+10)$	$\ast / 11p (n+10)$	
n = تعداد واحد تجاری				

تعرفه شماره (۵-۲) – عوارض پذیره صدور پروانه و یا صدور مجوز برای هتل‌ها و اماکن گردشگری و مسافرخانه‌ها

توضیحات	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	عنوان تعرفه عوارض	ردیف
<p>بند (۱): به استناد ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی مصوب ۱۳۷۰/۷/۷ عوارض پذیره صدور پروانه برای هتل‌ها و اماکن گردشگری و مسافرخانه‌ها برابر بخش صنایع خواهد بود.</p> <p>بند (۲): به استناد بند ۴ ماده ۲۲ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵، عوارض ناشی از تغییر کاربری و فروش تراکم با اقساط پنج تا ده ساله از شروع بهره‌برداری توسط سرمایه‌گذاران به شهرداری مربوط پرداخت خواهد شد (با تقاضای سازمان گردشگری)</p> <p>بند (۳): با توجه به لزوم حمایت از صنعت گردشگری، عوارض فضاهای تجاری داخل ساختمان اصلی هتل برابر این تعرفه خواهد بود.</p>	<p>۳.۵.P</p>	<p>عوارض پذیره صدور پروانه و یا صدور مجوز برای هتل‌ها و اماکن گردشگری و مسافرخانه‌ها به ازای هر مترمربع</p>	<p>۱</p>
<p>بند (۳): با توجه به لزوم حمایت از صنعت گردشگری، عوارض فضاهای تجاری داخل ساختمان اصلی هتل برابر این تعرفه خواهد بود.</p>	<p>۵.۵.P</p>	<p>فضاهای تجاری خارج از ساختمان اصلی هتل</p>	<p>۲</p>

تعرفه شماره (۶-۲) - عوارض صدور پروانه ساختمانی واحدهای مطب پزشکان، روان‌پزشکان، دندانپزشکی، بینایی‌سنجی،
 رادیولوژیست‌ها، سونوگرافی، داروخانه‌ها و حرف وابسته

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	در زیرزمین	۴.P	-
۲	در همکف	۸.P	
۳	از طبقه اول به بالا	۵.P	
۴	انباری در زیر زمین یا همکف و دیگر طبقات	۵+ درصد تعرفه مصوب	

تعرفه شماره (۷-۲) - عوارض صدور مجوز احصار

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض صدور مجوز احصار در مورد اراضی واقع در حریم شهر به ازاء هر متر طول	P.۵/۰*	<p>بند (۱): عوارض صدور مجوز احصار در خصوص ماده ۱۱۰ قانون شهرداری که مقرر می‌دارد: "نسبت به زمین یا بناهای مخروبه و غیر مناسب با وضع محل و یا نیمه تمام واقع در محدوده شهر که در خیابان یا کوچه و یا میدان قرار گرفته و منافی با پاکی و پاکیزگی و زیبایی شهر یا موازین شهرسازی باشد، شهرداری با تصویب شورای شهر می‌تواند به مالک اخطار دهد نهایت ظرف دو ماه به ایجاد نرده یا دیوار و یا مرمت آن که منطبق با نقشه مصوب شورای شهر باشد اقدام کند اگر مالک مسامحه و یا امتناع کرد شهرداری می‌تواند به منظور تأمین نظر و اجرای طرح مصوب شورا در زمینه زیبایی و پاکیزگی و شهرسازی هر گونه اقدامی را که لازم بداند معمول و هزینه آن را به اضافه صدی ده از مالک یا متولی و یا متصدی موقوفه دریافت نماید در این مورد صورت حساب شهرداری بدو به مالک ابلاغ می‌شود در صورتی که مالک ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ به صورت حساب شهرداری اعتراض نکرد صورتی حساب قطعی تلقی می‌شود و هر گاه ظرف مهلت مقرر اعتراض کرد موضوع به کمیسیون مذکور در ماده ۷۷ ارجاع خواهد شد. صورت حساب‌هایی که مورد اعتراض واقع نشده و همچنین آرای کمیسیون رفع اختلاف مذکور در ماده ۷۷ در حکم سند قطعی و لازم الاجرا بوده و اجراء ثبت مکلف است بر طبق مقررات اجرای اسناد رسمی لازم الاجراء نسبت به وصول طلب شهرداری اجرائیه صادر و به مورد اجرا بگذارد." از شمول این تعرفه مستثنی است.</p> <p>بند (۲): ارتفاع مجاز برای احصار با ترکیب دیوار و فنس یا نرده مطابق ضوابط طرح تفصیلی شهر خواهد بود. (شهرداری مکلف است ارتفاع دیوار و فنس را به تفکیک در مجوز صادره درج نماید)</p>

تعرفه شماره (۸-۲) - عوارض تفکیک اعیانات اعم از مسکونی، تجاری، اداری و سایر کاربری‌ها

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	مسکونی	۲.P.S %	این عوارض فقط برای ساختمانهایی که مجوز ساخت تک واحدی دارند که بصورت دویاچندواحدی تبدیل نموده اند قابل وصول میباشد.
۲	تجاری و غیره	۳.P.S %	

تعرفه شماره (۹-۲) - عوارض کسری حد نصاب تفکیک

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	کسری حد نصاب تفکیک برای اراضی زیر نصاب تفکیکی مصوب	۲.P	-

تعرفه شماره (۱۰-۲) - عوارض بهره‌برداری در کاربری غیر مرتبط

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض بهره‌برداری در کاربری غیر مرتبط	۶.P.S	-

تعرفه شماره (۱۱-۲) - عوارض مزاد بر تراکم پایه

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض مزاد بر تراکم در سطح یا طبقات مجاز پیش بینی شده در ضوابط طرح تفصیلی یا هادی (با مجوز ماده ۵)	مسکونی ۷.P تجاری ۷.P	بند (۱): میزان تراکم پایه و مزاد بر آن تا سقف پیش‌بینی شده در طرح و همچنین سطح اشغال در نقاط مختلف شهر بر اساس قوانین و مقررات موضوعه و ضوابط طرح توسعه مصوب شهری به شرح ذیل می‌باشد: بند (۲): مساحت پارکینگ، راه‌پله، آسانسور، شوتینگ زباله و خریشته با رعایت ضوابط طرح تفصیلی شامل محاسبه عوارض نمی‌گردد. *تراکم پایه حداقل تراکمی است که در ضوابط طرح در هر منطقه پیش‌بینی شده است. ** مزاد تراکم پیش‌بینی شده در طرح: تراکمی است که ضوابط طرح افزون بر تراکم پایه در هر شهر می‌باشد.
۲	عوارض مزاد بر تراکم در سطح یا طبقات پس از ابقا توسط کمیسیون ماده ۱۰۰	مسکونی ۸.P تجاری ۸.P	

تعرفه شماره (۱۲-۲) - عوارض تمدید پروانه ساختمانی

عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
<p>عوارض تمدید پروانه ساختمانی</p>	<p>بر اساس تبصره مندرج در توضیحات</p>	<p>بند(۱): طبق بند ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری در پروانه‌های ساختمانی که از طرف شهرداری‌ها صادر می‌شود باید حداکثر مدتی که برای پایان یافتن ساختمان ضروری است قید گردد. شوراهای اسلامی شهر می‌توانند با توجه به حجم عملیات ساختمانی و بر اساس گروه بندی چهارگانه قانون نظام مهندسی ساختمان (الف، ب، ج، د) نسبت به تعیین مهلت پروانه ساختمان اقدام نماید.</p> <p>بند (۲): مالکینی که در مهلت مقرر در پروانه ساختمانی (دو بار) نسبت به تمدید آن اقدام می‌نمایند مشمول پرداخت عوارض صدور پروانه ساختمانی نمی‌شوند.</p> <p>بند (۳): مؤدیانی که پس از پایان مهلت مقرر در پروانه ساختمانی برای تمدید پروانه مراجعه می‌نمایند، در صورت <u>عدم شروع</u> عملیات ساختمانی ظرف مدت مقرر در پروانه از تاریخ صدور یا تمدید پروانه، مکلف به پرداخت مابه التفاوت عوارض زیربنا می‌باشند.</p> <p>بند (۴): منظور از شروع عملیات ساختمانی اعلام توسط مهندس ناظر می‌باشد.</p> <p>بند (۵): مالکینی که قبل از اتمام مهلت مقرر در پروانه (بار اول) از احداث بنا صرف نظر نمایند و درخواست ابطال پروانه را داشته باشند شهرداری می‌بایست نسبت به استرداد عوارض صدور پروانه پس از کسر هزینه‌های کارشناسی اقدام نماید.</p>

تعرفه شماره (۱۳-۲) - عوارض پیش‌آمدگی مشرف به معابر

توضیحات	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	عنوان تعرفه عوارض	ردیف
عوارض پیش‌آمدگی مشرف به معابر به ازای هر مترمربع			
<p>بند (۱): کلیه ضوابط مقرر در بخشنامه ۲۵۷۹۸/۱/۳/۳۴ مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸ وزیر محترم کشور به شرح ذیل لازم‌الرعایه است:</p> <p>۱- در صورتی که پیش‌آمدگی در معبر عمومی، به صورت روبسته و زیربنای مفید مورد استفاده واحدهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی قرار گیرد، علاوه بر این که جزو زیربنای مفید محسوب و عوارض مربوطه وصول خواهد شد. از هر مترمربع پیش‌آمدگی برابر این تعرفه مشروط بر این که از قیمت روز زمین تجاوز ننماید، از متقاضیان وصول خواهد گردید.</p> <p>۲- اگر پیش‌آمدگی به صورت روبسته و دارای دیوارهای جانبی باشد ولی به صورت بنای غیرمفید مورد استفاده قرار گیرد (صرفاً به صورت بالکن) علاوه بر این که جزو زیربنای ناخالص محسوب و عوارض مربوطه وصول خواهد شد، از هر مترمربع پیش‌آمدگی ۵۰٪ بند یک وصول خواهد شد.</p> <p>۳- چنانچه پیش‌آمدگی به صورت روباز و فاقد دیوارهای جانبی باشد (تراس) فقط معادل ۵۰٪ بند یک وصول خواهد شد.</p> <p>بند: چنانچه پیش‌آمدگی سقف آخرین طبقه بنا صرفاً به صورت سایه بان مورد استفاده قرار گیرد. مشمول مقررات این تعرفه نخواهد بود.</p> <p>بند (۲): چنانچه پیش‌آمدگی پس از ساخت بنا و خارج از درصد مجاز بوده باشد در صورت ابقاء توسط کمیسیون ماده صد وصول عوارض پیش‌آمدگی به صورت مازاد بر تراکم مجاز بر مبنای تعرفه مربوطه محاسبه خواهد شد.</p>	۶.P	در واحدهای تجاری	۱
	۵.P	در واحدهای اداری و صنعتی	۲
	۴.۵.P	در واحدهای مسکونی	۳
	۴.P	در واحدهای فرهنگی، هنری، ورزشی، آموزشی، بهداشتی درمانی، پزشکی و غیره	۴

تعرفه شماره (۱۴-۲) - عوارض اضافه ارتفاع مغایر با ضوابط طرح‌های توسعه شهری و مفاد پروانه ساختمانی

ردیف	موارد شمول	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	مسکونی	ارتفاع مجاز ÷ (4.p × سطح بنا × اختلاف ارتفاع احدائی با ارتفاع مجاز)	بند(۱): وصول عوارض موضوع این تعرفه در موارد مغایر با مفاد پروانه ساختمانی، صرفاً در صورت ابقاء بنا توسط کمیسیون ماده صد، مجاز می‌باشد. بند (۲): منظور از سطح بنا، سطح طبقه‌ای است که اضافه ارتفاع دارد.
۲	تجاری	ارتفاع مجاز ÷ (6.p × سطح بنا × اختلاف ارتفاع احدائی با ارتفاع مجاز)	
۳	اداری و صنعتی	ارتفاع مجاز ÷ (5.p × سطح بنا × اختلاف ارتفاع احدائی با ارتفاع مجاز)	
۴	فرهنگی، هنری، ورزشی، آموزشی، بهداشتی درمانی، پزشکی وسایر کاربری‌ها	ارتفاع مجاز ÷ (4.p × سطح بنا × اختلاف ارتفاع احدائی با ارتفاع مجاز)	

تعرفه شماره (۱۵-۲) - عوارض صدور مجوز نصب (احداث پل)

ردیف	موارد شمول	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	تجاری و مختلط	۵.P	بند(۱): نصب پل مقابل ورودی درب پارکینگ‌ها، مشمول پرداخت عوارض موضوع این تعرفه نمی‌باشد.
۲	مسکونی	۴.P	
۳	اداری و سایر کاربری‌ها	۳.P	

تعرفه شماره (۱۶-۲) - عوارض خدمات شهری

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	آتش نشانی	معادل ۳٪ عوارض زیربنا به اضافه یک درصد عوارض تراکم ساختمان‌های بالای پنج سقف	بند (۱): این عوارض هنگام صدور پروانه، اصلاح و یا پایان کار ساختمانی توسط شهرداری وصول و صرفاً بایستی در ارتباط با توسعه و تجهیز آتش‌نشانی و یا فضای سبز هزینه گردد. بند (۲): ضریب k حداکثر پنج درصد تعیین می‌گردد.
۲	فضای سبز	معادل ۲٪ عوارض زیربنا به اضافه یک درصد عوارض تراکم ساختمان‌های بالای پنج سقف	بند (۳): عوارض فوق از بناهایی که توسط کمیسیون ماده ۱۰۰ رای ابقاء صادر می‌شود نیز وصول و صرفاً بایستی در ارتباط با توسعه و تجهیز آتش‌نشانی و یا فضای سبز هزینه گردد.

تعرفه شماره (۱۷-۲) - عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی باشند)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض اعیانی	$۱/۵\% \times$ ارزش معاملاتی ماده ۴ قانون نوسازی \times مساحت اعیانی	-
۲	عوارض عرصه	$۱/۵\% \times$ قیمت منطقه‌ای \times مساحت عرصه	-

فصل سوم

کسب مشاغل و حرف خاص

تعرفه شماره (۱-۳) - عوارض سالیانه محل کسب برای مشاغل و صنوف مشمول قانون نظام صنفی و غیر صنفی و مشاغل خاص

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض سالیانه محل کسب برای مشاغل و صنوف مشمول قانون نظام صنفی	$P \times S \times \text{شغل}$	بند (۱): ضریب شغل بر اساس نوع شغل و میزان خدماتی که شهرداری بایستی به آن‌ها ارائه نماید تعیین می‌گردد. بند (۲): حداقل مبنای محاسبه عوارض واحد کسبی بر اساس ضوابط شهرسازی هر شهر تعیین می‌شود.
۲	عوارض سالیانه محل فعایت برای مشاغل غیر مشمول قانون نظام صنفی	مساحت $\times S * 0.5 * P$ ضریب شغل $\times P \times S$	بند (۳): S ضریب مساحت واحد کسبی می‌باشد. بند (۴): منظور از مشاغل خاص اعم از دفاتر مهندسین، وکلا، مطب پزشکان، دفاتر باربری، خدمات الکترونیک دولت، و اسناد رسمی می‌باشد. بند (۵): عوارض سالیانه سایر کاربری‌ها واقع در جایگاه‌های سوخت مانند تجاری، خدماتی، پلیس به اضافه ۱۰ و ... مطابق جداول مربوطه وصول خواهد شد.
۳	عوارض سالیانه انباری مجزا از واحد کسبی و بالکن تجاری	ضریب شغل \times ضریب	S: ضریب مساحت واحد کسبی - از ۸۰ تا ۱۰۰ مترمربع ضریب ۳ - از ۲۰ تا ۴۰ مترمربع ضریب ۱.۵ - از ۴۰ تا ۶۰ مترمربع ضریب ۲ - از ۶۰ تا ۸۰ مترمربع ضریب ۲.۵
۴	عوارض سالیانه بر محل فعایت مشاغل خاص	$P \times S \times \text{شغل}$	
- ضریب شغل در جدول انتهایی تعرفه مشخص شده است			

تعرفه شماره (۲-۳) - عوارض تغییر شغل و افتتاح محل کسب

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض تغییر شغل	برابر عوارض سالیانه شغل جدید	بند (۱): چنانچه شهرداری بدون اخذ عوارض افتتاح پروانه کسب را صادر نموده عوارض افتتاح کسب بر مبنای سال صدور مجوز در صورت داشتن تعرفه مصوب می‌باشد در غیر این صورت بر اساس سال درخواست افتتاح کسب اقدام می‌گردد. چنانچه مؤدی دارای سابقه پرداخت عوارض صنفی و یا برگ تشخیص مالیاتی در واحد تجاری و نیز شغل مورد استعلام باشد ملاک محاسبه عوارض افتتاح کسب اولین سال پرداخت عوارض صنفی و یا ارائه برگ تشخیص مالیاتی در شغل مورد نظر می‌باشد.
۲	عوارض حق افتتاح محل کسب	۵ برابر عوارض سالیانه شغل مورد نظر	

فصل چہارم
اشخاص حقوقی
(عمومی دولتی و غیر دولتی)

تعرفه شماره (۴-۱) - عوارض حق الثبت اسناد رسمی و تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی

توضیحات	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	عنوان تعرفه عوارض	ردیف
-	معادل ۸٪ حق الثبت	عوارض حق الثبت اسناد رسمی و تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی	۱

تعرفه شماره (۲-۴) - عوارض غرفه‌ها و نمایشگاه‌های فروش فصلی و دائمی

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض غرفه‌ها و نمایشگاه‌ها اعم از فروش، تخصصی، ادواری، فصلی و دائمی و بازارهای روز در محدوده و حریم شهر به استثناء نمایشگاه‌های صنایع دستی و فرش	P.S. ۵%	بند (۱): متولیان برگزاری نمایشگاه موظفند در مهلت حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام هر دوره برگزاری نمایشگاه، عوارض وصولی را به حساب شهرداری واریز و رسید آن را به شهرداری ارائه نمایند در غیر این صورت شهرداری مجاز به وصول وثیقه مربوطه می‌باشد. بند (۲): مسئولیت وصول و واریز وجوه حاصله بعهده متولیان نمایشگاه خواهد بود، مأموران وصول شهرداری می‌توانند با مراجعه به محل دفتر نمایشگاه نسبت به بررسی میزان وصولی اقدام نمایند، مسئولین نمایشگاه مکلف به همکاری با مأمورین شهرداری می‌باشند در غیر این صورت شهرداری می‌تواند برابر آیین نامه وصول عوارض نسبت به وصول حق و حقوق قانونی خود اقدام نماید. بازارهایی که توسط شهرداری ایجاد می‌شوند مشمول پرداخت عوارض این بخش نخواهند بود.

تعرفه شماره (۳-۴) - عوارض بر مزایده اموال و املاک و مستغلات غیر منقول اعم از فروش و اجاره

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	مزایده اموال و املاک و مستغلات غیر منقول، حراج ضایعات، متروکه و (مزایده کتبی و حضوری) اعم از فروش و اجاره	۱٪ بهای معامله	بند (۱): کلیه سازمان‌ها و ادارات، مؤسسات، شرکت‌های دولتی، بانک‌ها، شرکت‌های بیمه، نهادهای انقلاب اسلامی و کلیه مؤسسات حقیقی و حقوقی در مزایده کلیه اموال خود بایستی ۱٪ بهای معامله را به عنوان عوارض از برنده مزایده اخذ و به حساب شهرداری واریز نمایند.

عرفه شماره (۴-۴) - عوارض تابلوهای تبلیغاتی

ردیف	نوع عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۴	نصب پلاکارد با مجوز شهرداری	ورودی هر پلاکار ۱۵۰۰۰۰ ریال روزانه هر متر ۵۰۰۰ ریال	تبصره (۱): به استناد بند ۲۷ ماده ۵۵ و ماده ۹۲ قانون شهرداری و بند ۲۵ ماده ۷۱ قانون شوراها و همچنین دادنامه شماره ۵۵۱ مورخ ۹۲/۸/۲۰ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، این عوارض قابل وصول است.
۵	دیوار نویسی با مجوز شهرداری	ورودی ۱۰۰۰۰۰ ریال روزانه هر مترمربع ۵۰۰۰ ریال	تبصره (۲): وصول این عوارض شامل ادارات دولتی و بیمارستان‌های دولتی نخواهد شد. تبصره (۳): عوارض صدور مجوز نصب برای یک بار قابل وصول است. تبصره (۴): کلیه مالکین تابلوهای تبلیغاتی سطح شهر موظفند نسبت به اخذ مجوز لازم از شهرداری اقدام نمایند در غیر این صورت شهرداری رأساً نسبت به جمع آوری تابلوهای تبلیغاتی فاقد مجوز با اعلام کتبی اقدام خواهد نمود. در صورت ورود هر گونه خسارت به اموال آنان مسئولیتی به عهده شهرداری نخواهد بود.
۶	نصب داربست تبلیغاتی با مجوز شهرداری	روزانه هر مترمربع ۶۰۰۰ ریال	تبصره (۵): تابلوهایی که صرفاً برای معرفی اماکن مربوطه و برای اطلاع‌رسانی مطابق با استاندارد متر از $a*b$ می‌باشد از پرداخت عوارض سالیانه معاف است.

فصل پنجم

مؤدیان خاص

تعرفه شماره (۱-۵) - عوارض قطع اشجار

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض قطع اشجار به ازاء هر اصله درخت تا ۵۰ سانتیمتر محیط از بن درخت	۷۰۰۰۰ ریال	بند (۱): به منظور استفهام واقعی از این تعرفه رعایت آیین نامه قانون "اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹ شورای انقلاب" مصوب ۱۳۸۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام الزامی است.
۲	عوارض قطع اشجار تا ۱۰۰ سانتیمتر محیط از بن درخت علاوه بر مبلغ بند (۱) به ازاء هر سانتی متر درخت که از ۵۰ سانتیمتر بیشتر باشد	۷۰۰ ریال	
۳	عوارض قطع اشجار بیشتر از ۱۰۰ سانتیمتر محیط از بن درخت علاوه بر عوارض مبلغ بند (۲) به ازاء هر سانتی متر درخت که از یک متر بیشتر باشد	۱۰۰۰ ریال	

فصل نهم

بیمای خدمات شهرداری

مرجقل (تولم شهر)

تعرفه (۱-۶) - عوارض و بهای خدمات سازمان حمل و نقل (تاکسیرانی)

ردیف	شرح خدمات	تعرفه (ریال)
۱	صدور پروانه تاکسیرانی	۱۷۰۰۰۰
۲	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی	۱۵۰۰۰۰
۳	صدور پروانه حمل و نقل درون شهری (تاکسی سرویس)	۱۵۰۰۰۰
۴	صدور پروانه تاکسیرانی - کمکی	۱۵۰۰۰۰
۵	تمدید و تعویض پروانه تاکسیرانی	۱۰۰۰۰۰
۶	تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی سالیانه	۱۰۰۰۰۰
۷	صدور کارت شهری تاکسیرانی سالیانه	۱۵۰۰۰۰
۸	تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی (تاکسی سرویسهای	۲۵۰۰۰۰
۹	صدور کارت شهری برای خودروهای شخصی) تاکسی موقت سالیانه	۲۵۰۰۰۰
۱۰	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی سالیانه	۱۵۰۰۰۰
۱۱	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در تاکسی سرویسها) یکساله	۱۷۰۰۰۰
۱۲	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در تاکسی بی سیم) ماهانه	۱۰۰۰۰۰
۱۳	نقل و انتقال تاکسی	۳٪ ارزش خودرو
۱۴	نقل و انتقال آژانسها	۲۰۰۰۰۰۰
۱۵	امتحان شهر شناسی (بار اول)	۸۰۰۰۰

ردیف	شرح خدمات	تعرفه (ریال)
۱۶	امتحان شهر شناسی (بار دوم)	۱۰۰۰۰۰
۱۷	خدمات سرویس دهی به رانندگان حاشیه شهر (ماهانه)	۱۰۰۰۰۰
۱۸	صدور المثنی برای کارتهای مفقودی تاکسیها و تاکسی سرویسها (سالانه)	۱۰۰۰۰۰
۱۹	پذیرش کلیه متقاضیان در بدو ورود	۱۰۰۰۰۰
۲۰	سرویس دهی به مدارس و سواریهای شخصی (سالانه)	۲۰۰۰۰۰
۲۱	حق امتیاز پروانه بهره برداری با واگذاری تاکسی سمند-پژو-آردی	۴۰۰۰۰۰۰
۲۲	حق امتیاز تاکسی سرویسها (۵ساله)	۵۵۰۰۰۰۰
۲۳	تبدیل به احسن	۴۰۰۰۰۰
۲۴	حق امتیاز تاکسیهای پراید و L۹۰ و غیره	۳۵۰۰۰۰۰
۲۵	حق جابجایی مکان شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری	۴۵۰۰۰۰۰
۲۶	صدور مجوز برای معرفی مدیر داخلی تاکسی سرویس (سالانه)	۱۵۰۰۰۰۰
۲۷	هزینه کارشناسی جهت بازدید مکان اولیه مورد تعرفه متقاضیان تاکسی سرویسها	۱۰۰۰۰۰۰
۲۸	هزینه تعویض دفترچه مرخصی رانندگان	۱۰۰۰۰۰۰
۲۹	حق امتیاز تاکسی ون	۵۵۰۰۰۰۰

تبصره : با توجه به اینکه تاکسیرانی به سازمان حمل و نقل تغییر نام یافته در صورت تعیین دستورالعمل های جدید در نحوه تهیه عوارض، این ماده منتفی خواهد بود.

تعرفه (۲-۶) - بهای خدمات هزینه و تکمیل عملیات اجرائی حفاری‌ها

الف: مبنای تعرفه بهای خدمات حفاری

ردیف	شرح بستر	قیمت پایه عوارض مترمربع (ریال)
۱	آسفالت معابر و سواره‌رو دو لایه به عمق ۶۰	۱۱۹۲۳۸۰
	آسفالت بزرگراه‌ها دو لایه به عمق ۸۰	۱۳۸۲۱۰۰
۲	آسفالت معابر و سواره‌رو یک‌لایه به عمق ۲۰	۸۹۴۵۴۰
	پیاده‌رو آسفالت یک‌لایه به عمق ۲۰	۴۳۹۱۱۰
۳	موزائیک و پازل‌های رنگی	۶۲۷۸۱۰
۴	بتن	۶۲۷۸۱۰
۵	خاکی / شنی	۹۵۹۸۲۰

تبصره: در مسیر حفاری‌های جدید افزایش ۲۰ درصدی قیمت پایه عوارض، محاسبه و قابل وصول می‌باشد.

ب: عرض کانال حفاری (بستری آسفالت)

۱- برش با دستگاه کمپرسور:

در این حالت به دلیل خسارت وارده به لایه‌های زیرین آسفالت توسط دستگاه‌های مذکور، به میزان یک متر به عرض نوار درخواستی شرکت خدماتی اضافه می‌شود.

۲- برش با دستگاه کاتر:

در این حالت که با درخواست کتبی شرکت خدماتی (با درج استفاده از دستگاه کاتر جهت برش آسفالت) امکان‌پذیر می‌باشد، فقط عرض نوار تعیین شده محاسبه می‌گردد.

ج: عرض کانال حفاری (بستر موزاییک و بتنی):

در این حالت فقط امکان استفاده از دستگاه کمپرسور میسر می‌باشد بنابراین عرض نوارهای حفاری مطابق بند ب-۱ محاسبه می‌گردد.

د: عرض کانال حفاری (بستر خاکی)

در این حالت با توجه به عرض نوار درخواست شرکت‌های خدماتی، مطابق بند ب-۲ محاسبه صورت می‌گیرد.

تبصره: در صورتی که فهرست بهاء از سوی مقامات ذیربط و شورای فنی استانداری محترم گیلان اعلام گردد با تصویب شورای اسلامی شهر جایگزین این ماده و قابل اجرا خواهد بود.

تعرفه (۳-۶) - بهای خدمات کارشناسی

حق کارشناسی برای کلیه پاسخهایی که نیاز به استعلام از شهرداری دارند به شرح ذیل تعیین می‌شود که می‌بایستی به حساب شهرداری واریز گردد (منظور از کارشناسی اعزام کارشناس به محل ملک نمی‌باشد).

۱- هزینه کارشناسی در داخل محدوده ۱۵۰/۰۰۰ ریال

۲- هزینه کارشناسی حریم شهر ۲۰۰/۰۰۰ ریال

تعرفه (۴-۶) - بهای خدمات حمل زباله

هزینه حمل زباله به شرح ذیل تعیین می‌شود:

۱- دریافت هزینه خدمات حمل زباله از منازل مسکونی به میزان ۳۰٪ عوارض نوسازی یا سطح شهر (سالیانه) دریافت گردد

حداقل ۴۰/۰۰۰ ریال - حداکثر ۲۵۰/۰۰۰ ریال.

۲- دکه های طرف قرارداد با شهرداری و یا فاقد قرارداد با شهرداری ، بازارچه و مکان‌های دیگر

حداقل ۵/۰۰۰ ریال - حداکثر ۱۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه

۳- هزینه جمع آوری زباله از بانکهای دولتی و خصوصی ۳۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه و مؤسسات و صندوق‌های قرض‌الحسنه ماهیانه ۱۵۰/۰۰۰ ریال.

۴- بیمارستانهای دولتی و خصوصی ، دانشگاهها ، شرکت‌ها و مکان‌های پر زباله بر اساس قرار داد جداگانه با شهرداری اخذ هزینه صورت می‌گیرد

۵- آزمایشگاههای تشخیص طبی ۳۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه، کلینیک‌های شبانه روزی ، داروخانه‌ها ، دندانپزشکان و رادیولوژی ماهیانه ۱۵۰/۰۰۰ ریال.

۶- هزینه حمل زباله ادارات دولتی و سازمانها ماهیانه مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال

تعرفه (۵-۶) - بهای خدمات واحد خدمات شهر شهرداری مرچل (تولم شهر)

بهای خدمات حمل و دفن زباله

ردیف	شرح خدمات	خودرو سبک (ریال)	خودرو سنگین (ریال)
۱	حمل و دفن زباله بیمارستانهای خصوصی	۲۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰
۲	حمل و دفن زباله بیمارستانهای دولتی	۱۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
۳	حمل و دفن زباله شرکتها و دانشگاهها و مؤسسات مراکز پر زباله داخل محدوده و حریم شهر	۲۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰
۴	حمل و دفن زباله شرکتها و مراکز پر زباله و ... خارج از حریم شهر	۲۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰
۵	دفن زباله دهیارها و روستاها و شهرداریها	۲۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰
۶	حمل و دفن زباله سازمان بهزیستی و سالمندان	۱۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
۷	حمل ضایعات و نخاله های ساختمانی	۱۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
۸	بهای خدمات جمع آوری نوخاله ها(درخت و درختچه و...) برای هر خانوار	۴۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰
۹	بهای خدمات جمع آوری نوخاله های ساختمانی برای هر خانوار	۵۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰
۱۰	بهای خدمات جمع آوری نوخاله های ساختمانی تجاری برای هر واحد	۶۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰

۱	حق تنظیف بازار هفتگی ۵۰۰۰۰ ریال برای کسبه های بازار هفتگی و متراژه پایین ۲۰۰۰۰ ریال
۲	بازار احشام هر دام اسب ، گاو ، گوساله ۱۴۰۰۰۰ ریال
۳	بازار احشام هر دام گوسفند ۳۰۰۰۰ ریال
۴	حق تنظیف بازار احشام بابت ورودی یا خروجی وسایط نقلیه ۲۰۰۰۰ ریال

کرایه ماشین آلات

ردیف	شرح خدمات	حداقل قیمت (ریال)	حداکثر قیمت (ریال)
۱	کرایه بیل بکهو (روزانه)	۳۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰
۲	لودر(روزانه)	۶۰۰۰۰۰۰	۶۵۰۰۰۰۰
۳	ماشین زباله کش	۱۵۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰
۴	غلطک کوچک	۱۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۵	کمپرسی ده تن	۵۰۰۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰۰
۶	حمل متوفی با آمبولانس تا شعاع ۲۰ کیلومتر(رفت و برگشت)	۱۲۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۷	حمل متوفی با آمبولانس تا شعاع ۵۰ کیلومتر(رفت و برگشت)	۲۵۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰
۸	حمل متوفی با آمبولانس از شعاع بیش از ۵۰ کیلومتر(رفت و برگشت)	۱۰۰۰۰ ریال و حداکثر ۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر کیلومتر	

ماده (۶-۶) - بهای خدمات تعمیرات ساختمانی

آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات ساختمانی اعم از مسکونی و تجاری و اداری ... بدون افزایش بنا را دارند، به شرح جدول ذیل برابر تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۳۹۵ وصول گردد.

ردیف	شرح	میزان وصولی
۱	تعمیرات کلی	۱۰٪ عوارض زیربنا اعم از احداث و پذیره
۲	تعمیرات جزئی (در حد کاشیکاری - نقاشی) تعمیرات نما و نماسازی	۵٪ عوارض زیربنا اعم از احداث و پذیره -

الف) بیمه ها، آموزشگاه ها، موسسات آموزشی، تبلیغاتی، ورزشی، هنری و تفریحی

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۱	دفتر بیمه	۷.۵
۲	نمایندهای بیمه	۳.۵
۳	پانسیونها، محل های نگهداری اطفال، سالمندان و مهد کودک	۳
۴	آموزشگاهها و کلاسهای تدریس خصوصی کمک درسی، زبان و ...	۲
۵	مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم خیاطی - آرایش - ماشین نویسی - گلدوزی - نقشه برداری - نقشه کشی - نقاشی - حسابداری - رادیو و تلویزیون - تعلیم آواز و موسیقی - تعلیم امور رایانه ای - الکترونیک و مدیریت اداری و ...	۲
۶	مؤسسات و آموزشگاههای رانندگی	۷.۵
۷	مؤسسات حسابرسی و حسابداری	۴
۸	مؤسسات ورزشی و ژیمناستیک - استخر شنا - ماساژ برقی و سالن زیبایی و حمام سونا و مشابه	۱۰.۵
۹	گرمابه عمومی و خصوصی	۱۱.۵
۱۰	استودیو مونتاز فیلم	۳.۵
۱۱	استودیو عکاسی	۳
۱۲	تعمیرکار و فروشندگان لوازم عکاسی و سینمایی و فیلم	۲.۵
۱۳	فروشندگان و تکثیرکنندگان نوار ویدئویی و ضبط	۲
۱۴	فروشندگان و اجاره دهندگان دستگاههای صوتی - تصویری و تجهیزات فیلمبرداری	۳
۱۵	آرایشگاه مردانه	۲
۱۶	آرایشگاه زنانه	۲
۱۹	دفتر تبلیغاتی	۳

ب) مؤسسات حمل و نقل و پیمانکاری و مؤسسات توریستی

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۲۰	بنگاهها - مؤسسات و شرکتهای باربری	۳
۲۱	نمایندگیهای مؤسسات حمل و نقل هوایی - زمینی - دریایی و دفاتر خدمات توریستی	۴
۲۲	قایق موتوری (مسافرکشهای تفریحی)	۴
۲۳	قایق پارویی (مسافرکشهای تفریحی)	۳
۲۴	بسته بندی انواع کالا	۳
۲۵	حق العمل کار داخلی و امانت کار (سمسار)	۲.۵
۲۶	مشاور املاک و تلفن و غیره	۴
۲۷	دفاتر مهندسی - مشاوره ای - امور کارشناسی و نظایر	۴
۲۸	دفاتر اسناد رسمی - ازدواج و طلاق	۲.۵
۲۹	امور وکالت	۳.۵
۳۰	دارالترجمه	۲.۵
۳۱	دفاتر خدمات پستی و مخابراتی	۲.۵
۳۲	مدیران گروه حج و زیارت	۲.۵
۳۳	عاملین فروش مواد نفتی (غیر پمپ بنزین)	۲.۵
۳۴	پمپ بنزین	۱۱

ج) ماشین آلات صنعتی، وسائط نقلیه و لوازم مربوطه

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۳۵	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل	۹
۳۶	ماشین شویی (کارواش)	۳.۵
۳۷	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه	۴.۵
۳۸	فروشندهگان شیشه اتومبیل	۴
۳۹	اوراق کنندگان اتومبیل و اوراق فروش	۳
۴۰	تنظیم و میزان فرمان و بالانس چرخ اتومبیل و پنچرگیر	۲
۴۱	قیر پاشی اتومبیل (ایزولاسیون)	۲
۴۲	تعمیر کار - سرویس کار و شارژ کننده کولر، دینام، باطری ساز و سیم کش اتومبیل	۳
۴۳	صافکار و جوشکار - تعمیرکار انواع سپر خودرو و آبکاری	۴.۵
۴۴	لنت کوبی صفحه کلاچ	۳
۴۵	رادیاتورسازی (تعمیر و بازسازی کننده)	۲.۵
۴۶	آهنگر اتومبیل و کمک فنر ساز	۲.۵
۴۷	نقاش اتومبیل	۲.۵
۴۸	تعویض و فروش روغن اتومبیل	۴.۵
۴۹	مکانیک اتومبیل سواری	۴.۵
۵۰	مکانیک ماشینهای سنگین از قبیل کامیون و کامیونت، اتوبوس و مینی بوس	۴.۵
۵۱	سراج با تودوزی اتومبیل	۴.۵

۳	تزیینات انواع خودرو از هر حیث (دزدگیر و...)	۵۲
۵.۵	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی	۵۳
۵	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری	۵۴
۴.۵	دوچرخه	۵۵
۶	کرایه دهندگان جرثقیل	۵۶
۴.۵	دفاتر تاکسی تلفنی و تاکسی بار	۵۷
۴.۵	کرایه دهندگان سواری	۵۸
۵	پارکینگ	۵۹

د) دستگاههای مکانیکی و الکترونیکی، وسایل برقی، نفت سوز، گاز سوز

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۶۰	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعلها	۵
۶۱	انواع باطری خشک و تر	۴.۵
۶۲	فروشنده های انواع هواکش و هود	۵.۵
۶۳	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپهای آب و باد	۵.۵
۶۴	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی	۴
۶۵	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر	۶.۵

۳.۵	تعمیرکنندگان مجاز و غیرمجاز لوازم خانگی	۶۶
۶.۵	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر	۶۷
۴	تعمیرکنندگان مجاز ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر	۶۸
۴	آب سرد کن، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه	۶۹
۳.۵	تعمیرکننده و تعمیرگاه مجاز آب سرد کن و نظایر آن	۷۰
۳.۵	فروشنده آلات موسیقی و قطعات آن	۷۱
۲.۵	تعمیرکننده و کرایه دهنده آلات موسیقی	۷۲
۷	تابلو ساز برق صنعتی	۷۳
۴	فروشنندگان لوازم برقی -لوازم تزئینی-چراغهای تزئینی -چراغهای فلورسنت اعم از پارکی و خیابانی و سقفی و دیواری، آباژور، آنتن و نظایر آن	۷۴
۴.۵	چراغهای توری، بادی، باطری دار، فانوس، خوراک پزی، روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز)	۷۵
۳	فروشنده قطعات و تعمیرکنندگان چراغهای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی، روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز)	۷۶
۴	انواع مختلف ساعت و عینک	۷۷
۳	تعمیرکننده ساعت و عینک	۷۸
۴.۵	قیان و سایر دستگاههای توزین	۷۹
۴	اسلحه، لوازم شکار و ماهیگیری	۸۰
۶	اسباب بازی	۸۱
۴.۵	فروشنده لوازم مهندسی و نقشه کشی	۸۲
۴.۵	فروشنده و تعمیرکار تلفن	۸۳

۵.۵	رایانه (نصب و راه اندازی ، تعمیر و نگهداری ، فروشنده سخت افزار و نرم افزار لوازم مصرفی از قبیل دیسکت و نظایر آن و ارائه خدمات نقشه کشی و تایپ)	۸۴
۴	ارائه خدمات اطلاع رسانی (اینترنت و سرویسهای محلی)	۸۵
۵.۵	فروشنده لوازم و دستگاههای آتش نشانی	۸۶
۴	لوازم و وسایل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها	۸۷
۴.۵	کارگاههای هسته گیر زیتون	۸۸
۳.۵	کارگاههای آرد کننده برنج	۸۹

هـ) محصولات معدنی، صنایع ساختمانی، شیشه و فلزات معمولی و مصنوعات آنها

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۹۰	دفاتر فروش انواع آجر و بلوک و سنگ ساختمانی و قطعات بتنی	۵.۵
۹۱	نمایندگی فروش و فروشندگان لوازم بهداشتی	۴
۹۲	فروشندگان مصالح ساختمانی و بنایی	۴
۹۳	حکاکی و فروش سنگ قبور	۴.۵
۹۴	فروشنده‌گی و نصب انواع لوازم گچی تزئینی پیش	۳.۵
۹۵	فروشندگان شیشه ساختمانی	۴
۹۶	فروشندگان انواع دربهای شیشه ای و دکوراسیون	۴
۹۷	فروشندگان چراغهای تزئینی و آینه و شمعدان	۳.۵
۹۸	فروشندگان آینه و قاب و چاپ عکس - گل زنی روی ظروف و شیشه	۳
۹۹	فروشندگان بلور و ظروف چینی - سرامیک و سفال و گلدان سفالی و گلی	۳

۴	فروشندگان لوله، ورق ایرانیت	۱۰۰
۷	فروشندگان انواع آهن آلات (تیر آهن، نبشی)	۱۰۱
۴	دفاتر اجرای داربست فلزی	۱۰۲
۴	دفاتر اجرای ایزولاسیون، کنتیکس و مشابه	۱۰۳
۴	دفاتر فروش شن و ماسه	۱۰۴
۲.۵	چلنگر	۱۰۵
۲.۵	فروشنده آهن و آلومینیوم قراضه و دست دوم	۱۰۶
۴.۵	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات فلزی	۱۰۷
۴.۵	میز، صندلی، کمد، فایل، کابینت، تاب، قفسه، کازیه و غیره	۱۰۸
۴.۵	کارگاه کرکره سازی ورق شیروانی و غیره	۱۰۹
۴.۵	قفل و لولا، یراق آلات و پیچ و مهره و غیره	۱۱۰
۲.۵	کلید ساز	۱۱۱
۴	تانکر ساز	۱۱۲
۵	کرایه دهندگان میز و صندلی - ظرف	۱۱۳
۲.۵	حلبی ساز و حلبی فروش نظیر لوله بخاری - ناودان - کانال کولر و اتصالات مربوطه	۱۱۴
۴	فروشنده ورق حلب	۱۱۵
۲.۵	ریخته گر و چدن ریز	۱۱۶
۳.۵	تراشکار	۱۱۷
۱۰	جواهرساز و جواهرفروش	۱۱۸

۹	زرگر و طلا فروش	۱۱۹
۴	فروشنده لوازم و ابزار زرگری	۱۲۰
۴	لحیم کاری، سفید کاری و تعمیرات طلا	۱۲۱
۵	زیور آلات بدلی	۱۲۲
۵	نقره	۱۲۳
۲.۵	فروشندهگان اشیاء قدیمی و نفیس (غیر زیر خاکی)	۱۲۴
۲	سازنده و فروشنده ظروف مس -برنج و روی	۱۲۵
۳	فروشندهگان لوازم قنادی	۱۲۶
۲.۵	دفاتر تخلیه چاه و لوله بازکنی	۱۲۷
۲.۵	دفاتر لوله کشی آب سرد و گرم	۱۲۸
۲.۵	دفاتر لوله کشی گاز شهری	۱۲۹
۴	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات	۱۳۰
۴	برش انواع ورق و صفحات فلزی	۱۳۱
۴	فروشنده لوازم سیمی از قبیل لوازم آشپزخانه-کتابخانه-قفسه-قفس پرندگان و امثال آنها	۱۳۲
۴.۵	میخ	۱۳۳

(و) چوب و مصنوعات چوبی، کاغذ و مقوا و نوشت افزار، چاپ و نشر

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۱۳۴	کارگاه چوب بری و پرس کاری چوب	۴
۱۳۵	فروشنندگان انواع چوب و الوار	۴
۱۳۶	فروشنندگان فیبر و تخته سه لا و تراورس و نئوپان و فرمیکا و غیره	۴
۱۳۷	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات چوبی	۴.۵
۱۳۸	نمایشگاه مبیل	۴.۵
۱۳۹	میز، صندلی، کمد، فایل، کابینت، تاب، قفسه، کازیه و غیره	۴
۱۴۰	فروشنده درب و پنجره پیش ساخته	۴
۱۴۱	سازنده و فروشنده انواع جعبه های چوبی	۲.۵
۱۴۲	خاتم ساز و منبت کار-قنطاق ساز تفنگ و نظایر آن	۲.۵
۱۴۳	ذغال فروش و هیزم فروش	۲.۵
۱۴۴	فروشنده کتاب و لوازم التحریر	۴.۵
۱۴۵	طبع و نشر کتاب (ناشران)	۴.۵
۱۴۶	چاپخانه	۶
۱۴۷	دکه های فروش جراید	۴.۵
۱۴۸	نقاش تابلو، تابلو نویس ، پرده نویس ، فروشنده بوستر و تابلوهای نقاشی	۳
۱۴۹	فتوکپی، اوزالید ، پرس جلد پلاستیک و نظایر آن	۲.۵
۱۵۰	حکاک ، پلاک ساز ، مهر ساز، کلیشه ساز، گراور و لیتوگراف	۲.۵
۱۵۱	تهیه کنندگان و فروشنندگان کارتهای ویزیت ، کارت عروسی، کارت پستال و نظایر آن	۴.۵
۱۵۲	صحافی	۲

(ز) صنایع لاستیکی، پلاستیکی، کائوچویی، چرم، جیر و مصنوعات آن

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۱۵۳	فروشنندگان درب، پنجره و مصنوعات لاستیکی و پلاستیکیو ملامین و مشمع و اسفنج و تورهای نایلونی و انواع آن	۴
۱۵۴	فروشنندگان تشک، خوشخواب و بالشهای اسفنجی و ابری	۴.۵
۱۵۵	فروشنندگان انواع پوست خام و چرم، جیر و ورنی (طبیعی یا مصنوعی)	۴.۵
۱۵۶	فروشنندگان انواع پوشاک از چرم طبیعی یا مصنوعی و غیره	۴.۵
۱۵۷	تولید کنندگان و فروشنندگان انواع چمدان-ساک -کفش-کیف و مصنوعات وابسته	۴
۱۵۸	کفشدوز و کفش فروش (دست دوز)	۴.۵
۱۵۹	فروشگاهها و نمایندگیهای کارخانجات کفش	۴
۱۶۰	تعمیر کنندگان کفش و قالبهای کفش	۲.۵
۱۶۱	فروشنندگان لوازم کفاشی و سراجی	۲.۵
۱۶۲	فروشنندگان جزء چرم و پسائی سازان	۲.۵
۱۶۳	فروشنندگان ظروف پلاستیکی یک بار مصرف	۲.۵
۱۶۴	فروشنندگان انواع لاستیک اتومبیل	۷
۱۶۵	فروشنندگان و سازندگان تابلوهای نئون-فلورسنت و پلاستیکی	۴

ح) صنایع شیمیایی، دارویی، بهداشتی و مشابه و حرف پزشکی و لوازم بیمارستان

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۱۶۶	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی	۵
۱۶۷	فروشنندگان عطر و ادکلن	۴.۵
۱۶۸	فروشنندگان انواع داروهای دامی و سموم دفع آفات نباتی و مواد غذایی حیوانی	۴
۱۶۹	فروشنندگان انواع رنگ ساختمانی و اتومبیل	۴
۱۷۰	خشک شویی، سفید شویی	۴.۵
۱۷۱	رنگرزی، گلدوزی، سنگ زنی انواع البسه	۳
۱۷۲	فروشنندگان انواع روغن موتور، ضد یخ، گریس، اسیدهای چرب صنعتی، روغن و سوخت‌های معدنی	۴.۵
۱۷۳	فروشنندگان کالاهای پزشکی و آزمایشگاهی و دندانپزشکی	۴
۱۷۴	مطب پزشکان فوق تخصص	۶.۵
۱۷۵	مطب پزشکان متخصص	۶
۱۷۶	مطب پزشکان عمومی، ماما و همچنین پزشکان عمومی که دارای مدرک طب مکمل می‌باشند. از قبیل (همیوپاتی، کاریوترپی، طب سوزنی و...)	۴
۱۷۷	مطب دندانپزشکان متخصص رشته های مختلف	۴
۱۷۸	دندان‌ساز تجربی	۴
۱۷۹	مطب و کلینیک‌های دامپزشکی	۴
۱۸۰	بیمارستان	۷
۱۸۱	درمانگاه های خصوصی (پلی کلینیک)	۶
۱۸۲	آزمایشگاه های تشخیص طبی	۴

۶	مؤسسات فیزیوتراپی (پزشکی و توانبخشی) رادیولوژی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی ، ماموگرافی، رادیوتراپی، کبالت تراپی، سز و یم تراپی، پزشکی هسته ای (رادیو ایزوتوپ)، نوار مغزی (الکتروآنسفالوگرافی) ورزش، نوار قلب، سنگ شکن، آندوسکوپی ر و یی و گوارشی، شنوایی سنجی (اودویمتری)، بینایی سنجی (اپتومتری)	۱۸۳
۵.۵	داروخانه و داروخانه داخل بیمارستان	۱۸۴

ط) الیاف نساجی و مصنوعات آنها

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۱۸۵	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو	۶
۱۸۶	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه، زنانه و بچه گانه	۴
۱۸۷	خیاط زنانه (تک دوز)	۴.۵
۱۸۸	خیاط مردانه (تک دوز)	۴.۵
۱۸۹	خیاط سری دوز	۴
۱۹۰	تریکو باف، کشباف، جوراب باف	۴
۱۹۱	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر	۴
۱۹۲	حوله، پتو، ملحفه، روتختی و نظایر آن	۳.۵
۱۹۳	فروشنده روسری انواع مختلف	۳
۱۹۴	چادر و سایبان برزنتی	۲.۵
۱۹۵	فروشنده زیلو، خورجین، گلیم، حصیر و غیره	۴

۴	فروشنده فرش دستباف، قالی و قالیچه	۱۹۶
۴.۵	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره	۱۹۷
۲.۵	قالی شویی اعم از کارگاه و غیره	۱۹۸
۴.۵	کاموا	۱۹۹
۲.۵	تولید کننده و فروشنده کلاه	۲۰۰
۳	فروشنده لباس کار و کلاه کار	۲۰۱
۲.۵	لحاف و تشک پنبه ای ، انواع مختلف	۲۰۲
۲.۵	لحاف با لایه پشم شیشه	۲۰۳
۴.۵	فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات نساجی	۲۰۴
۶	بنکداران و طاقه فروشان پارچه اعم از پشمی، نخی، ابریشمی، الیاف مصنوعی	۲۰۵
۴.۵	بزاز (متر فروش)	۲۰۶
۲.۵	پرده دوز و پرده فروش و لوازم پرده	۲۰۷
۴.۵	فروشنده گونی و چتایی	۲۰۸
۲.۵	زری باف، ترمه باف، گلابتون دوز (تهیه کننده و فروشنده	۲۰۹
۲.۵	گلدوزی روی پارچه به وسیله ماشین	۲۱۰
۴	لباس عروس	۲۱۱
۳	حجله، خنچه (کرایه دهنده)	۲۱۲
۴.۵	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی)	۲۱۳
۴.۵	فروشنده لباس و لوازم ورزشی	۲۱۴
۴.۵	خراز	۲۱۵

۲۱۶	اشخاصی که ضایعات نخ و پشم و غیره را پس از حلاجی به فروش می‌رسانند	۲.۵
۲۱۷	سیسمونی کودک و فروشگاه های لباس کودک	۳
۲۱۸	فروشنده و دوزنده علائم و وسایل نظامی	۲.۵
۲۱۹	فروشنده صنایع دستی	۴

ظ) محصولات حیوانی - نباتی - خوراکی ها - آشامیدنی ها و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی
۲۲۰	سردخانه مواد غذایی	۴
۲۲۱	فروشنندگان گوشت گاو و گوسفند اعم از فله و بسته بندی	۴
۲۲۲	فروشنندگان ماهی و میگو	۴
۲۲۳	فروشنندگان مرغ و تخم مرغ	۴
۲۲۴	فروشنندگان مرغ، جوجه چند روزه و طیور زنده	۴.۵
۲۲۵	فروشنندگان تخم مرغ (کل فروش)	۴.۵
۲۲۶	فروشنندگان پرندگان غیر خوراکی (طوطی، بلبل، قناری و نظایر آن	۲.۵
۲۲۷	فروشنندگان پر مرغ و طیور اعم از اینکه شسته شود یا به صورت اولیه معامله شود	۲.۵
۲۲۸	فروشنندگان کله و پاچه، سیراب و شیردان، دل و جگر و غیره به صورت خام	۴.۵
۲۲۹	طباخی (کله و پاچه، سیراب و شیردان) جگرکی، کبابی و آشپزی از قبیل حلیم، شیر برنج، فرنی، آش و غیره	۴.۵
۲۳۰	فروشنندگان ماهی های تزئینی و آکواریوم	۴.۵
۲۳۱	فروشنندگان لوازم و تأسیسات دامی و مرغداری و غیره	۴.۵

۴	بار فروشان و بانکداران که معاملات سلف انجام می دهند	۲۳۲
۴.۵	فروشنده انواع میوه - صیفی و سبزیجات	۲۳۳
۴	مواد لبنی	۲۳۴
۳.۵	عطار	۲۳۵
۲.۵	خوار و بار فروش	۲۳۶
۴	برنج	۲۳۷
۴.۵	دارو و گیاهان طبی	۲۳۸
۴	گل فروش	۲۳۹
۳.۵	فروشندگان انواع گل مصنوعی	۲۴۰
۴	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی	۲۴۱
۴	خشکبار	۲۴۲
۴.۵	فروشندگان پوله ابریشم	۲۴۳
۲.۵	فروشندگان یخ	۲۴۴
۴.۵	فروشندگان انواع بستنی اعم از ماشینی و سنتی و فالوده	۲۴۵
۴.۵	فروشندگان مواد غذایی	۲۴۶
۲.۵	نانوایی ماشینی ، سنتی	۲۴۷
۴	نانوایی فانتزی	۲۴۸
۲.۵	فروشندگان سرکه و ترشیجات	۲۴۹
۴	سوپرمارکت و مواد پروتئینی	۲۵۰

۴	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره	۲۵۱
۴	چلو کبابی و چلو خورشتی	۲۵۲
۳.۵	کافه رستوران و سلف سرویس	۲۵۳
۴	کافه تریا و آب میوه فروشی	۲۵۴
۲.۵	قهوه خانه	۲۵۵
۴	قهوه خانه سنتی یا سفره خانه سنتی که به طبخ و سرو انواع غذاها می پردازند	۲۵۶
۲.۵	کیوسک های فروش اغذیه	۲۵۷
۲.۵	کیوسک های فروش میوه	۲۵۸
۴.۵	مرغ سوخاری - پیتزا و از این قبیل	۲۵۹
۴.۵	ساندویچ و اغذیه فروشی	۲۶۰
۲	خوراک پزی های متفرقه	۲۶۱
۴.۵	کارگاه تولید انواع شیرینی خشک و تر	۲۶۲
۴	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) (درجه ۱)	۲۶۳
۳.۵	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) (درجه ۲)	۲۶۴
۳	آب نبات پز و آب نبات فروش	۲۶۵
۴	کلوچه ساز و کلوچه فروش	۲۶۶
۴	تریاقنادی	۲۶۷
۴	کلوپ تفریحی	۲۶۸
۳.۵	انبارهای کالا	۲۶۹

۴	انبارداری کالا	۲۷۰
۴.۵	فروشنندگان وسائل دست دوم اعم از خانگی و ساختمانی	۲۷۱
۴	مؤسسات حفاری (چاههای عمیق و نیمه عمیق)	۲۷۲
۴.۵	فروشنندگان انواع آگزوز اتومبیل	۲۷۳
۳	تعمیرکاران انواع آگزوز اتومبیل	۲۷۴
۴	فروشنندگان انواع آسانسور و بالابر	۲۷۵
۳.۵	تعمیرکاران انواع آسانسور و بالابر	۲۷۶
۴	فروشنندگان انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۲۷۷
۳.۵	تعمیرکاران انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۲۷۸
۴	صرافان و تبدیل کنندگان ارز	۲۷۹
۳.۵	کارگاههای تولیدی سنگ و بلوک زنی ماشینی	۲۸۰
۲	تعمیرات و جوشکاری آلومینیوم	۲۸۱
۳	پیک موتوری	۲۸۲
۴.۵	فروشنندگان سیگارت (عمده فروش)	۲۸۳
۳.۵	فروشنندگان سیگارت (خرده فروش)	۲۸۴
۳	سقط فروشان	۲۸۵
۴.۵	فروشنندگان میوه و تره بار (بار فروشان عمده)	۲۸۶
۲.۵	حق‌العمل کاران برنج	۲۸۷
۳	پزندگان و فروشنندگان انواع نان روغنی (صنف قنادان)	۲۸۸
۳	سایر دفاتر خدماتی (بجز ردیف ۲۳ تعرفه)	۲۸۹

۳	تعمیرکنندگان لوازم خانگی و آرایشگاهی و نظایر آن (به استثناء لوازم صوتی و تصویری - حرارتی و برودتی)	۲۹۰
۴.۵	فروشنندگان انواع موبایل (تلفن همراه)	۲۹۱
۲.۵	تعمیرکاران انواع موبایل (تلفن همراه)	۲۹۲
۴	فروشنندگان انواع کاغذ و مقوا (عمده فروش)	۲۹۳
۳.۵	فروشنندگان انواع کاغذ و مقوا (خرده فروش)	۲۹۴
۲.۵	فروشنندگان کاغذ و مقوا مستعمل	۲۹۵
۳	فروشنندگان قطعات الکترونیک	۲۹۶
۲.۵	تعمیرکاران قطعات الکترونیک	۲۹۷
۴	فروشنندگان وسایل ناوایی	۲۹۸
۴.۵	تعمیرکنندگان وسایل ناوایی	۲۹۹
۲.۵	تعمیرکنندگان وسایل ناوایی	۳۰۰
۳	فروشنندگان خوراک ماهیهای تزئینی آکواریوم و تجهیزات آکواریوم	۳۰۱
۴	فروشنندگان خوراک دام و طیور	۳۰۲
۴	فروشنندگان تجهیزات و لوازم ورزشی	۳۰۳
۶.۵	انواع شرکتها و نمایندگیهای خودرو اعم از ایران خودرو - سایا - پارس خودرو و ...	۳۰۴
۲.۵	کافی نت	۳۰۵
۴	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک، مواد غذایی و نظایر آن	۳۰۶
۴	فروشگاههای چندمنظوره اعم از پوشاک، مواد غذایی و نظایر آن	۳۰۷
۴	مدارس غیرانتفاعی	۳۰۸

۴.۵	تعاونی‌های مصرف ادارات و سازمانهای مختلف	۳۰۹
۴	نانوایی‌هایی که به صورت مجتمع فعالیت دارند اعم از لواشی، تافتون و ...	۳۱۰
۳	پیراهن‌دوزان	۳۱۱
۲	تعمیرات لباس	۳۱۲
۴.۵	دفاتر سیم کشی برق ساختمانی و نظایر آن	۳۱۳
۳	نصب درب اتوماتیک	۳۱۴
۴	هزینه حمل زباله هتل‌ها ، متل‌ها	۳۱۵
۴	هزینه حمل زباله مهمانسرا ، مهمانپذیر	۳۱۶
۳	تعمیر کاران مبیل و لوازم چوبی	۳۱۷
۵	مطب دندانپزشکان جراح ، ارتودنسی و ...	۳۱۸
۴	فروشگاه‌ها و توزیع کنندگان انواع مختلف چسب	۳۱۹
۴.۵	زیتون فروشی	۳۲۰
۴.۵	رستوران‌های بزرگ غذایی از قبیل (بوف، پیتزا آفتاب، پیزا پیزا و نظایر آن)	۳۲۱
۴	تولیدی گل و گیاه	۳۲۲

قابل توجه: بهای پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماند برای اماکن مسکونی و واحدهای تجاری، اداری، دولتی، خدماتی و صنفی به استناد قانون مدیریت پسماندها، پس از اجرایی شدن این قانون در شهرداری مرجقل (تولم شهر) جایگزین ماده ۳۳ (هزینه حمل زباله) این تعرفه می‌گردد.

- جدول ارزش معاملاتی ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰ (موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری):

ردیف	شرح	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	ساختمانهای بتون آرمه با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۸۸۰۰۰۰
۲	ساختمانهای اسکلت فلزی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۹۰۰۰۰۰
۳	ساختمانهای اسکلت آجری با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۵۵۰۰۰۰
۴	ساختمانهای بلوکی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۴۹۵۰۰۰
۵	ساختمانهای آجری، بلوکی، خشتی و گلی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۴۶۰۰۰۰
۶	ساختمانهای چ.بی و تخته زیر شیروانی	۴۴۰۰۰۰
۷	انبارها با پایه فلزی از قرار متر مربعی	۴۹۵۰۰۰
۸	ساختمانهای اسکلت با دیوار پیش ساخته با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۳۸۵۰۰۰
۹	دیوارهای آجری یا بلوکی با ارتفاع ۲/۵ متر از قرار متر مربعی	۳۸۵۰۰۰
۱۰	گاراژها و توقف گاههای عمومی با هر نوع پایه و پوشش از قرار متر مربعی	۴۰۰۰۰۰
۱۱	ساختمانهایی که دارای آسانسور یا پله برقی و یا شופاژ و تهویه مطبوع باشد (مازاد بر مبلغ مذکور از قرار متر مربعی)	۸۸۰۰۰
۱۲	سایبان (پارکینگ خصوصی و شخصی) با پایه فلزی و پوشش سقف وبدون دیوار چینی	۲۷۵۰۰۰

تعرفه شماره (۷-۶) - بهای خدمات ناشی از کارشناسی املاک در زمان معاملات واقع در محدوده و حریم شهر

ردیف	شرح	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	مسکونی	۸۰۰۰۰۰
۲	تجاری و سرقفلی	۲۰۰۰۰۰۰
۳	زمین بایر	۶۰۰۰۰۰

بهای خدمات ناشی از کارشناسی املاک بر معاملات اعم از تجاری و مسکونی بابت ارائه خدمات توسط شهرداری (فرش موزائیک، آسفالت معابر و جدول گذاری و ایجاد و گسترش فضای سبز و...) به آن ملک در زمان معامله اخذ می گردد.

تبصره: در زمان نقل و انتقال فقط این عوارض دریافت می گردد و عوارض کارشناسی (بند ۳-۶) قابل وصول نمی باشد.

تعرفه شماره (۸-۶) - هزینه انبار داری ستاد رفع سد معبر

الف- فعالیت صنفی به صورت دست فروشی و یا با خودرو در معابر شهر ممنوع بوده و شهرداری بایستی بر اساس بندهای ۱ و ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری با آنان رفتار کند.
ب- استقرار دستفروش‌ها و یا خودروهای حامل اجناس فروشی در میادین مشخص شده از سوی شهرداری در روزهای هفتگی و در صورتی که شهرداری ناگزیر به ان باشد بلا مانع است مشروط به اینکه شهرداری زمینه فعالیت اشخاص در میادین (روز هفتگی) را چنان فراهم نماید که به صورت روزانه و سیال محل استقرار در اختیار متقاضیان قرار گیرد که امکان تصرف اماکن عمومی از سوی اشخاص سلب شود.

ج- عوارض این گونه فعالیت‌ها روزانه بین مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال تا ۳۰۰۰۰ ریال متناسب با حرفه و یا صنف مشابه خواهند بود که به صورت روزانه و یا هفتگی وبا درخواست متقاضی وصول و اجازه فعالیت داده خواهد شد.

د- فروش هرگونه اقلام و اجناس با خودرو روزانه مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال.

و- این گونه فعالیت‌ها عوارض افتتاحیه نخواهد داشت.

ه- از ایجاد کنندگان سد معبر که لوازم و اثاثیه آنها توسط واحد رفع سد معبر شهرداری جمع‌آوری می‌شود هزینه‌ای به شرح زیر بابت نگهداری و حفاظت اموال توقیفی دریافت می‌گردد.

۱- خوراکی و فاسد شدنی روزانه ۲۰۰۰۰ ریال.

۲- پوشاک و اقلام مشابه با توجه به حجم آنها روزانه ۱۰۰۰۰ ریال تا ۲۰۰۰۰ ریال.

۳- کلیه اقلام مورد عرضه مغازه داران با توجه به حجم آنها روزانه بین ۲۰۰۰۰ ریال تا ۲۵۰۰۰ ریال.

تبصره: ارزش ریالی اجناس توسط هیئت مسئول ، معاون و انباردار ستاد رفع سد معبر به حداقل قیمت تعیین خواهد شد

دستور العمل تقسیط
عوارض و مطالبات
شهر داریها

شورای محترم اسلامی شهر مرجقل (تولم شهر)

به استناد مفاد ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحیه های بعدی بدینوسیله لایحه پیشنهادی تحت عنوان دستورالعمل تقسیط عوارض و مطالبات شهرداری

تقدیم می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید پس از بررسی و تصویب و رعایت تشریفات قانونی مراتب به شهرداری اعلام گردد.

باتشکر

حکمت توفیقی

شهردار مرجقل (تولم شهر)

شهرداری محترم مرجقل (تولم شهر)

با سلام.

عطف بنامه شماره..... مورخدرخصوص دستورالعمل تقسیط عوارض ومطالبات شهرداری باسناد ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداریها ۱۳۴۶/۴/۱۲ که در جلسه شماره

.....مورخ شورای اسلامی شهر.مرجقل (تولم شهر) مطرح و مفاد آن به تصویب شورای اسلامی شهر رسید.باتوجه به طی تشریفات قانونی مصوبه ، بدینوسیله یک نسخه

از) دستورالعمل تقسیط عوارض ومطالبات شهرداری (جهت اجراء ابلاغ می گردد.

رئیس شورای اسلامی شهر
احمد حسن نژاد

شیوه نامه تقسیط شهرداری مرجقل (تولم شهر)

(موضوع: مصوبه شماره.....شورای اسلامی شهر.....)

مقدمه:

بمنظور ایجاد رویه واحد در شهرداری در نحوه تقسیط مطالبات شهرداری از شهروندان که قابلیت تقسیط مطالبات، قبلاً به نحو قانونی تایید شده باشد و نحوه دریافت اسناد مالی و تضمینات قانونی، این شیوه نامه پس از امضای شهردار محترم به واحد های مربوطه ابلاغ و لازم الرعایه می باشد.

ماده یک:

اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض، جرائم نقدی و سایر مطالبات بصورت نقدی از شهروندان وصول شود، در صورت عدم توانایی مودی در پرداخت دفعه و حده دین خود، پس از اخذ موافقت با تقسیط و تعیین تعداد اقساط، فرم درخواست تقسیط شهرداری (ضمیمه شماره ۱) توسط متقاضی پس شده و نزد مدیر مالی مربوطه امضاء و اثر انگشت می شود. مدیر مذکور ذیل امضاء و اثر انگشت متقاضی را پس از احراز هویت و ضمیمه نمودن تصویر کارت ملی یا شناسنامه، امضاء متقاضی را گواهی می نماید.

ماده دو:

مدیون برای تضمین پرداخت دین و خسارت قانونی آن یک نفر ضامن از کارمندان دولت یا کسبه معتبر یا اشخاص مورد اعتماد که واجد صلاحیت و اعتبار باشد معرفی می نماید که قسمت مربوط به ضامن از فرم درخواست تقسیط راتکمیل نموده و نزد مدیر مالی امضاء و اثر انگشت می نماید.

ماده سه:

طی اوراق استعلام از بانکهای محال علیه نسبت به فعالیت حساب های جاری مدیون اصلی و ضامن و مطابقت امضاهاات ایشان پرسش می شود (ضمیمه شماره ۲)

ماده چهار:

از مدیون اصلی به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می بایست پرداخت نماید چک معتبر به تاریخ سر رسید اقساط معین دریافت می شود و یک فقره چک به مبلغ کل بدهی بدون قید تاریخ اخذ می گردد تا در صورت عدم تادیه هر کدام از اقساط مدیون و ضامن به شرح مندرجات فرم در خواست تقسیط از عهده خسارات وارده بر آیند . چنانچه با تشخیص شهردار متقاضی تقسیط به تعداد ، قادر به تسلیم چک نباشد به ازای هر دویاسه قسط ماهانه یک فقره چک دریافت نماید.

تبصره ۱: ضامن با درج مشخصات ود و این جمله (پرداخت کل بودجه ای چک را با کلیه خسارات قانونی تعهد می نمایم) ظهر چکهای مأخوذه را امضاء می نماید.

تبصره ۲: چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد میتواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مقررات مذکور در ماده ۱ این شیوه نامه اعمال و پس از استعلام از بانک محال علیه مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت میکند . به هر حال مدیون اصلی مکلف به معرفی ضامن معتبر موضوع ماده ۲ خواهد بود.

ماده پنج:

چکهای مأخوذه که می باید در مواعد معین وصول گردد جهت ارائه به بانک محال علیه سیستم مالی به جریان افتاده و چک کلی در دفاتر مالی شهرداری ثبت و ضبط میشود تا در صورت عدم پرداخت اقساط وفق این شیوه نامه نسبت به وصول آن اقدام شود.

ماده شش:

چنانچه هر کدام از چکهای دریافتی در سر رسید منجر به صدور گواهی عدم پرداخت شد مراتب طی فرم اخطاریه (ضمیمه شماره ۳) به مدیون اصلی و ضامن ابلاغ می شود تا ظرف ده روز نسبت به پرداخت وجه چک اقدام نماید در صورت عدم مراجعه مدیون اصلی یا ضامن شهرداری مکلف است بدون فوت وقت پس از اخطار اولیه دوباره طی اخطاریه با مدیون اصلی و ضامن تمام حجت نموده و پس از مهلت یک هفته ای نسبت به وصول کل دین از مدیون اصلی و ضامن بر آید و کلیه چکهای تقسیطی به مدیون و ضامن مسترد گردد. و شهرداری مطالبات خود را تا زمان صدور گواهی عدم پرداخت به طور یکجا وصول نماید. و شهرداری دیگر حق تقسیط مدیون را نداشته و ندارد.

ماده هفت:

اشخاصی که چکهای تقسیطی ایشان با گواهی عدم پرداخت مواجه شده و بد حسابی آنها برای شهرداری احراز گردیده است اسامی این افراد توسط مدیر مالی اعلام تا تقسیط مجدد دیون ایشان موافقت نشده و موجبات تضرر شهرداری نگردد.

ماده هشت:

منظور از چک در این شیوه نامه چکهای صادره از بانکهای دولتی و بانکهایی که با گواهی بانک مرکزی مبادرت به صدور چک مینمایند و شامل حواله های صادره از موسسات مالی و اعتباری نمی باشد.

ماده نه:

دریافت چکهای صادره عهده بانکهای خارج از استان به لحاظ صعوبت پیگیری در صورت نکول مدیون از تادیه ممنوع بوده و دریافت کننده ضامن خسارت وارده می باشد.

ماده ده: صدور هرگونه بلامانع برای انجام قیل از تسویه حساب کامل مدیون ممنوع می باشد.

ماده یازده: شهرداری در مورد تعداد ماههای تقسیط مطالبات مدیون به نحوی اقدام گردد که مدت اعتبار پروانه ساختمانی مالکین به سبب تقسیط منقضی نگردد.

ماده دوازده: این شیوه نامه در دوازده ماده و ۲ تبصره در تاریخ به تایید مسئولین شهرداری رسیده و پس از امضاء شهردار محترم واجد اعتبار قانونی و برای مدیر مالی در شهرداری لازم الرعایه است.

ضمیمه ۳

از شهرداری مرجقل (تولم شهر)

به آقای / خانم..... به نشانی.....

موضوع: اخطار قانونی

سلام علیکم

نظر به اینکه فقره چک به شماره مورخ به مبلغ ریال در وجه شهرداری صادر نموده و بانک محال علیه گواهی عدم پرداخت چک مزبور را به شماره مورخ صادر نموده است. لذا مقتضی است با عنایت به عدم پرداخت وجه چک و تعهدات جنابعالی و ضامن آقا/خانم طی مدت ده روز از رویت این اخطاریه با مراجعه به واحد حسابداری شهرداری وجه چک را پرداخت نمایند. بدیهی است در غیر این صورت اقدام قانونی و قضایی به طرفیت مدیون اصلی و ضامن به نحو تضامن بعمل می آید.

شهردار

نسخه ثانی: ضامن آقای..... به نشانی..... جهت مراجعه و پرداخت این موضوع ضمانت.

ضمیمه ۲

ریاست محترم بانک.....

سلام علیکم

احتراماً، نظر به اینکه آقا/خانم.....به این شهرداری بدهکار می باشد و شهرداری در نظر دارد در قبال بدهی نامبرده تعداد.....فقره چک جمعاً به مبلغ.....ریال از حساب جاری شمارهعهدہ آن بانک را اخذ نماید. خواهشمند است با اعمال مساعدت و همکاری فعال یا مسدود بودن حساب فوق را به این شهرداری اعلام و صحت امضاء متن چک را گواهی فرمایند.

شهردار

ماده یک تعاریف :

- ۱- مودی : کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض و بهاء خدمات می‌باشند.
- ۲- مطالبات شهرداری : عبارتند از بدهی عوارض، بهاء خدمات، جرائم کمیسیون صد، فروش اموال منقول و غیرمنقول و مبالغ اجاره اماکن و تأسیسات شهرداری موضوع بندهای ۱ تا ۴ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداریها که بر ذمه مودی (اشخاص حقیقی و حقوقی) قرار می‌گیرد و آنان قانوناً مکلف به پرداخت آن می‌باشند./

الف : شرایط تقسیط عوارض:

- ۱- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض حداکثر تا مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. پنجاه درصد ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال نقد و بقیه بین ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۱۵ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۳- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۴- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمتر باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۵- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد. یک سوم درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۳۰ ماه به تشخیص آقای شهردار.

ب: شرایط تقسیط بهای خدمات شهرداری

- ۱- در صورتیکه جمع بهای خدمات حداکثر تا مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.
پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۲- در صورتیکه جمع بهای خدمات از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.
پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۳- در صورتیکه جمع بهای خدمات از ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا هر چه قدر باشد.
یک سوم درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار.

ج: شرایط تقسیط فروش اموال منقول و غیرمنقول شهرداری

- ۱- در صورتیکه مبلغ فروش اموال کمتر از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.
شصت درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه مبلغ فروش اموال از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.
پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۳- در صورتیکه فروش اموال از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا هر چقدر باشد.
۴۰ درصد نقد و بقیه بین ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.

د: شرایط تقسیط اجاره اماکن و تأسیسات شهرداری

- ۱- در صورتیکه مبلغ اجاره حداکثر تا ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۵ تا ۱۱ ماه با تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه مبلغ اجاره از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۵ تا ۱۲ ماه با تشخیص آقای شهردار.
- ۳- در صورتیکه مبلغ اجاره از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا هر چقدر باشد. شصت درصد نقد و بقیه بین ۵ تا ۱۲ ماه با تشخیص آقای شهردار.

ج: جرایم کمیسیون های ماده صد

- ۱- در صورتیکه مبلغ جریمه حداکثر تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. چهل درصد نقد و بقیه بین ۵ تا ۱۲ ماه با تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. چهل درصد نقد و بقیه بین ۵ تا ۱۵ ماه با تشخیص آقای شهردار.
- ۳- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا هر چقدر باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه بین ۵ تا ۳۰ ماه با تشخیص آقای شهردار.

ماده ۲: در خصوص تقسیط عوارض نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

عوارض پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی باید تشریفات اداری مربوط را طی و حداکثر تا قبل از پانزدهم بهمن ماه هر سال در سطح شهر اعلان عمومی و از اول سال بعد قابل وصول خواهد بود.

پس از قطعی شدن عوارض مؤدی در صورت درخواست کتبی تقسیط، شهرداری براساس این دستورالعمل نسبت به تقسیط عوارض اقدام خواهد نمود.

ماده ۳: در خصوص بهای خدمات نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

بهای خدمات شهرداری پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر و طی تشریفات اداری برای آگاهی استفاده کنندگان اعلان عمومی می گردد. بدیهی است وصول بهای خدمات هم چون ورود به پارکینگ یا استفاده از خدمات در شهربازی و یا اماکن تفریحی بعلت کم بودن مبالغ آن قابل تقسیط نخواهد بود بهای خدمات هم چون فروشتولیدات شهرداری (شن، ماسه، آسفالت، هزینه ترمیم آسفالت، ...) براساس این دستورالعمل قابل تقسیط خواهد بود. هر گونه بهای خدمات کمتر از **A** ریال قابل تقسیط نمی باشد.

ماده ۴: در خصوص فروش اموال منقول و غیر منقول نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

فروش اموال منقول و غیر منقول در حالت عادی غیر قابل تقسیط می باشد.

اما در مواقعی که بنا به دلایلی اعم از (قهری یا سهوی) طلب شهرداری وصول نگردیده و بدهکار خود به شهرداری مراجعه و اظهار ندامت نماید و یا آمادگی خود را جهت پرداخت اعلام نماید و آقای شهردار تشخیص بدهد که با وصول تقسیطی مطالبات، صرفه و صلاح شهرداری رعایت می گردد طلب شهرداری براساس این دستورالعمل بصورت تقسیط قابل وصول می باشد.

ماده ۵: در خصوص اجاره دادن اماکن و تأسیسات شهرداری نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

وصول اجاره ای که طبق قرار داد باید ماهیانه یا سالیانه به شهرداری پرداخت گردد قابل تقسیط نمی باشد.

در مواقعی که بنا به دلایلی مستأجر نتوانسته بدهی خود را پرداخت نماید و شهرداری نیز با اهرم های قانونی نتوانسته طلب خود را وصول نماید. در صورت مراجعه و درخواست مستأجر، شهرداری فقط برای وصول طلب معوق (اجاره) می تواند براساس دستورالعمل پیوست نسبت به تقسیط اقدام نماید.

ماده ۶ : در خصوص جرایم کمیسیون های ماده صد نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

مفادین دستورالعمل در خصوص جرایم کمیسیون های ماده صد (بدوی ، تجدیدنظر، هم عرض و اعمال ماده ۶۳ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری) اعمال می گردد.

ماده ۷ : در هر حال صدور مفاصا حساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.

ماده ۸ : در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری ، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود .و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد.

ماده ۹ : تعهدات قبلی شهرداری و مؤدیان یا بدهکاران که به موجب قوانین جاری ایجاد شده به قوت خود باقی می باشد.

ماده ۱۰ : هر گونه تقسیط مطالبات شهرداری از بدهکاران بدون رعایت مفاد این دستورالعمل خلاف مقررات جاری شهرداری خواهد بود.

ماده ۱۱ : این دستورالعمل مخصوص تقسیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد .ادارات، ارگانها،دستگاه های اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند .در صورت درخواست هر یک از ادارات. ارگانها و دستگاه های اجرایی جهت تقسیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید