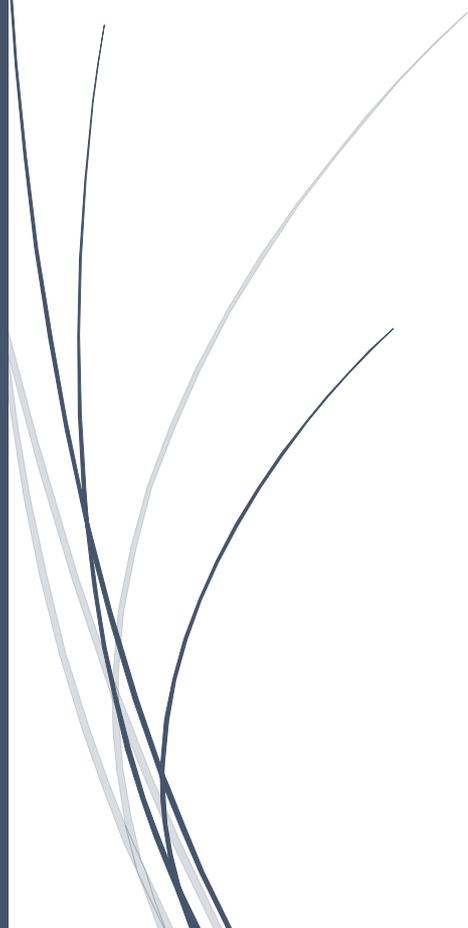


شهرداری مرجقل

# تعرفه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهای وصولی

سال ۱۴۰۵





بهای خدمات مدیریت پسماند <<<<<<< صفحه ۳۸

درآمد حاصل از تفکیک اراضی <<<<<<< صفحه ۴۰

عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی باشند) <<<<<<< صفحه ۴۰

آیین نامه اجرائی تقسیط مطالبات شهرداری مرجقل <<<<<<< صفحه ۴۱

شیوه نامه تقسیط شهرداری مرجقل <<<<<<< صفحه ۴۳

## فصل اول - تعاریف و مفاهیم

**۱- عوارض محلی:** وجوهی است که از اراضی، مستحدثات، تأسیسات، اماکن و اموال غیرمنقول شهری برای تأمین بخشی از هزینه‌های خدماتی، اداری و عمرانی شهر وضع می‌گردد.

**۲- بهای خدمات:** وجوهی است که در ازای ارائه خدمات مستقیم شهرداری، سازمانهای تابعه و شرکت‌های وابسته به آن قابل وصول است.

**۳- ارزش معاملاتی املاک (P):** قیمت‌های معاملاتی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی و تبصره‌های آن مبنای محاسبه در انواع عوارض محلی و بهای خدمات می‌باشد. ارزش معاملاتی املاک ملاک عمل اداره مالیاتی در سال ۱۴۰۴، مأخذ محاسبه عوارض املاک اعم از عرصه یا اعیان می‌باشد.

**۴- کاربری و عملکرد املاک:** کاربری و عملکرد املاک مطابق تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهری و تعیین سرانه آنها- مصوب ۱۳۸۹/۰۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و تعاریف ساختمان طبق مقررات ملی ساختمان می‌باشد.

**۵- شناسایی اشخاص:** ارائه تمامی خدمات و فعالیت‌ها منوط به ارائه شماره ملی و کد پستی اشخاص حقیقی و شناسه ملی اشخاص حقوقی است.

### ۶- مهلت پرداخت مطالبات شهرداری:

ردیف	عنوان درآمد	مهلت پرداخت
۱	جریمه و عوارض ابقاء تخلفات ساختمانی	سه ماه پس از صدور رأی قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰
۲	عوارض بر مشاغل و تبلیغات محیطی	حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد فعالیت
۳	بهای خدمات مدیریت پسماند	تا پایان سال و همزمان با پرداخت عوارض سطح شهر

به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه‌ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

**تبصره-** شهرداری مکلف است همزمان با ابلاغ رأی جریمه صادره از سوی کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری، عوارض ابقا و سایر وجوه متعلقه را نیز به همراه آن به مالک/ ذینفع ابلاغ نماید. چنانچه مؤدی در مهلت مقرر جریمه را نپردازد شهرداری مکلف خواهد بود نسبت به ارجاع پرونده به کمیسیون ذیربط ماده ۱۰۰ اقدام نماید. چنانچه پس از پرداخت جریمه، عوارض را در مهلت مقرر تسویه ننماید تا پایان سال مشمول جریمه تأخیر شده و پس از پایان سال مشمول تعرفه سال جدید خواهد شد.

**۷-** شهرداری موظف است برنامه نرم‌افزاری مطالبات جاری (مطالباتی که از سررسید آن بیش از دو ماه نگذشته باشد) یا غیرجاری (مطالبات سررسید گذشته، معوق و مشکوک‌الوصول) خود را تهیه نموده و قبل از اعطای هرگونه خدمات، مانده بدهی مؤدیان را برای اتخاذ تصمیم نسبت به تقاضای خدمات مدنظر قرار دهد. شهرداری باید به محض شناسایی مطالبات غیرجاری بیش از سقف مبلغ معاملات جزئی، اطلاعات تکمیلی را در مورد مؤدی از جمله شناسایی اموال، بررسی وضعیت ضامنین وی و وضعیت مالی و سایر فعالیت‌های مؤدی جمع‌آوری و برای پیگیری حقوقی اقدام نماید.

**۸-** شهرداری موظف است فهرست دستگاه‌های اجرایی بدهکار را که تا پایان سال مالی از واریز مبلغ بدهی خود به حساب شهرداری خودداری نموده‌اند، بلافاصله مطالبات خود را به اداره کل مربوطه، اداره کل اقتصاد و دارایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و استانداری منعکس نماید. پس از گذشت هیجده ماه از تاریخ ابلاغ مطالبات، طبق مقررات اسناد لازم‌الاجرا به‌وسیله اداره ثبت اسناد وصول نماید.

**۹- مدیران و کارکنانی که در اثر سهل‌انگاری و تقصیر در انجام وظایف و یا عدم رعایت مقررات، موجب افزایش مطالبات غیرجاری می‌شوند، اعم از کسانی که در مراحل صدور مجوزها و گواهی‌ها نقش داشته‌اند، مسئول بوده و براساس مقررات راجع به تخلفات اداری و سایر مقررات لازم‌الاجرا با آنان رفتار می‌شود.**

**۱۰- شهرداری می‌تواند برای کارکنانی که نقش مؤثر در وصول مطالبات غیرجاری دارند، یا موفق به شناسایی و معرفی اموال مدیونین یا ضامنین آنان به‌منظور توقیف می‌گردند، یا موجبات وصول به‌موقع آنها را فراهم می‌آورند، با پرداخت پاداش مناسب و اعطای تقدیرنامه مورد تشویق قرار دهد.**

**۱۱- تقسیط مطالبات:** در صورتی که بدهکاران تحت پوشش سازمان‌های حمایتی قادر به پرداخت تمام یا قسمتی از بدهی خود اعم از اصل و جریمه به‌طور یکجا نباشند شهرداری می‌تواند بنا بر تقاضای بدهکار و با در نظر گرفتن وضع مالی بدهکار، اخذ تعهدنامه کسر اقساط توسط سازمان مربوطه و تضمین معتبر ملکی یا بانکی با دادن مهلت تا سه ماه تنفس یا تقسیط بدهی به مدت دوازده ماه (با اقساط متساوی ماهیانه و منظور نمودن عوارض ۱/۵ درصدی ماهانه موضوع ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور از تاریخ تقسیط) موافقت کند. دادن مهلت یا تقسیط بدهی به مدت بیشتر (به ترتیب تا ۶ و ۳۶ ماه) در صورتی که با توجه به مراتب فوق مقتضی باشد در هر مورد موکول به پیشنهاد شهردار و موافقت شورا می‌باشد. در مواردی که برای دادن مهلت و تقسیط و خسارت تأخیر تأدیه مطالبات شهرداری بر طبق مقررات مربوط تعیین تکلیف شده یا بشود یا بر طبق احکام دادگاه‌ها در مورد خسارت تأخیر تأدیه ترتیبی مقرر شده باشد مقررات خاص مربوط و مدلول احکام دادگاه‌ها اجرا خواهد شد و مشمول مقررات فوق نخواهد بود. در صورتی که اقساط آن در سررسید پرداخت نشود بقیه اقساط تبدیل به دین حال و قابل وصول خواهد شد و از تاریخ تأخیر خسارت تأخیر تأدیه تعلق خواهد گرفت.

**۱۲- مفاصاحساب:** به موجب قسمت اخیر ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها صدور مفاصاحساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود. مطالبات شهرداری شامل بدهی مؤدی در حساب بدهکاران موقت و تمامی دیونی که مؤدی مکلف و یا متعهد به پرداخت آن می‌باشد. شهرداری می‌تواند برای بهبود عملکرد وصول مطالبات، سیاست‌های مناسبی از قبیل استفاده از امکانات بخش خصوصی را در امر وصول مطالبات به کار گیرد.

**۱۳- استرداد عوارض یا بهای خدمات:** استرداد عوارض یا بهای خدمات شهرداری ممنوع است ولی چنانچه در صورت بروز اشتباه در محاسبه عوارض و یا اینکه پرداخت‌کننده در زمان تأدیه مشمول پرداخت عوارض نبوده و یا با دلایلی که عدم شمول پرداخت عوارض مؤدی محرز گردد و استرداد عوارض یا بهای خدمات را اجتناب‌ناپذیر بنماید، تمام یا قسمتی از عوارض دریافتی و یا بهای خدمات با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر در صورتی که عوارض یا بهای خدمات مذکور مربوط به سال جاری باشد، از محل ردیف درآمدی مربوط و در صورتی که مربوط به سنوات گذشته باشد، به‌صورت علی‌الحساب به مؤدی پرداخت می‌گردد و شهرداری موظف است در متمم و اصلاح بودجه اعتبار مربوط را در ردیف هزینه مرتبط با موضوع پادار و پس از تصویب به هزینه قطعی منظور نماید.

# فصل دوم:

## عوارض

عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی باشند):

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض اعیانی	ارزش معاملاتی ماده ۴ قانون نوسازی × مساحت اعیانی	
۲	عوارض عرصه	۰/۰۰۲ × قیمت منطقه ای × مساحت عرصه	

بخش اول: اراضی

۱-۲: عوارض صدور پروانه ساختمانی

۱-۱-۲: عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات

در مواردی که مالکین صرفاً درخواست احداث دیوار در ملک خود را دارند، یا سطح اشغال بنای احداثی کمتر از ۳۰ درصد مساحت عرصه باشد مشمول پرداخت این عوارض به شرح ذیل خواهند شد:

عوارض دیوارکشی = طول دیوار × ارتفاع دیوار × نوع دیوار (بر اساس جدول ذیل) × ارزش منطقه ای

ردیف	نوع دیوار	ضریب
۱	بتونی	۱۵
۲	آجری	۱۱
۳	فلزی	۹
۴	فنس و نظائر آن ها	۷

۲-۱-۲: عوارض صدور پروانه مسکونی

الف: تک واحدی با سطح اشغال تا ۶۰ درصد

ردیف	سطح کل زیربنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع
۱	تا ۶۰	27P
۲	بیش از ۶۰ تا ۱۰۰	32P
۳	بیش از ۱۰۰ تا ۱۵۰	36P
۴	بیش از ۱۵۰ تا ۲۰۰	39p
۵	بیش از ۲۰۰ تا ۳۰۰	45p
۶	بیش از ۳۰۰ تا ۴۰۰	48p
۷	بیش از ۴۰۰ تا ۵۰۰	55P
۸	بیش از ۵۰۰	64P

تبصره ۱: توضیح اینکه چنانچه ساختمان طبقاتی دارای یک ورودی و دسترسی جداگانه برای واحدها پیش بینی گردد حتی اگر یک واحد در هر طبقه باشد مجتمع منظور می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می گردد.

تبصره ۳- چنانچه در اثر اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

**ب: چند واحدی با سطح اشغال تا ۶۰ درصد**

ردیف	سطح کل زیربنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع
۱	۱-۱۹۹	29P
۲	۲۰۰-۳۹۹	30P
۳	۴۰۰-۵۹۹	35P
۴	۶۰۰-۱۰۰۰	44P
۵	۱۰۰۰ به بالا	48P

- تبصره ۱: در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می‌گردد.
- تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه‌بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه‌بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.
- تبصره ۳: منظور از واحد مسکونی چند واحدی اعیانی است که بیش از یک واحد مسکونی احداث گردد .
- تبصره ۴: در خصوص تعاونی های مسکن، مجتمع های مسکونی و انبوه سازان مبنای سطح زیربنا عبارتست از متوسط زیربنای هر واحد که از تقسیم سطح کل زیربنا بر تعداد واحدهای مسکونی حاصل می شود.
- تبصره ۵: در صورت درخواست متقاضیان جهت احداث استخر، سونا، جکوزی (خارج از اعیانی) با رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی به ازای هر متر مربع P ۵۰٪ قابل وصول می باشد. چنانچه قسمتی از اعیانی برای این منظور استفاده شود در عوارض زیربنا مورد محاسبه قرار نمی گیرد .
- تبصره ۶: نقل و انتقال ملک بدون اخذ مقاصحاسب از شهرداری به موجب تعلق کلیه بدهی های معوقه ملک و همچنین عوارض نقل و انتقال بعهدہ خریدار جدید (انتقال گیرنده) می باشد .
- تبصره ۷: طبق ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب سال ۱۳۹۴ پرداخت نقدی و یکجای عوارض صدور پروانه ساختمانی شامل بیست درصد (۲۰٪) تخفیف از پرداخت کلیه عوارض متعلقه می باشد .
- تبصره ۸: آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات (کلی) ساختمانی مسکونی بدون افزایش بنا را دارند، معادل ۳٪ عوارض زیربنا مسکونی محاسبه و وصول می گردد.

۲-۱-۳: زیربنا (غیرمسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)

الف: تک واحدی

حد اقل مبلغ هر مترمربع	صنعتی		حد اقل مبلغ هر مترمربع	ورزشی اداری فرهنگی درمانی وسایر کاربری ها	حد اقل مبلغ هر مترمربع	تجاری - خدماتی	طبقات	ردیف
	گردشگری	تولیدی						
۲۳۵۲۰۰۰ ریال	11P	15p	۷۸۴۰۰۰۰ ریال	68P	۲۳۵۲۰۰۰۰ ریال	196p	زیر زمین	۱
۳۱۳۶۰۰۰ ریال	15P	19p	۹۸۰۰۰۰۰ ریال	78P	۳۱۳۶۰۰۰۰ ریال	235p	همکف	۲
۲۷۴۴۰۰۰ ریال	12P	16p	۷۰۵۶۰۰۰ ریال	58P	۲۱۵۶۰۰۰۰ ریال	176p	اول	۳
۱۹۶۰۰۰۰ ریال	9p	12P	۵۸۸۰۰۰۰۰ ریال	49P	۱۹۶۰۰۰۰۰ ریال	156p	دوم	۴
۱۵۶۸۰۰۰ ریال	8p	11P	۴۷۰۴۰۰۰ ریال	39P	۱۷۶۴۰۰۰۰ ریال	137p	سوم به بالا	۵
۱۱۷۶۰۰۰ ریال	5p	8P	۳۹۲۰۰۰۰ ریال	29P	۱۳۷۲۰۰۰۰ ریال	117p	انباری	۶
۱۹۶۰۰۰۰ ریال	9P	12P	۷۸۴۰۰۰۰۰ ریال	68P	۲۳۵۲۰۰۰۰ ریال	196p	نیم طبقه	۷
-	-	-	-	-	۱۱۷۶۰۰۰۰ ریال	98p	بالکن مغازه	۸

تبصره ۱- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می‌گردد.  
تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه‌بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه‌بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

**ب: چند واحدی**

ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	حداقل مبلغ هر مترمربع	ورزشی، اداری، فرهنگی، درمانی	حداقل مبلغ هر مترمربع
ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	حداقل مبلغ هر مترمربع	ورزشی، اداری، فرهنگی، درمانی	حداقل مبلغ هر مترمربع
۱	زیر زمین	19p (n+۱۰)	۳۱۳۶۰۰۰۰ ریال	7p (n+۱۰)	۸۸۲۰۰۰۰ ریال
۲	همکف	22p (n+۱۰)	۳۹۲۰۰۰۰۰ ریال	8P (n+۱۰)	۹۸۰۰۰۰۰ ریال
۳	اول	16P (n+۱۰)	۲۷۴۴۰۰۰۰ ریال	6P (n+۱۰)	۷۸۴۰۰۰۰ ریال
۴	دوم	15p (n+۱۰)	۱۵۹۶۰۰۰۰ ریال	5P (n+۱۰)	۷۱۴۰۰۰۰ ریال
۵	سوم به بالا	12P (n+۱۰)	۲۳۵۲۰۰۰۰ ریال	5P (n+۱۰)	۵۸۸۰۰۰۰ ریال
۶	انباری	11p (n+۱۰)	۱۹۶۰۰۰۰۰ ریال	4P (n+۱۰)	۴۲۰۰۰۰۰ ریال
۷	نیم طبقه	19p (n+۱۰)	۳۱۳۶۰۰۰۰ ریال	7P(n+۱۰)	۸۸۲۰۰۰۰ ریال
۸	بالکن	9p (n+۱۰)	۱۵۶۸۰۰۰۰ ریال	-	-

تبصره ۱- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می‌گردد.

تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه‌بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه‌بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتیکه بالکن مغازه بیش از حد مجاز (حداکثر یک سوم مغازه) باشد از ردیف ۷ جداول فوق جهت وصول عوارض استفاده می‌گردد.

تبصره ۴: انباری مذکور در بند ۶ جداول فوق عبارتست از زیرزمین که در زیر مغازه‌ها احداث شده و ارتباط مستقیم و آزاد با گذر نداشته باشد و فقط برای انبار استفاده شود در غیر اینصورت تمام انباری‌های تجاری در ردیف تجاری محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: ساختمان پزشکان براساس کاربری مربوطه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: عوارض صدور پروانه ساختمانی واحدهای آموزشی، ورزشی، مذهبی، فرهنگی هنری، بهداشتی درمانی متعلق و وابسته به دولت و همچنین در صورت احداث مراکز فوق توسط واحدهای نظامی انتظامی و امنیتی مطابق با تعرفه عوارض صدور پروانه ساختمانی زیربنا (احداث اعیانی) از نوع تک واحدی به ازای هر متر مربع خواهد بود.

تبصره ۷: هتل‌ها و مراکز گردشگری در صورت اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری بصورت صنعتی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۸: فضای باز آهن فروشی‌ها، مصالح‌فروشی و مشاغلی از این دست که از فضای باز عرصه بهره برداری تجاری می‌نمایند از ردیف ۶ جداول بالا استفاده گردد.

تبصره ۹: در محاسبه عوارض پذیره مجتمع‌های تجاری مانند پاساژ، تیمچه، سرای و امثالهم، عمق جبهه اول برابر ضرایب مصوب و مازاد بر آن معادل ۸۰٪ قیمت جبهه اول ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۱۰: واحدهای تجاری که به صورت مجتمع و پاساژ احداث می‌شوند، فضای باز مشاعی که در طول ارتفاع ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می‌نماید مشمول عوارض پذیره نخواهد بود.

تبصره ۱۱: عمق جبهه اول برابر ضوابط طرح تفصیلی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱۲: مطب پزشکان، دندانپزشکان، رادیولوژیستها، سونوگرافی، داروخانه‌ها در صورت تقاضای صدور پروانه ساختمانی مختلط در یک بنا مشروط به اینکه ضوابط و مقررات جاری مقرر در طرح مورد عمل، انجام این امر را مقدور بدانند، عوارض متعلقه برای زیربنای تجاری و مسکونی بر اساس تعرفه مربوط محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۳: آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات (کلی) ساختمانی تجاری و اداری ... بدون افزایش بنا را دارند، معادل ۴٪ عوارض زیربنا پذیره محاسبه و وصول می‌گردد.

تبصره ۱۴: در راستای اجرای آیین‌نامه اجرایی ماده 33 قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و به موجب ماده 100 قانون شهرداریها، هرگونه عملیات ساختمانی نظیر تخریب، احداث بنا، تغییر کاربری بنای موجود، توسعه بنا، تعمیر اساسی و تقویت بنا پس از دریافت مجوز از شهرداری محل امکان پذیر میباشد لذا برای مالکینی که قصد نوسازی ملک قدیمی خود را دارند پروانه تخریب و احداث بنا مطابق با ضوابط شهرسازی صادر میشود و تا مادامی که تخریب بنای قدیمی، جمع آوری نخاله های ساختمانی انجام نشده باشد حق شروع عملیات ساختمانی را ندارند.

**P** : قیمت ارزش منطقه ای دارائی بوده که ضریب تعدیل آن برای محاسبه عوارض در سال ۱۴۰۵ طبق ابلاغیه شماره ۱۰۹۷۷۹/ت/۱۳۴۱هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۲ هئیت محترم وزیران معادل ۱۱/۵ درصد می باشد .

### ۲-۱-۴: عوارض بر بالکن و پیش آمدگی

در مورد پیش آمدگی (ساختمان، بالکن، تراس) واحدهای تجاری، صنعتی، اداری و مسکونی که مطابق با ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و هادی، ایجاد و احداث می شود، از هر متر مربع پیش آمدگی عوارضی به شرح زیر محاسبه و وصول می شود.

ردیف	نوع کاربری	عوارض هر مترمربع
۱	مسکونی	96P
۲	غیر مسکونی	117P

بند (۱): چنانچه پیش آمدگی سقف آخرین طبقه بنا صرفاً به صورت سایه بان مورد استفاده قرار گیرد . مشمول مقررات این تعرفه نخواهد بود .

بند (۲) : چنانچه پیش آمدگی پس از ساخت بنا و خارج از درصد مجاز بوده باشد در صورت ابقاء توسط کمیسیون ماده صد وصول عوارض پیش آمدگی به صورت مازاد بر تراکم مجاز بر مبنای تعرفه مربوطه محاسبه خواهد شد .

### ۲-۱-۵: عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ مسقف، استخر)

در صورت عدم مغایرت با ضوابط طرح های توسعه شهری یا روستایی وصول این این عنوان عوارض به شرح ذیل مجاز می باشد .  
 عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک: طول × عرض × ارتفاع × 21P

## بخش دوم: مستحقات

### ۲-۲-۱: عوارض تجدید پروانه ساختمانی

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد، در صورتی که ضوابط طرح های توسعه شهری تغییر نموده و با پروانه صادره مغایرت داشته باشد، صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می گردد. در این حالت عوارض پروانه جدید به نرخ روز و عوارض پرداخت شده قبلی بعنوان طلب مودی لحاظ می گردد. لازم به توضیح است در مواردی که مودی درخواست اصلاح پروانه ساختمانی را داشته باشد صرفاً عوارض زیربنای مازاد بر پروانه به نرخ روز طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصل می گردد.

### ۲-۲-۲: عوارض آتش نشانی

معادل ۴٪ عوارض صدور پروانه ساختمانی

این عوارض هنگام صدور پروانه ساختمانی توسط شهرداری وصول و باید به حساب جداگانه مربوط به شهرداری واریز و جهت مصرف، صد در صد آن در ارتباط با توسعه و تجهیزات آتش نشانی هزینه گردد.

۲-۲-۳: عوارض بر مشاغل دائم و وقت

الف - بیمه ها - آموزشگاهها و مؤسسات آموزشی ، تبلیغاتی ، ورزشی ، هنری ، تفریحی و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱	دفتر بیمه	۵.۲	۳۴	۷.۵
۲	نماینده های بیمه	۵.۸	۱۰۲	۳.۵
۳	پانسیونها ، محل های نگهداری اطفال ، سالمندان و مهد کودک	۱۱.۲	۳۹۵	۳
۴	آموزشگاهها و کلاسهای تدریس خصوصی کمک درسی ، زبان و ...	۱۱.۲	۳۳۶	۲
۵	مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم خیاطی - آرایش - ماشین نویسی - گلدوزی - نقشه برداری - نقشه کشی - نقاشی - حسابداری - رادیو و تلویزیون - تعلیم آواز و موسیقی - تعلیم امور رایانه ای - الکترونیک و مدیریت اداری و ...	۱۱.۲	۳۳۶	۲
۶	مؤسسات و آموزشگاههای رانندگی	۱۱.۲	۲۰۹	۷.۵
۷	مؤسسات حسابرسی و حسابداری	۷.۲	۹۷	۴
۸	مؤسسات ورزشی و ژیمناستیک - استخر شنا - ماساژ برقی و سالن زیبایی و حمام سونا و مشابیه	۱۴	۳۶۷۵	۱۰.۵
۹	گرمابه عمومی و خصوصی	۱۲	۴۵۷	۱۱.۵
۱۰	استودیو مونتاژ فیلم	۵.۲	۶۲	۳.۵
۱۱	استودیو عکاسی (درجه یک)	۵.۲	۶۲	۳
۱۲	استودیو عکاسی (درجه دو)	۵.۲	۶۲	۲.۵
۱۳	تعمیر کار و فروشندگان لوازم عکاسی و سینمائی و فیلم	۵.۲	۳۴	۲.۵
۱۴	فروشندگان و تکثیرکنندگان نوار ویدئویی و ضبط	۵.۲	۳۴	۲
۱۵	فروشندگان و اجاره دهندگان دستگاههای صوتی - تصویری و تجهیزات فیلمبرداری	۵.۲	۳۴	۳
۱۶	آرایشگاه مردانه (ممتاز)	۷.۲	۳۹	۳
۱۷	آرایشگاه مردانه (درجه یک)	۷.۲	۳۹	۲.۵
۱۸	آرایشگاه مردانه (درجه دو)	۷.۲	۳۹	۲
۱۹	آرایشگاه زنانه (ممتاز)	۷.۲	۳۹	۳
۲۰	آرایشگاه زنانه (درجه یک)	۷.۲	۳۹	۲.۵
۲۱	آرایشگاه زنانه (درجه دو)	۷.۲	۳۹	۲
۲۲	دفتر تبلیغاتی	۵.۸	۱۰۲	۳

ب- مؤسسات حمل و نقل و پیمانکاری و مؤسسات توریستی و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۳	بنگاهها - مؤسسات و شرکت های باربری	۱۴.۵	۷۴۸	۳
۲۴	نمایندگیهای مؤسسات حمل و نقل هوایی - زمینی - دریایی و دفاتر خدمات توریستی	۱۴.۵	۷۴۸	۴
۲۵	قایق موتوری (مسافرکش های تفریحی)	۱۴.۵	۷۴۸	۴
۲۶	قایق پارویی (مسافرکش های تفریحی)	۱۴.۵	۷۴۸	۳
۲۷	بسته بندی انواع کالا	۱۴.۵	۳۶۷	۳
۲۸	حق العمل کار داخلی و امانت کار (سمسار)	۶.۳	۳۷	۲.۵
۲۹	مشاور املاک و تلفن و غیره	۵.۸	۳۲	۴
۳۰	دفاتر مهندسی - مشاوره ای - امور کارشناسی و نظایر	۵.۶	۱۷۸	۴
۳۱	دفاتر اسناد رسمی - ازدواج و طلاق	۷.۲	۹۷	۲.۵
۳۲	امور وکالت	۷.۲	۹۷	۳.۵
۳۳	دفاتر خدمات قضائی	۷.۲	۹۷	۲.۵
۳۴	دارالترجمه	۷.۲	۹۷	۲.۵
۳۵	دفاتر خدمات پستی و مخابراتی	۱۴.۵	۱۰۵	۲.۵
۳۶	مدیران گروه حج و زیارت	۱۴.۵	۱۰۵	۲.۵
۳۷	عاملین فروش مواد نفتی و گاز (غیر پمپ بنزین)	۸.۶	۱۴۶۲	۲.۵
۳۸	جایگاه سوخت	۸.۶	۱۴۶۲	۱۱

ج- ماشین آلات صنعتی - وسائط نقلیه و لوازم مربوطه و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۳۹	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (تا ۱۰۰ متر مربع)	۵.۸	۱۶۰	۹
۴۰	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (از ۱۰۰ تا ۱۵۰ مترمربع)	۵.۸	۱۶۰	۳.۵
۴۱	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (بیشتر از ۱۵۰ مترمربع)	۵.۸	۱۶۰	۴.۵
۴۲	ماشین شویی (کارواش) - اتوماتیک	۱۳.۶	۳۱۸	۳.۵
۴۳	ماشین شویی (کارواش) - معمولی	۱۳.۶	۳۱۸	۳
۴۴	قطعات منفصله و لوازم بدکی وسائط نقلیه (عمده فروش)	۷	۹۹	۴.۵
۴۵	قطعات منفصله و لوازم بدکی وسائط نقلیه (خرده فروش)	۷	۳۷	۳.۵
۴۶	فروشندهگان شیشه اتومبیل	۲۰.۵	۴۳	۴
۴۷	اوراق کنندگان اتومبیل و اوراق فروش	۳۲.۴	۳۲۲	۳
۴۸	تنظیم و میزان فرمان و بالانس چرخ اتومبیل و پنچرگیر	۱۲	۱۲۰	۲

۲	۱۲۰	۱۲	قیر پاشی اتومبیل (ایزولاسیون)	۴۹
۳	۱۲۰	۱۲	تعمیرکار - سرویس کار و شارژ کننده کولر، دینام، باطری ساز و سیم کش اتومبیل	۵۰
۴.۵	۱۲۰	۱۲	صافکار و جوشکار - تعمیرکار انواع سپر خودرو و آبکاری	۵۱
۳	۲۵	۶.۸	لنت کوبی صفحه کلاچ	۵۲
۲.۵	۱۲۰	۱۲	رادیاتورسازی (تعمیر و بازسازی کننده)	۵۳
۲.۵	۵۰۰	۳۲.۴	آهنگر اتومبیل و کمک فنر ساز	۵۴
۲.۵	۱۲۰	۱۲	نقاش اتومبیل	۵۵
۴.۵	۱۲۰	۱۲	تعویض و فروش روغن اتومبیل	۵۶
۴.۵	۱۲۰	۱۲	مکانیک اتومبیل سواری	۵۷
۴.۵	۱۲۰	۱۲	مکانیک ماشینهای سنگین از قبیل کامیون و کامیونت، اتوبوس و مینی بوس	۵۸
۴.۵	۲۴۵	۱۲.۷	سراج با تودوزی اتومبیل	۵۹
۳	۲۴۵	۱۲.۷	تزئینات انواع خودرو از هر حیث (دزدگیر و ...)	۶۰
۵.۵	۱۸۸	۷.۹	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده)	۶۱
۵	۹۳	۷.۹	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده قطعات)	۶۲
۴.۵	۱۸۸	۷.۹	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (تعمیر کار)	۶۳
۶	۴۵	۵.۸	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (فروشنده)	۶۴
۶	۳۱	۸.۶	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (فروشنده قطعات)	۶۵
۵	۲۶	۶.۲	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (تعمیر کار)	۶۶
۴.۵	۴۵	۵.۸	دوچرخه (فروشنده)	۶۷
۴.۵	۳۱	۸.۶	دوچرخه (فروشنده قطعات)	۶۸
۴	۲۶	۶.۲	دوچرخه (تعمیر کار)	۶۹
۴	۲۶	۶.۲	دوچرخه (کرایه دهنده)	۷۰
۶	۸۵۸	۷.۲	کرایه دهندگان جرثقیل	۷۱
۴.۵	۷۴۸	۱۴.۵	دفاتر تاکسی تلفنی و تاکسی بار	۷۲
۴.۵	۷۴۸	۱۴.۵	کرایه دهندگان سواری	۷۳
۵	۴۰۷۹	۹.۲	پارکینگ	۷۴

د- دستگاههای مکانیکی و الکترونیکی - وسایل برقی - نفت سوز - گاز سوز و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز	
۷۵	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (فروشنده)	۷۷	۵.۶	۵
۷۶	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (فروشنده قطعات)	۷۷	۵.۶	۵
۷۷	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (تعمیرکننده)	۷۷	۵.۶	۵
۷۸	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (کرایه دهنده)	۷۷	۵.۶	۵
۷۹	انواع باتری خشک و تر (عمده فروش)	۲۸	۱۲	۴.۵
۸۰	انواع باتری خشک و تر (خرده فروش)	۲۸	۱۲	۴
۸۱	فروشنده های انواع هواکش و هود	۵۴	۶.۳	۵.۵
۸۲	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (فروشنده)	۵۰	۶.۳	۵.۵
۸۳	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (فروشنده قطعات)	۵۰	۶.۳	۵.۵
۸۴	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (تعمیرکننده)	۵۰	۶.۳	۵
۸۵	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (کرایه دهنده)	۵۰	۶.۳	۴.۵
۸۶	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (عمده فروش)	۵۱	۷.۹	۴
۸۷	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (خرده فروش)	۵۱	۷.۹	۳.۵
۸۸	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (فروشنده قطعات)	۵۱	۷.۹	۳
۸۹	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (تعمیرکننده)	۵۱	۷.۹	۲.۵
۹۰	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (نمایندگی فروش)	۵۴	۶.۳	۶.۵
۹۱	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (عمده فروش)	۵۴	۶.۳	۶
۹۲	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (خرده فروش)	۵۴	۶.۳	۵.۵
۹۳	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (فروشنده قطعات)	۵۴	۶.۳	۵
۹۴	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیرکننده مجاز)	۸۵	۸.۱	۴.۵
۹۵	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیرکننده غیرمجاز)	۸۵	۸.۱	۴
۹۶	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (فروشنده)	۹۳	۷.۹	۶.۵

۶	۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (فروشنده قطعات)	۹۷
۵.۵	۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (تعمیرگاه مجاز)	۹۸
۵	۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (تعمیرکننده)	۹۹
۴	۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (فروشنده)	۱۰۰
۳.۵	۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (فروشنده قطعات)	۱۰۱
۳	۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (تعمیرگاه مجاز)	۱۰۲
۲.۵	۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (تعمیرکننده)	۱۰۳
۳.۵	۵۲	۸	آلات موسیقی (فروشنده)	۱۰۴
۲.۵	۶۵	۱۱	آلات موسیقی (تعمیرکننده)	۱۰۵
۲	۵۲	۸	آلات موسیقی (کرایه دهنده)	۱۰۶
۷	۳۲	۵.۲	تابلو ساز برق صنعتی	۱۰۷
۴	۳۸	۶.۳	فروشنندگان لوازم برقی -لوازم تزئینی -چراغهای تزئینی - چراغهای فلورسنت اعم از پارکی و خیابانی و سقفی و دیواری -آبازور - آنتن و نظایر آن	۱۰۸
۴.۵	۳۰	۶.۳	چراغهای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشنده	۱۰۹
۴	۳۰	۶.۳	چراغهای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشنده قطعات	۱۱۰
۳.۵	۳۰	۶.۳	چراغهای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - تعمیرکننده	۱۱۱
۴	۱۶	۳.۴	انواع مختلف ساعت و عینک (عمده فروش)	۱۱۲
۳.۵	۱۶	۳.۴	انواع مختلف ساعت و عینک (خرده فروش)	۱۱۳
۳	۸۵	۸.۱	انواع مختلف ساعت و عینک (تعمیر کننده)	۱۱۴
۴.۵	۵۹۶	۲۲.۵	قپان و سایر دستگاههای توزین (عمده فروش)	۱۱۵
۴	۵۹۶	۲۲.۵	قپان و سایر دستگاههای توزین (خرده فروش)	۱۱۶
۴	۳۱	۵.۸	اسلحه - لوازم شکار و ماهیگیری	۱۱۷
۶	۳۰	۴.۱	اسباب بازی	۱۱۸
۴.۵	۷۴	۴	فروشنده لوازم مهندسی و نقشه کشی	۱۱۹
۴.۵	۲۴	۴	فروشنده و تعمیر کار تلفن	۱۲۰
۵.۵	۸۵	۸.۱	رایانه (نصب و راه اندازی ، تعمیر و نگهداری ، فروشنده سخت افزار و نرم افزار لوازم مصرفی از قبیل دیسکت و نظایر آن و ارائه خدمات نقشه کشی و تایپ)	۱۲۱
۴	۸۵	۸.۱	ارائه خدمات اطلاع رسانی (اینترنت و سرویسهای محلی)	۱۲۲
۵.۵	۵۸	۶.۳	فروشنده لوازم و دستگاههای آتش نشانی	۱۲۳
۴	۲۲	۴.۴	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها (عمده فروش)	۱۲۴
۳.۵	۲۲	۴.۴	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و	۱۲۵

			لوازم مربوط به آنها (خرده فروش)	
۴.۵	۴۰	۳۷.۲	کارگاههای هسته گیر زیتون	۱۲۶
۳.۵	۴۰	۳۷.۲	کارگاههای آرد کننده برنج	۱۲۷

هـ : محصولات معدنی ، صنایع ساختمانی ، شیشه و فلزات معمولی و مصنوعات آنها و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی مصوبه شورا ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱۲۸	دفاتر فروش انواع آجر و بلوک و سنگ ساختمانی و قطعات بتنی	۵.۶	۹۰۴۸	۵.۵
۱۲۹	نمایندگی فروش و فروشندگان لوازم بهداشتی	۸.۵	۲۷	۴
۱۳۰	فروشندگان مصالح ساختمانی و بنایی	۷	۳۱	۴
۱۳۱	حکاکي و فروش سنگ قبور	۷.۵	۵۳	۴.۵
۱۳۲	فروشندگی و نصب انواع لوازم گچی تزئینی پیش	۲۱.۲	۲۴۸	۳.۵
۱۳۳	فروشندگان شیشه ساختمانی	۲۱.۲	۲۴۸	۴
۱۳۴	فروشندگان انواع دربهای شیشه ای و دکوراسیون	۱۰.۵	۶۳	۴
۱۳۵	فروشندگان چراغهای تزئینی و آینه و شمعدان	۶.۳	۳۸	۳.۵
۱۳۶	فروشندگان آینه و قاب و چاپ عکس - گل زنی روی ظروف و شیشه	۶.۳	۳۸	۳
۱۳۷	فروشندگان بلور و ظروف چینی - سرامیک و سفال و گلدان سفالی و گلی	۶.۳	۳۸	۳
۱۳۸	فروشندگان لوله - ورق ایرانیت	۵.۳	۱۰۱	۴
۱۳۹	فروشندگان انواع آهن آلات) تیر آهن - نبشی -	۵.۳	۸۷	۷
۱۴۰	دفاتر اجرای داربست فلزی	۱۴.۵	۹۷	۴
۱۴۱	دفاتر اجرای ایزولاسیون - کنیتکس و مشابه	۱۰.۵	۶۳	۴
۱۴۲	دفاتر فروش شن و ماسه	۵.۶	۲۷۲	۴
۱۴۳	چلنگر	۵.۲	۳۴	۲.۵
۱۴۴	فروشنده آهن و آلومینیوم قراضه و دست دوم	۵.۳	۸۷	۲.۵
۱۴۵	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات فلزی	۶.۷	۷۰	۴.۵
۱۴۶	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (نمایشگاه)	۱۰.۵	۱۴۱	۴.۵
۱۴۷	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (عمده فروشی)	۱۰.۵	۱۴۱	۴
۱۴۸	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (خرده فروش)	۱۰.۵	۱۴۱	۳.۵
۱۴۹	کارگاه کرکره سازی ورق شیروانی و غیره	۶.۷	۷۴	۴.۵
۱۵۰	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره (عمده فروشی)	۵.۴	۴۰	۴.۵

۴	۴۰	۵.۴	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره (خرده فروشی)	۱۵۱
۲.۵	۱۲	۴	کلید ساز	۱۵۲
۴	۵۰۰	۳۲.۴	تانکر ساز	۱۵۳
۵	۵۵	۱۰	کرایه دهندگان میز و صندلی - ظرف	۱۵۴
۲.۵	۷۰	۶.۷	حلبی ساز و حلبی فروش نظیر لوله بخاری - ناودان - کانال کولر و اتصالات مربوطه	۱۵۵
۴	۷۰	۶.۷	فروشنده ورق حلب	۱۵۶
۲.۵	۱۴۷	۳۲.۴	ریخته گر و چدن ریز	۱۵۷
۳.۵	۱۴۷	۳۲.۴	تراشکار	۱۵۸
۱۰	۲۱	۳.۴	جواهرساز و جواهرفروش	۱۵۹
۹	۲۱	۳.۴	زرگر و طلا فروش	۱۶۰
۴	۲۱	۳.۴	فروشنده لوازم و ابزار زرگری	۱۶۱
۴	۲۱	۳.۴	لحیم کاری - سفید کاری و تعمیرات طلا	۱۶۲
۵	۲۱	۳.۴	زیور آلات بدلی (عمده فروش)	۱۶۳
۴.۵	۲۱	۳.۴	زیور آلات بدلی (خرده فروش)	۱۶۴
۵	۲۱	۳.۴	نقره (عمده فروش)	۱۶۵
۴.۵	۲۱	۳.۴	نقره (خرده فروش)	۱۶۶
۲.۵	۳۸	۳.۴	فروشنندگان اشیاء قدیمی و نفیس (غیر زیر خاکی)	۱۶۷
۲	۳۳	۵.۳	سازنده و فروشنده ظروف مس - برنج و روی	۱۶۸
۳	۳۳	۵.۳	فروشنندگان لوازم قنادی	۱۶۹
۲.۵	۸۳	۱۴.۵	دفاتر تخلیه چاه و لوله بازکنی	۱۷۰
۲.۵	۲۴	۵.۶	دفاتر لوله کشی آب سرد و گرم	۱۷۱
۲.۵	۲۴	۵.۶	دفاتر لوله کشی گاز شهری	۱۷۲
۴	۱۰۱	۵.۳	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (عمده فروشی)	۱۷۳
۳.۵	۱۰۱	۵.۳	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (خرده فروشی)	۱۷۴
۴	۱۰۱	۵.۳	برش انواع ورق و صفحات فلزی	۱۷۵
۴	۵۷	۱۱	فروشنده لوازم سیمی از قبیل لوازم آشپزخانه - کتابخانه - قفسه - قفس پرندگان و امثال آنها	۱۷۶
۴.۵	۴۰	۵.۴	میخ (عمده فروشی)	۱۷۷
۴	۴۰	۵.۴	میخ (خرده فروشی)	۱۷۸

و -چوب و مصنوعات چوبی - کاغذ و مقوا و نوشت افزار - چاپ و نشر و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱۷۹	کارگاه چوب بری و پرس کاری چوب	۱۹	۲۴۰	۴
۱۸۰	فروشندهگان انواع چوب و الوار	۱۰.۴	۱۸۷	۴
۱۸۱	فروشندهگان فیبر و تخته سه لا و تراورس و نئوپان و فرمیکا و غیره	۱۰.۴	۱۸۷	۴
۱۸۲	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات چوبی	۱۹	۱۱۰	۴.۵
۱۸۳	نمایشگاه مبیل (تا ۲ دهنه)	۱۰.۵	۱۴۱	۶
۱۸۴	نمایشگاه مبیل (بیش از ۲ دهنه برای هر دهنه اضافی)	۱۰.۵	۱۴۱	۵.۵
۱۸۵	نمایشگاه مبیل (برای هر طبقه اضافه)	۱۰.۵	۱۴۱	۴.۵
۱۸۶	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (نمایشگاه)	۶.۳	۵۲	۴
۱۸۷	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (عمده فروش)	۶.۳	۵۲	۳.۵
۱۸۸	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (خرده فروش)	۶.۳	۵۲	۳
۱۸۹	فروشنده درب و پنجره پیش ساخته	۱۰.۵	۶۳	۴
۱۹۰	سازنده و فروشنده انواع جعبه های چوبی	۱۹	۹۶۱	۲.۵
۱۹۱	خاتم ساز و منبت کار-قنداق ساز تفنگ و نظایر آن	۷.۵	۵۳	۲.۵
۱۹۲	ذغال فروش و هیزم فروش	۱۲.۲	۲۲۳	۲.۵
۱۹۳	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (ممتاز)	۵.۵	۲۸	۴.۵
۱۹۴	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (درجه یک)	۵.۵	۲۸	۴
۱۹۵	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (درجه دو)	۵.۵	۲۸	۳.۵
۱۹۶	طبع و نشر کتاب (ناشران)	۵.۶	۱۴۳	۴.۵
۱۹۷	چاپخانه	۵.۲	۵۶۹	۶
۱۹۸	دکه های فروش جراید	۳	۹	۴.۵
۱۹۹	نقاش تابلو، تابلو نویس ، پرده نویس ، فروشنده پوستر و تابلوهای نقاشی	۵.۲	۳۲	۳
۲۰۰	فتوکیپی، اوزالید ، پرس جلد پلاستیک و نظایر آن	۵.۲	۲۹	۲.۵
۲۰۱	حکاک ، پلاک ساز ، مهر ساز ، کلیشه ساز ، گراور و لیتوگراف	۵.۲	۲۹	۲.۵
۲۰۲	تهیه کنندگان و فروشندهگان کارتهای ویزیت ، کارت عروسی، کارت پستال و نظایر آن	۵.۲	۳۲	۴.۵
۲۰۳	صحافی	۵.۲	۱۰۰	۲

ز - صنایع لاستیکی - پلاستیکی - کائوچویی - چرم - جیر و مصنوعات آن و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۰۴	فروشنندگان درب - پنجره و مصنوعات لاستیکی و پلاستیکی و ملامین و مشمع و اسفنج و تورهای نایلونی و انواع آن	۴.۵	۳۳	۴
۲۰۵	فروشنندگان تشک . خوشخواب و بالشهای اسفنجی و ابری	۵.۹	۵۱	۴.۵
۲۰۶	فروشنندگان انواع پوست خام و چرم - جیر و ورنی (طبیعی یا مصنوعی)	۶.۸	۳۹	۴.۵
۲۰۷	فروشنندگان انواع پوشاک از چرم طبیعی یا مصنوعی و غیره	۶.۸	۳۹	۴.۵
۲۰۸	تولید کنندگان و فروشنندگان انواع چمدان - ساک - کفش - کیف و مصنوعات وابسته	۶.۸	۲۶	۴
۲۰۹	کفشدوز و کفش فروش (دست دوز)	۶.۸	۳۳	۴.۵
۲۱۰	فروشگاهها و نمایندگی‌های کارخانجات کفش	۶.۸	۶۳	۴
۲۱۱	تعمیر کنندگان کفش و قالب‌های کفش	۴	۱۰	۲.۵
۲۱۲	فروشنندگان لوازم کفافی و سراجی	۶.۸	۳۳	۲.۵
۲۱۳	فروشنندگان جزء چرم و پسائی سازان	۶.۸	۳۹	۲.۵
۲۱۴	فروشنندگان ظروف پلاستیکی یک بار مصرف	۵.۳	۴۰	۲.۵
۲۱۵	فروشنندگان انواع لاستیک اتومبیل	۷	۴۵	۷
۲۱۶	فروشنندگان و سازندگان تابلوهای نئون - فلورسنت و پلاستیکی	۴	۶۳	۴

ح - صنایع شیمیایی ، دارویی ، بهداشتی و مشابه و حرف پزشکی و لوازم بیمارستان

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۱۷	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (عمده فروش)	۴.۴	۲۲	۵
۲۱۸	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (خرده فروش)	۴.۴	۲۲	۴.۵
۲۱۹	فروشنندگان عطر و ادکلن	۴.۴	۲۲	۴.۵
۲۲۰	فروشنندگان انواع داروهای دامی و سموم دفع آفات نباتی و مواد غذایی حیوانی	۳.۷	۴۵	۴
۲۲۱	فروشنندگان انواع رنگ ساختمان و اتومبیل	۵.۴	۳۸	۴
۲۲۲	خشک شویی ، سفید شویی	۷	۴۹	۴.۵
۲۲۳	رنگرزی ، گلدوزی ، سنگ زنی انواع البسه	۲.۷	۴۹	۳
۲۲۴	فروشنندگان انواع روغن موتور، ضد یخ ، گریس ، اسیدهای چرب صنعتی ، روغن و سوخت‌های معدنی	۷	۹۳	۴.۵

۴	۶۰	۵.۵	فروشندهگان کالاهاى پزشكى و آزمایشگاهی و دندانپزشكى	۲۲۵
۶.۵	۹۲	۵.۸	مطب پزشكان فوق تخصص	۲۲۶
۶	۹۲	۵.۸	مطب پزشكان متخصص	۲۲۷
۴	۷۶	۵.۸	مطب پزشكان عمومى ، ماما و همچنين پزشكان عمومى كه داراى مدرک طب مكمل مى باشند . از قبيل (همیوپاتی ، کاربوترایی ، طب سوزنی و ...)	۲۲۸
۴	۷۸	۵.۸	مطب دندانپزشكان متخصص رشته هاى مختلف	۲۲۹
۴	۵۸	۵.۸	دندان ساز تجربى	۲۳۰
۴	۱۱۱	۵.۸	مطب و کلینیک‌هاى دامپزشكى	۲۳۱
۷	۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (فوق تخصص دولتى)	۲۳۲
۷	۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (تخصص دولتى)	۲۳۳
۷	۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (معمولى دولتى)	۲۳۴
۷	۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (فوق تخصص خصوصى)	۲۳۵
۷	۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (تخصص خصوصى)	۲۳۶
۷	۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (معمولى خصوصى)	۲۳۷
۶.۵	۶۵۵	۲۱	درمانگاه هاى خصوصى (پلى کلینیک	۲۳۸
۴	۱۵۷	۸.۵	آزمایشگاه هاى تشخیص طبى	۲۳۹
۶	۱۵۷	۸.۵	مؤسسات فیزیوتراپى (پزشكى و توانبخشى) رادیولوژى، سونوگرافى، سى تی اسکن، ام آر آی ، ماموگرافى، رادیوتراپى، کبالت تراپى، سز و یم تراپى، پزشكى هسته اى (رادیو ایزوتوپ)- نوار مغزى (الکتروآنسفالوگرافى) ورزش -نوار قلب، سنگ شکن، آندوسکوپى ر و یى و گوارشى، شنوایى سنجى) اودویمترى (، بینایى سنجى) اپتومتري (	۲۴۰
۵.۵	۷۸	۶.۹	داروخانه و داروخانه داخل بیمارستان	۲۴۱

ط - الیاف نساجى و مصنوعات آنها و فعالیت‌هاى كسبى وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلى ریال - ماهیانه
		W <sub>i</sub> کیلو گرم در روز	S <sub>a</sub> مترمربع	
۲۴۲	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (عمده فروش)	۴.۳	۳۰	۶
۲۴۳	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (خرده فروش)	۴.۳	۳۰	۵.۵
۲۴۴	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه ، زنانه و بچه گانه (عمده فروش)	۶.۸	۳۶	۴
۲۴۵	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه ، زنانه و بچه گانه (خرده فروش)	۶.۸	۳۶	۴
۲۴۶	خیاط زنانه (تک دوز)	۷	۳۶	۴.۵
۲۴۷	خیاط مردانه (تک دوز)	۷	۳۶	۴.۵
۲۴۸	خیاط سرى دوز	۷	۳۶	۴

۴	۴۳	۵.۹	تریکو باف ، کشباف ، جوراب باف	۲۴۹
۴	۴۳	۵.۹	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر (عمده فروش)	۲۵۰
۴	۴۳	۵.۹	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر (خرده فروش)	۲۵۱
۴	۵۱	۵.۹	حوله، پتو، ملحفه ، روتختی و نظایر آن (عمده فروش)	۲۵۲
۴	۵۱	۵.۹	حوله، پتو، ملحفه ، روتختی و نظایر آن (خرده فروش)	۲۵۳
۳	۲۸	۶.۸	فروشنده روسری انواع مختلف	۲۵۴
۳	۴۳	۱۲.۷	چادر و سایبان برزنتی (فروشنده)	۲۵۵
۲.۵	۴۳	۱۲.۷	چادر و سایبان برزنتی (کرایه دهنده)	۲۵۶
۴	۳۱	۷.۱	فروشنده زیلو، خورجین، گلیم، حصیر و غیره	۲۵۷
۴	۵۶	۸.۹	فروشنده فرش دستباف، قالی و قالیچه	۲۵۸
۴	۷۲	۸.۹	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره (عمده فروش)	۲۵۹
۴.۵	۷۲	۸.۹	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره (خرده فروش)	۲۶۰
۲.۵	۷۸۹	۲۵	قالی شویی اعم از کارگاه و غیره	۲۶۱
۴.۵	۴۰	۴.۳	کاموا (عمده فروش)	۲۶۲
۴	۴۰	۴.۳	کاموا (خرده فروش)	۲۶۳
۲.۵	۲۳	۶.۸	تولید کننده و فروشنده کلاه	۲۶۴
۳	۴۰	۷.۴	فروشنده لباس کار و کلاه کار	۲۶۵
۳.۵	۲۹۳	۴.۹	لحاف و تشک پنبه ای ، انواع مختلف (تولید کننده و عمده فروش)	۲۶۶
۳	۵۱	۵.۹	لحاف و تشک پنبه ای ، انواع مختلف (خرده فروش)	۲۶۷
۲.۵	۲۹۳	۴.۹	لحاف با لایه پشم شیشه (تولید کننده و عمده فروش)	۲۶۸
۲	۵۱	۵.۹	لحاف با لایه پشم شیشه (خرده فروش)	۲۶۹
۴.۵	۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات نساجی	۲۷۰
۶	۱۶	۲.۷	بنکداران و طاقه فروشان پارچه اعم از پشمی ، نخی ، ابریشمی ، الیاف مصنوعی	۲۷۱
۴.۵	۳۱	۲.۷	بزاز) متر فروش	۲۷۲
۲.۵	۳۶	۷	پرده دوز و پرده فروش و لوازم پرده	۲۷۳
۴.۵	۸۷	۴.۵	فروشنده گونی و چتایی (عمده فروش)	۲۷۴
۴	۸۷	۴.۵	فروشنده گونی و چتایی (خرده فروش)	۲۷۵
۲.۵	۸۷	۴.۵	زری باف، ترمه باف، گلابتون دوز (تهیه کننده و فروشنده)	۲۷۶
۲.۵	۴۹	۲.۷	گلدوزی روی پارچه به وسیله ماشین	۲۷۷
۴	۴۴	۶.۸	لباس عروس (فروشنده)	۲۷۸
۳.۵	۴۴	۶.۸	لباس عروس (کرایه دهنده)	۲۷۹
۳	۵۵	۱۰	حجله، خنچه (کرایه دهنده)	۲۸۰
۴.۵	۲۸	۶.۸	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی) - درجه یک	۲۸۱
۴	۲۸	۶.۸	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی) - درجه دو	۲۸۲

۴.۵	۳۹	۵.۸	فروشنده لباس و لوازم ورزشی	۲۸۳
۴.۵	۱۰۴	۷.۱	خراز	۲۸۴
۲.۵	۱۰۴	۷.۱	اشخاصی که ضایعات نخ و پشم و غیره را پس از حلاجی به فروش می‌رسانند	۲۸۵
۳	۳۶	۶.۸	سیسمونی کودک و فروشگاه های لباس کودک	۲۸۶
۲.۵	۳۶	۶.۸	فروشنده و دوزنده علائم و وسایل نظامی	۲۸۷
۴	۳۸	۳.۴	فروشنده صنایع دستی	۲۸۸

ظ - محصولات حیوانی - نباتی - خوراکی‌ها - آشامیدنی‌ها و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		W <sub>i</sub> کیلو گرم در روز	S <sub>a</sub> مترمربع	
۲۸۹	سردخانه مواد غذایی	۱۴.۵	۷۱۴۰	۴
۲۹۰	فروشنندگان گوشت گاو و گوسفند اعم از فله و بسته بندی	۱۶.۲	۵۰	۴
۲۹۱	فروشنندگان ماهی و میگو	۱۶.۲	۳۴	۴
۲۹۲	فروشنندگان مرغ و تخم مرغ	۱۶.۲	۳۴	۴
۲۹۳	فروشنندگان مرغ - جوجه چند روزه و طیور زنده	۱۶.۲	۳۴	۴
۲۹۴	فروشنندگان تخم مرغ (کل فروش)	۱۶.۲	۳۴	۴.۵
۲۹۵	فروشنندگان پرندگان غیر خوراکی (طوطی - بلبل - قناری و نظایر آن	۸	۴۵	۲.۵
۲۹۶	فروشنندگان پر مرغ و طیور اعم از اینکه شسته شود یا به صورت اولیه معامله شود	۴.۳	۳۰	۲.۵
۲۹۷	فروشنندگان کله و پاچه - سیراب و شیردان - دل و جگر و غیره به صورت خام	۲۲.۸	۴۲	۴.۵
۲۹۸	طباخی (کله و پاچه - سیراب و شیردان) جگر کی - کبابی و آشپزی از قبیل حلیم - شیر برنج - فرنی - آش و غیره	۲۲.۸	۴۲	۴.۵
۲۹۹	فروشنندگان ماهی‌های تزئینی و آکواریوم	۷.۹	۶۰	۴.۵
۳۰۰	فروشنندگان لوازم و تأسیسات دامی و مرغداری و غیره	۳.۷	۴۵	۴.۵
۳۰۱	بار فروشان و بنکداران که معاملات سلف انجام می‌دهند	۲۰.۱	۱۰۵	۴
۳۰۲	فروشنده انواع میوه - صیفی و سبزیجات	۲۷.۲	۳۵	۴.۵
۳۰۳	مواد لبنی (عمده فروش)	۲۰.۱	۴۰	۴
۳۰۴	مواد لبنی (خرده فروش)	۲۰.۱	۴۰	۳.۵
۳۰۵	عطار	۶.۹	۲۴	۳.۵
۳۰۶	خوار و بار فروش	۲۰.۱	۲۷	۲.۵
۳۰۷	برنج (عمده فروش)	۶.۵	۲۱	۴
۳۰۸	برنج (خرده فروش)	۶.۵	۲۱	۳.۵

۴.۵	۲۸	۶.۹	دارو و گیاهان طبی (عمده فروش)	۳۰۹
۴	۲۸	۶.۹	دارو و گیاهان طبی (خرده فروش)	۳۱۰
۴	۱۳۲	۱۱	گل فروش	۳۱۱
۳.۵	۳۱	۴.۱	فروشنندگان انواع گل مصنوعی	۳۱۲
۴	۲۱	۶.۵	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (عمده فروش)	۳۱۳
۳.۵	۲۱	۶.۵	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (خرده فروش)	۳۱۴
۴	۴۲	۶.۵	خشکبار (عمده فروش)	۳۱۵
۳.۵	۴۲	۶.۵	خشکبار (خرده فروش)	۳۱۶
۴.۵	۲۱	۶.۵	فروشنندگان پیله ابریشم	۳۱۷
۲.۵	۲۰	۵	فروشنندگان یخ	۳۱۸
۴.۵	۴۸	۲۳.۵	فروشنندگان انواع بستنی اعم از ماشینی و سنتی و فالوده	۳۱۹
۴.۵	۶۰	۸.۵	فروشنندگان مواد غذایی	۳۲۰
۲.۵	۱۲۱	۱۱.۲	نانوایی ماشینی ، سنتی	۳۲۱
۴	۱۱۱	۱۱.۲	نانوایی فانتزی	۳۲۲
۲.۵	۴۱	۸.۵	فروشنندگان سرکه و ترشیجات	۳۲۳
۴	۵۸	۲۲	سوپرمارکت و مواد پروتئینی	۳۲۴
۴	۳۴	۱۵.۵	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره (عمده فروش)	۳۲۵
۳.۵	۳۴	۱۵.۵	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره (خرده فروش)	۳۲۶
۴	۱۳۳	۲۶.۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه یک)	۳۲۷
۴	۱۳۳	۲۶.۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه دو)	۳۲۸
۴	۱۳۳	۲۶.۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه سه)	۳۲۹
۴	۲۵۴	۳۶.۹	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه یک)	۳۳۰
۴	۲۵۴	۳۶.۹	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه دو)	۳۳۱
۴	۲۵۴	۳۶.۹	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه سه)	۳۳۲
۴	۲۸	۳۳.۴	کافه تریا و آب میوه فروشی	۳۳۳
۴	۹۶	۱۷.۹	قهوه خانه	۳۳۴
۴	۹۶	۱۷.۹	قهوه خانه سنتی یا سفره خانه سنتی که به طبخ و سرو انواع غذاها می پردازند	۳۳۵
۲.۵	۴۲	۲۱.۸	کیوسک های فروش اغذیه	۳۳۶
۲.۵	۳۵	۲۷.۲	کیوسک های فروش میوه	۳۳۷
۴.۵	۴۲	۲۱.۸	مرغ سوخاری - پیتزا و از این قبیل	۳۳۸
۴.۵	۴۲	۲۱.۸	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه یک)	۳۳۹
۴.۵	۴۲	۲۱.۸	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه دو)	۳۴۰
۲	۴۲	۲۱.۸	خوراک پزی های متفرقه	۳۴۱
۴.۵	۱۰۲	۱۱.۲	کارگاه تولید انواع شیرینی خشک و تر	۳۴۲

۴	۱۰۲	۱۱.۲	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه یک	۳۴۳
۳.۵	۱۰۲	۱۱.۲	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه دو	۳۴۴
۳	۱۲۹	۶.۵	آب نبات پز و آب نبات فروش	۳۴۵
۴	۱۰۲	۱۱.۲	کلوچه ساز و کلوچه فروش	۳۴۶
۴	۱۵۳	۱۳.۶	تریا قنادی	۳۴۷
۴	۲۱	۵.۲	کلوپ تفریحی	۳۴۸
۳.۵	۲۸۰	۵.۶	انبارهای کالا	۳۴۹
۴	۲۸۰	۵.۶	انبارداری کالا	۳۵۰
۴.۵	۴۲۲	۶۵	فروشنندگان وسائل دست دوم اعم از خانگی و ساختمانی	۳۵۱
۴	۲۸۰	۵.۶	مؤسسات حفاری (چاههای عمیق و نیمه عمیق)	۳۵۲
۴.۵	۹۹	۷	فروشنندگان انواع اگزوز اتومبیل	۳۵۳
۳	۱۲۰	۱۲	تعمیرکاران انواع اگزوز اتومبیل	۳۵۴
۴	۴۸	۶	فروشنندگان انواع آسانسور و بالابر	۳۵۵
۳.۵	۴۸	۶	تعمیرکاران انواع آسانسور و بالابر	۳۵۶
۴	۳۷	۷	فروشنندگان انواع پمپهای گازوئیلی اتومبیل	۳۵۷
۳.۵	۳۷	۷	تعمیرکاران انواع پمپهای گازوئیلی اتومبیل	۳۵۸
۴	۵۷	۷.۲	صرافان و تبدیل کنندگان ارز	۳۵۹
۳.۵	۸۵۴۴	۹۰	کارگاههای تولیدی سنگ و بلوک زنی ماشینی	۳۶۰
۲	۲۰۳	۵.۶	تعمیرات و جوشکاری آلومینیوم	۳۶۱
۳	۷۴۸	۱۴.۵	پیک موتوری	۳۶۲
۴.۵	۱۸۵	۲۰.۱	فروشنندگان سیگار (عمده فروش)	۳۶۳
۳.۵	۱۸۵	۲۰.۱	فروشنندگان سیگار (خرده فروش)	۳۶۴
۳	۲۴	۶.۹	سقط فروشان	۳۶۵
۴.۵	۳۰۰	۵۷.۴	فروشنندگان میوه و تره بار (بار فروشان عمده)	۳۶۶
۲.۵	۲۱	۶.۵	حق العمل کاران برج	۳۶۷
۳	۱۰۲	۱۱.۲	پزندگان و فروشنندگان انواع نان روغنی (صنف قنادان)	۳۶۸
۳	۸۳	۱۴.۵	سایر دفاتر خدماتی (بجز ردیف ۲۳ تعرفه)	۳۶۹
۳	۸۵	۸.۱	تعمیرکنندگان لوازم خانگی و آرایشگاهی و نظایر آن (به استثناء لوازم صوتی و تصویری - حرارتی و برودتی)	۳۷۰
۴.۵	۲۴	۴	فروشنندگان انواع موبایل (تلفن همراه)	۳۷۱
۲.۵	۲۴	۴	تعمیرکاران انواع موبایل (تلفن همراه)	۳۷۲
۴	۳۷	۴	فروشنندگان انواع کاغذ و مقوا (عمده فروش)	۳۷۳
۳.۵	۳۷	۴	فروشنندگان انواع کاغذ و مقوا (خرده فروش)	۳۷۴
۲.۵	۱۱۱	۱۰	فروشنندگان کاغذ و مقوا مستعمل	۳۷۵
۳	۳۶	۵.۲	فروشنندگان قطعات الکترونیک	۳۷۶
۲.۵	۳۶	۵.۲	تعمیرکاران قطعات الکترونیک	۳۷۷
۴	۳۳	۵.۳	فروشنندگان وسائل نانوایی	۳۷۸

۴.۵	۳۳	۵.۳	تعمیرکنندگان وسائل نانوائی	۳۷۹
۳	۶۰	۷.۹	فروشنندگان خوراک ماهیهای تزئینی آکواریوم و تجهیزات آکواریوم	۳۸۰
۴	۸۳	۷.۴	فروشنندگان خوراک دام و طیور	۳۸۱
۴	۳۹	۵.۸	فروشنندگان تجهیزات و لوازم ورزشی	۳۸۲
۶.۵	۹۹۰.۷	۹۵.۴	انواع شرکتها و نمایندگیهای خودرو اعم از ایران خودرو - سایپا - پارس خودرو و ...	۳۸۳
۲.۵	۸۵	۸.۱	کافی نت	۳۸۴
۴	۲۶۱۵	۳۰.۰	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۸۵
۴	۲۶۱۵	۳۰.۰	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۸۶
۴	۲۶۱۵	۳۰.۰	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۸۷
۴	۲۶۱۵	۳۰.۰	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۸۸
۴	۳۹۵	۱۱.۲	مدارس غیرانتفاعی	۳۸۹
۴.۵	۴۲۴	۳۰.۷	تعاونیهای مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه یک)	۳۹۰
۴.۵	۴۲۴	۳۰.۷	تعاونیهای مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه دو)	۳۹۱
۴	۱۲۱	۱۱.۲	نانوائیهایی که به صورت مجتمع فعالیت دارند اعم از لواشی ، تافتون و ...	۳۹۲
۳	۶۰	۱۲.۷	پیراهن دوزان	۳۹۳
۴	۳۶	۷	تعمیرات لباس	۳۹۴
۴.۵	۲۵	۵.۶	دفاتر سیم کشی برق ساختمانی و نظایر آن	۳۹۵
۳	۶۳	۱۰.۵	نصب درب اتوماتیک	۳۹۶
۴	۴۲۲۸	۱۱۷.۲	هزینه حمل زباله هتلها ، متلها	۳۹۷
۴	۴۲۲۸	۱۱۷.۲	هزینه حمل زباله مهمانسرا ، مهمانپذیر	۳۹۸
۳	۱۱۰	۱۹	تعمیر کاران مبل و لوازم چوبی	۳۹۹
۵	۷۸	۵.۸	مطب دندانپزشکان جراح ، ارتودنسی و ...	۴۰۰
۴	۴۲	۵.۴	فروشگاهها و توزیع کنندگان انواع مختلف چسب	۴۰۱
۴.۵	۵۸	۲۲	زیتون فروشی	۴۰۲
۴.۵	۲۵۴	۳۶.۹	رستورانهای بزرگ غذایی از قبیل (بوف ، پیتزا آفتاب ، پیتزا پیزا و نظایر آن)	۴۰۳
۴	۱۳۲	۱۱	تولیدی گل و گیاه	۴۰۴

## نحوه محاسبه:

یک‌بیستم ضریب پایه شغل × مساحت محل کسب × موقعیت جغرافیایی (ارزش منطقه ای دارایی) × تعداد ماه فعالیت در سال

تبصره ۱: کسانی که در طول سال شروع به فعالیت شغلی جدید می‌نمایند عوارض کسب و پیشه سالیانه آنان به نسبت مدت فعالیت محاسبه و اخذ خواهد شد .

تبصره ۲: صدور گواهی پرداخت عوارض شغلی از جانب شهرداری برای اتحادیه ها ایجاد هیچگونه حقی برای مؤدی در زمینه سایر عوارض و دیگر حقوق قانونی شهرداری نمی نماید .

تبصره ۳: فعالیت صنفی به صورت دست فروشی و یا با خودرو در معابر شهر ممنوع بوده و شهرداری بایستی بر اساس بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۵ شهرداری‌ها با آن رفتار کند .

تبصره ۴: دکه های واقع در بازارچه‌ها که با شهرداری طرف قرارداد بوده مشمول پرداخت عوارض کسب و پیشه می‌باشد .

تبصره ۵: دکه های واقع در بازارچه‌ها که فاقد قرارداد با شهرداری بوده نحوه وصول عوارض کسب و پیشه به شرح زیر می‌باشد:

عوارض کسب و پیشه ماهانه دکه های واقع در معابر اصلی ماهیانه مبلغ ۸۷۵۰۰۰ ریال و در معابر فرعی ماهیانه مبلغ ۵۶۲۵۰۰ ریال می‌باشد .

۲-۳-۲ بدلیل ارائه خدمات شهرداری به شهروندان و اماکن از جمله بانکها و مؤسسات مالی ، اعتباری و قرض الحسنه های واقع در محدوده شهر و صرف هزینه خدمات در این زمینه ، عوارضی بر مکانهای استقرار بانکها و ... بشرح زیر وصول خواهد گردید .  
عوارض سالیانه بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و قرض الحسنه و تعاونی های اعتبار:

### ۰.۷٪ × مساحت اعیانی شعبه

**تبصره ۵:** ملاک محاسبه عوارض یاد شده مساحت مورد استفاده تجاری می باشد و شامل ساختمان مسکونی مدیر شعبه نمی شود .

۱	عوارض بازار هفتگی برای کسبه ها تا میترائز ۲ متر مربع به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و بیشتر از آن تا ۴ مترمربع ۷۰۰/۰۰۰ ریال
۲	بازار احشام هر دام اسب ، گاو، گوساله ۱۹۰۰۰۰۰ ریال
۳	بازار احشام هر دام گوسفند ۹۵۰۰۰۰ ریال

**بخش سوم: تاسیسات**

**۲-۳-۱: عوارض صدور مجوز احداث و نصب تاسیسات شهری (دکلهها، تجهیزات و آنتن های مخابراتی، ترانسفورماتورها و نظائر آن ها)**

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	تاسیسات و تجهیزات شهری مانند منبع آب، پست ترانسفورماتور، پست گاز، پست مخابرات، تصفیه خانه های آب و فاضلاب، دکل های برق و مخابرات (BTS) و کلیه دکل های ارتباطی، کیوسک تلفن و غیره به ازای هر مترمربع	42.P	-

**بخش چهارم: معابر**

**۲-۴-۱: عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون ممنوع**

در معابری که به موجب مصوبه شورای ترافیک تردد کامیون ممنوع اعلام گردیده، در مواردی که تردد شبانه از ساعت ۲۲ شب الی ۶ صبح صورت پذیرد مشمول پرداخت عوارض به شرح جدول ذیل می گردد:

ردیف	نوع خودرو	عوارض به ازای هر ساعت (ریال)	ملاحظات
۱	انواع کامیون ۶ چرخ	۳۹۲۰۰۰	
۲	انواع کامیون ۱۰ چرخ	۴۹۰۰۰۰	
۳	انواع کامیون ۱۰ چرخ به بالا	۵۸۸۰۰۰	
۴	انواع کامیون وارداتی	۹۸۰۰۰۰	مدل ۱۹۸۵ به پایین ۱۹۶۰۰۰۰ ریال

**بخش چهارم: تبلیغات**

**۲-۵-۱: عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی**

در صورتی که تابلو نصب شده در سطح شهر دارای این سه ویژگی باشد تابلو معرفی بوده و مشمول پرداخت عوارض نمی گردد

۱- مندرجات روی تابلو کاملاً منطبق بر مجوز فعالیت واحد باشد .

۲- تابلو صرفاً بر سر درب یا نمای محل فعالیت نصب شده و بیش از یک عدد نباشد .

۳- ابعاد تابلو کاملاً منطبق بر مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص ضوابط و مقررات ارتقا کیفی سیما و منظر شهری و همچنین دستورالعمل موضوع بند ۲۵ ماده ۱۰۷ قانون شوراهای اسلامی باشد .

در صورتی که تابلو نصب شده هر یک از این ویژگی ها را نداشته باشد مشمول پرداخت عوارض به شرح ذیل می گردد:

عوارض تابلو = ابعاد تابلو × موقعیت جغرافیایی × مدت زمان بهره برداری (ماهانه)

**تبصره ۵:** تابلوهایی که بصورت پرچمی (عمود بر شواره) برابر مجوز شهرداری نصب می شود ماهیانه به ازای هر متر مربع ۲۰٪

قیمت منطقه ای محل مورد نظر اخذ می گردد.

- نصب داربست تبلیغاتی با مجوز شهرداری: روزانه هر متر مربع ۷۸۴۰۰ ریال
- دیوار نویسی با مجوز شهرداری: روزانه هر متر مربع ۲۹۴۰۰ ریال
- نصب پلاکارد با مجوز شهرداری: ورودی هر پلاکارد ۵۸۸۰۰ ریال
- روزانه هر متر ۱۹۶۰۰ ریال

### **بخش پنجم: ۲-۶-۱: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری برای موارد تعیین کاربری عرصه (املاک فاقد کاربری طبق طرح توسعه شهر)**

در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. میزان این عوارض ۴۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد. میزان این عوارض برای باغات خشک شده و بی حاصل حداکثر ۴۰ درصد ارزش افزوده و برای باغات مثمر ثمرورنده پس از اخذ مجوز لازم حداکثر ۸۰ درصد ارزش افزوده (اقتباس از ماده ۲ قانون حفظ اراضی و باغات کشاورزی) خواهد بود. اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد. اخذ عوارض تغییر کاربری صرفاً به موجب مصوبات کمیسیونهای قانونی امکان پذیر است و در سایر موارد از جمله ابقاء زیربنای با کاربری مخالف پروانه ساختمانی و یا رمواد اجرای ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها اخ این عوارض امکان پذیر نمی باشد. میزان ارزش افزوده ایجاد شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد که برای شهرداری مرجقل به میزان ۴۰ درصد آن قابل وصول خواهد بود.

### **۲-۶-۲: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری**

در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. میزان این عوارض ۴۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد. میزان این عوارض برای باغات خشک شده و بی حاصل حداکثر ۴۰ درصد ارزش افزوده و برای باغات مثمر ثمرورنده پس از اخذ مجوز لازم حداکثر ۸۰ درصد ارزش افزوده (اقتباس از ماده ۲ قانون حفظ اراضی و باغات کشاورزی) خواهد بود. اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد. اخذ عوارض تغییر کاربری صرفاً به موجب مصوبات کمیسیونهای قانونی امکان پذیر است و در سایر موارد از جمله ابقاء زیربنای با کاربری مخالف پروانه ساختمانی و یا رمواد اجرای ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها اخ این عوارض امکان پذیر نمی باشد. میزان ارزش افزوده ایجاد شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد که برای شهرداری مرجقل به میزان ۴۰ درصد آن قابل وصول خواهد بود.

# فصل سوم:

## بهای خدمات

### بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی

#### ۳-۱: خدمات تمدید پروانه ساختمانی

مطابق تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری ها و دهیاری ها موظف اند با رعایت مقررات ملی ساختمان و مقتضیات محلی، تاریخ اتمام عملیات ساختمانی را طبق ضوابط مندرج در جدول ذیل در پروانه های صادره درج نمایند .

ردیف	مساحت زیربنا (متر مربع)	مهلت اتمام عملیات (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۲۴
۲	۳۰۰-۲۰۰۰	۳۶
۳	۲۰۰۰-۵۰۰۰	۴۸
۴	۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	۶۰
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۷۲

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد، پروانه تمدید می گردد . در این صورت عوارض تمدید پروانه برای سال اول رایگان و برای سال دوم سه درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز تعیین می شود . اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، عوارض تمدید پروانه هر سال به میزان دو درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز افزایش می یابد تا به بیست درصد عوارض صدور به نرخ روز بالغ گردد . اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد، علیرغم مغایرت با طرح های توسعه شهری، طبق این تعرفه تمدید می گردد . املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می باشند .

#### ۳-۲: بهای خدمات کارشناسی و فنی و آموزشی

حق کارشناسی برای کلیه پاسخهایی که نیاز به استعلام از شهرداری دارند به شرح ذیل تعیین می شود که می بایستی به حساب شهرداری واریز گردد (منظور از کارشناسی اعزام کارشناس به محل ملک نمی باشد).

- ۱- بهای خدمات انجام امور اداری ۷۰۰۰۰۰ ریال
- ۲- بهای خدمات کارشناسی در خارج از محدوده و حریم شهر ۲۸۰۰۰۰۰ ریال
- ۳- بهای خدمات کارشناسی اعزام کارشناس فنی ۲۸۰۰۰۰۰ ریال
- ۴- بهای خدمات فروش نقشه ۱۴۰۰۰۰۰ ریال
- ۵- بهای خدمات کارشناسی هنگام نقل و انتقال قطعی املاک با کاربری مسکونی ۲۸۰۰۰۰۰ ریال
- ۶- بهای خدمات کارشناسی هنگام نقل و انتقال قطعی املاک با کاربری تجاری ۵۶۰۰۰۰۰ ریال
- ۷- بهای خدمات کارشناسی آتش نشانی ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
- ۸- بهای خدمات کارشناسی دریافت مجوز حفاری و بازدید قطع اشجار طبق تعرفه های مربوطه اخذ گردد

۳-۳: بهای خدمات ناشی از صدور و تمدید پروانه شرکت ها و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

ردیف	شرح خدمات	تعرفه (ریال)
۱	صدور پروانه تاکسیرانی	۶۰۰۰۰۰
۲	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی	۵۸۰۰۰۰
۳	صدور پروانه حمل و نقل درون شهری (تاکسی سرویس)	۵۸۰۰۰۰
۴	صدور پروانه تاکسیرانی - کمکی	۵۸۰۰۰۰
۵	تمدید و تعویض پروانه تاکسیرانی	۶۰۰۰۰۰
۶	تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی سالیانه	۴۹۰۰۰۰
۷	صدور کارت شهری تاکسیرانی سالیانه	۴۸۰۰۰۰
۸	صدور و تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی تاکسی سرویسها (سرویس مدارس)	۵۶۰۰۰۰۰
۹	صدور کارت شهری برای خودروهای شخصی تاکسی موقت سالیانه	۹۸۰۰۰۰
۱۰	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی سالیانه	۵۸۰۰۰۰
۱۱	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در (تاکسی سرویسها) یکساله	۶۰۰۰۰۰
۱۲	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در (تاکسی بی سیم) ماهانه	۴۲۰۰۰۰۰
۱۳	امتحان شهر شناسی (بار اول)	۴۲۰۰۰۰
۱۴	امتحان شهر شناسی (بار دوم)	۶۰۰۰۰۰
۱۵	خدمات سرویس دهی به رانندگان حاشیه شهر (ماهانه)	۲۱۶۰۰۰
۱۶	صدور المثنی برای کارتهای مفقودی تاکسیها و تاکسی سرویسها (سالیانه)	۴۲۰۰۰۰
۱۷	پذیرش کلیه متقاضیان در بدو ورود	۶۰۰۰۰۰
۱۸	سرویس دهی به مدارس و سواریهای شخصی (سالیانه) - سرویس مدارس	۶۰۰۰۰۰
۱۹	حق امتیاز پروانه بهره برداری با واگذاری تاکسی سمند-پژو-آردی-پراید-ال ۹۰ و سایر	۱۰۰۰۰۰۰۰
۲۰	حق امتیاز تاکسی سرویسها (۵ساله)	۱۵۰۰۰۰۰۰
۲۱	تبدیل به احسن (تاکسی فرسوده)	۲۴۰۰۰۰۰
۲۲	صدور مجوز برای شرکت های حمل و نقل تاکسی سرویس مدارس (سالیانه)	۲۴۰۰۰۰۰
۲۳	حق جابجایی مکان شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری	۳۶۰۰۰۰۰
۲۴	هزینه کارشناسی جهت بازدید مکان اولیه مورد تعرفه متقاضیان تاکسی سرویسها	۶۰۰۰۰۰
۲۵	حق امتیاز تاکسی ون و مینی بوس	۱۵۰۰۰۰۰۰
۲۶	هزینه تعویض دفترچه مرخصی رانندگان + خدمات خودرویی (سالیانه)	۸۳۲۰۰۰
۲۷	صدور و تمدید و تعویض پروانه پیکان وانت سالیانه (بیمه رانندگان)	۱۲۰۰۰۰۰
۲۸	صدور و تمدید و تعویض پروانه نیسان وانت سالیانه (بیمه رانندگان)	۲۴۰۰۰۰۰
۲۹	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال وانت آریسان و غیره پایین سه تن سالیانه	۱۲۰۰۰۰۰
۳۰	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال کامیون بالای شش تن سالیانه (گازوئیل - بنزین)	۲۴۰۰۰۰۰
۳۱	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال کامیون پایین شش تن سالیانه (گازوئیل - بنزین)	۱۸۰۰۰۰۰
۳۲	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال مینی بوس سالیانه	۲۴۰۰۰۰۰

### ۳-۴: بهای خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی متعلق به شهرداری

به منظور استفاده از پارکینگ های عمومی واقع در سطح شهر مبلغ ۱۸۲۰۰۰ ریال تحت عنوان ورودی هر خودرو به پارکینگ و به ازای هر ساعت توقف مبلغ ۹۱۰۰۰ ریال اخذ می گردد .

### ۳-۵: بهای خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میدین و بازارهای میوه و تره بار

به ازای ورود هر خودرو به پایانه ها و میدین و بازارهای میوه و تره بار مبلغ ۳۶۴۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت توقف در پارکینگ اماکن مذکور مبلغ ۱۸۲۰۰۰ ریال و عوارض بازار احشام ورودی یا خروجی وسایط نقلیه ۱۵۰/۰۰۰ ریال

### ۳-۷: بهای خدمات سایر ماشین آلات ساختمانی و راهسازی

ردیف	شرح خدمات	هر ساعت	مبلغ (ریال)	
			سرویس	برای یک شیفت کاری ۸ ساعته
۱	بیل بکهو (بکهو لودر)	۵۸۸۰۰۰۰	-	۲۳۵۲۰۰۰۰۰
۲	لودر	۵۸۸۰۰۰۰	-	۲۳۵۲۰۰۰۰۰
۳	کامیون حمل زباله (۶ تن)		۱۴۰۰۰۰۰۰	-
۴	کمپرسی ۶ چرخ (۱۰ تن)		۱۶۱۰۰۰۰۰۰	-
۵	مینی لودر (بابکت)		-	۱۱۷۶۰۰۰۰۰
۶	گریدر		-	۱۹۶۰۰۰۰۰۰

### ۳-۸: نماسازی و ساماندهی سیما و منظر شهری

در صورت درخواست مؤدی و توافق با ایشان جهت ساماندهی و بهسازی نمای ساختمان به شرح ذیل قابل وصول می باشد:

$$\text{مساحت نما} \times 2/8 P$$

**۳-۹: بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد**

**الف:** بدلیل استفاده کلیه مالکین از معابر عمومی در هنگام احداث بنا جهت تجهیز کارگاه ضمن رعایت کلیه موارد حفاظتی و ایمنی و قبول کلیه مسئولیت آن توسط مالک ، عوارض سالیانه به شرح ذیل محاسبه و وصول می گردد:

مساحت مورد استفاده معبر یا پیاده رو  $2/8P \times$

**تبصره ۱:** مالک متعهد می گردد کلیه موارد ایمنی و حفاظتی ساختمان در حال احداث ، عرض معبر اشغال شده تا یک سوم عرض پیاده رو را رعایت نموده و هرگونه حوادثی ناشی از عدم رعایت موارد فوق به عهده مالک بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه شهرداری نمی باشد .

**ب:** چنانچه فضای باز عرصه ای که مورد استفاده قرار می گیرد ، متعلق به شهرداری باشد به میزان عرصه مشخص شده توسط شهرداری عوارض به شرح فرمول ذیل بصورت ماهیانه محاسبه می گردد:

$$P \times S$$

**تبصره ۲:** تاسیسات و تجهیزات شهری مانند دکل ، آنتن BTS ، عابر بانک سیار و غیره که در زمین های مربوط به شهرداری مورد بهره برداری قرار می گیرند مشمول اجاره ماهیانه به شرح فرمول ذیل می باشند:

$$P \times S \times 14$$

**تبصره ۳:** برای دکل های سیار ، مساحت مورد محاسبه ۲۵ مترمربع لحاظ می گردد .

**۱-۳-۱۰: صدور مجوز حفاری که منجر به بازدید شود برای هر نوبت ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**۳-۱۰: بهای خدمات لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر**

الف: مبنای تعرفه بهای خدمات حفاری

ردیف	شرح بستر	قیمت بهای تمام شده مترمربع (ریال)	قیمت بهای تمام شده متر طول (ریال)
۱	آسفالت دو لایه	۴۱۴۰۰۰۰۰	۲۳۲۰۰۰۰۰
۲	آسفالت معابر و سواره رو یک لایه	۳۰۳۶۰۰۰۰	۱۷۳۹۰۰۰۰۰
۳	موزائیک و پازل های رنگی	۱۹۵۰۰۰۰	۱۱۶۰۰۰۰۰
۴	بتن	۱۵۵۰۰۰۰۰	۹۳۵۰۰۰۰
۵	خاکی / شنی	۲۹۰۰۰۰۰	۱۷۴۰۰۰۰

**تبصره ۵:** در مسیر حفاری های جدید افزایش ۲۰ درصدی قیمت قیمت های جدول فوق ، محاسبه و قابل وصول می باشد .

**ب:** عرض کانال حفاری (بستر آسفالت)

۱- برش با دستگاه کمپرسور:

در این حالت به دلیل خسارت وارده به لایه های زیرین آسفالت توسط دستگاه های مذکور ، به میزان یک متر به عرض نوار درخواستی شرکت خدماتی اضافه می شود .

۲- برش با دستگاه کاتر:

در این حالت که با درخواست کتبی شرکت خدماتی (با درج استفاده از دستگاه کاتر جهت برش آسفالت) امکان پذیر می باشد ، فقط عرض نوار تعیین شده محاسبه می گردد .

**ج: عرض کانال حفاری (بستر موزاییک و بتنی)**

در این حالت فقط امکان استفاده از دستگاه کمپرسور میسر می‌باشد بنابراین عرض نوارهای حفاری مطابق بند ب-۱ محاسبه می‌گردد .

**د: عرض کانال حفاری (بستر خاکی)**

در این حالت با توجه به عرض نوار درخواست شرکت‌های خدماتی ، مطابق بند ب-۲ محاسبه صورت می‌گیرد .

**ذ: هزینه کارشناسی**

هزینه کارشناسی برای هرگونه پاسخ به استعلام متقاضیان دریافت مجوز حفاری برای هر نوبت مبلغ ۷۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد .

ر: هزینه تمام شده مطابق ماده ۱۰۳ قانون شهرداری رفتار خواهد شد.

به منظور جلوگیری از افزایش حفاری های غیر مجاز و همچنین نصب تأسیسات غیر قانونی در معابر سطح شهر ، برای اشخاص حقوقی

به میزان ۵ برابر و برای اشخاص حقیقی به میزان ۲ برابر هزینه حفاری جریمه تعیین و قابل وصول می‌باشد .

**و: هزینه نظارت**

در اجرای ماده ۱۰۳ قانون شهرداری ها (که شامل اجرای عملیات حفاری بستر معابر و ترمیم آن توسط شرکت خدمات شهری متقاضی با

درخواست کتبی و توافق شهرداری صورت می‌گیرد) هزینه نظارت بر حفاری به میزان ۵٪ و همچنین هزینه نظارت بر ترمیم به میزان

۵٪ (جمعاً ۱۰٪) از مجموع هزینه ترمیم نوار حفاری مسیر مورد درخواست محاسبه و قابل وصول خواهد بود .

تبصره : در صورتی که فهرست بهاء از سوی مقامات ذیربط و شورای فنی استانداری محترم گیلان اعلام گردد با تصویب شورای

اسلامی شهر جایگزین این ماده و قابل اجرا خواهد بود .

**۳-۱۱: بهای خدمات مهاجرین و اتباع خارجی**

بهای خدمات شهری از اتباع خارجی ساکن شامل اتباع خارجی دارای کارت آمایش معتبر ، اتباع دارای پروانه اقامت تبدیل

وضعیتی و طرح خانواری با شرایط ذیل دریافت می‌گردد .

**الف:** نرخ خدمات اتباع خارجی در سال جاری به شرح جدول ذیل تصویب می‌گردد:

تعداد افراد خانوار	مبلغ (ریال)	تعداد افراد خانوار	مبلغ (ریال)
۱ نفره	۳۹۲۰۰۰۰	۴ نفره	۶۸۶۰۰۰۰
۲ نفره	۴۹۰۰۰۰۰	۵ نفره	۷۸۴۰۰۰۰
۳ نفره	۵۸۸۰۰۰۰	۶ نفره به بالا	۹۸۰۰۰۰۰

**ب:** تخصیص حداقل ۵۰ درصد به صورت خرید خدمات از نرخ مصوب هزینه های ساماندهی اتباع خارجی در سطح شهرستان

تحت نظارت اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری ها.

**پ:** تصمیم گیری در خصوص اعمال تخفیف یا معافیت اقشار آسیب پذیر اتباع خارجی از پرداخت هزینه خدمات شهری ، به

اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری گیلان تفویض اختیار می‌شود .

### ۳-۱۲: بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی

در راستای اجرای ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) و پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان بهای خدماتی به شرح ذیل در هنگام صدور پروانه ساختمانی محاسبه و وصول می گردد:

نیم درصد (۰.۵٪) عوارض صدور پروانه ساختمانی

### ۳-۱۳: بهای خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی

حمل بارهایی که به موجب ضوابط محموله ترافیکی (محموله های خطرناک) قلمداد شده اند مشمول بهای خدمات مذکور می گردند و بر این اساس به ازای هر خودرو مبلغ ۳۹۲۰۰۰۰ ریال از آن ها اخذ می گردد

### بهای خدمات شهرداری در مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی،

کلیه خدماتی که بصورت مستقیم به اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط شهرداری ها و یا شرکت ها و سازمانها و موسسات وابسته به آنها (مانند کشتارگاهها، پارکهای آبی و نظایر آنها) ارائه می شود.

**جدول ارزش معاملاتی ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰ (موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری):**

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	ساختمانهای بتون آرمه با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۳۹۲۰۰۰۰۰
۲	ساختمانهای اسکلت فلزی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۳۹۲۰۰۰۰۰
۳	ساختمانهای آجری ، بلوکی ، خشتی و گلی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۱۳۷۲۰۰۰۰
۴	ساختمانهای چوبی و تخته زیر شیروانی از قرار متر مربعی	۱۲۷۴۰۰۰۰
۵	انبارها (با دهانه بیش از ۴ متر) با اسکلت‌های فوق‌الذکر از قرار متر مربعی	۱۱۷۶۰۰۰۰
۶	سالن‌ها (با عرض بیش از ۸ متر) با اسکلت‌های فوق‌الذکر از قرار متر مربعی	۱۰۷۸۰۰۰۰
۷	آشیانه‌ها و سایبان‌ها (گاراژها و توقفگاه‌های عمومی) با پایه‌های فلزی یا ستون‌های بتون آرمه از قرار متر مربعی	۹۸۰۰۰۰۰
۸	گلخانه که خارج از ساختمان قرار گیرد از قرار متر مربعی	۷۸۴۰۰۰۰
۹	استخر با هر نوع مصالح از قرار متر مربعی	۶۸۶۰۰۰۰
۱۰	دیوارهای آجری یا بلوکی با ارتفاع ۲/۵ متر از قرار متر مربعی	۸۸۲۰۰۰۰
۱۱	ساختمانهایی که دارای آسانسور یا پله برقی و یا شوفاژ و تهویه مطبوع باشد (مازاد بر مبلغ مذکور از قرار متر مربعی)	۵۸۸۰۰۰۰
۱۲	دکل‌های مخابراتی به ارتفاع ۴ متر	۴۹۰۰۰۰۰

**تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰:** آئین نامه ارزش معاملاتی ساختمان پس از تهیه توسط شهرداری و تصویب انجمن شهر در مورد اخذ جرائم قابل اجراست و این ارزش معاملاتی سالی یکبار قابل تجدید نظر خواهد بود.

**بهای خدمات فضای سبز**

به استناد تبصره ماده ۴ و ماده ۸ آئین نامه اجرایی قانون حفظ و گسترش فضای سبز بهای خدمات فضای سبز شهرداری مرجقل به شرح ذیل تعیین می گردد:

**الف - هزینه قطع اشجار**

درخت صنوبر: ۷۲۸۰۰۰ ریال

درخت توسکا و سایر درختان: ۵۴۶۰۰۰ ریال

**ب-** تعرفه قطع و امحاء درختچه های زینتی و اشجار پیوندی به ازاء هر سانتی متر محیط بن به ترتیب ، مبلغ ۵۴۶۰۰۰ ریال و ۳۲۵۰۰۰ ریال می باشد.

**ج-** تعرفه تخریب چمن و گل های فصلی به ازاء هر متر مربع مساحت به ترتیب مبلغ ۵۴۶۰۰۰ ریال و ۷۲۸۰۰۰ ریال می باشد.

**د-** میزان وصول بهای خدمات بندهای (ب ، ج) در صورت عمدی بودن اعمال فوق ، از ۵۰ تا ۱۰۰ درصد قابل افزایش در محاسبات می باشد.

**و-** حق الزحمه قطع درختان در معابر عمومی توسط شهرداری ، اعم از کارگر ، اره موتور ، ایاب و ذهاب و حمل شاخه های مازاد و ... ۱۳۰۰۰۰ ریال می باشد.

**ه-** تعرفه هرس سربرداری درختان (درخت بالغ) به ازای هر اصله مبلغ ۵۴۶۰۰۰ ریال می باشد.

ز- در صورتی که درختان واقع در معابر عمومی، پارکها و فضای سبز سطح شهر به صورت غیر اصولی و بدون هماهنگی با شهرداری مورد هرس و قطع سرشاخه‌ها قرار گیرند، بسته به شدت هرس تا هشتاد درصد مبلغ تعرفه بند (الف) قابل محاسبه خواهد بود.

ح- تعرفه کارشناسی تقاضای قطع و هرس سربرداری درخت

۱- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده شهر مبلغ ۹۱۰۰۰۰ ریال

۲- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده حریم شهر مبلغ ۱۸۲۰۰۰۰ ریال

۳- تقاضای قطع و هرس درختان در املاک و باغات خصوصی مبلغ ۲۷۳۰۰۰۰ ریال

**تبصره:** به منظور استفهام واقعی از این تعرفه رعایت آیین‌نامه قانون "اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹ شورای انقلاب" مصوب ۱۳۸۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام الزامی است.

### بهای خدمات مدیریت پسماند

به استناد مواد هفتم (۷) و هشتم (۸) قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی مربوط مصوب ۱۳۸۴/۵/۱ هیات محترم وزیران و دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماند عادی شهری - ابلاغی به شماره ۹۵۲۲۵/۳/س به تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۷ وزیر محترم کشور، شهرداری مرجقل مکلف است از ابتدای سال ۱۴۰۱ نسبت به وصول بهای خدمات مدیریت پسماندهای شهری از کلیه واحدهای مسکونی و غیرمسکونی بر اساس موارد و روش ذیل اقدام و درآمد حاصله را صرف هزینه های مدیریت پسماند نماید.

الف) بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن مسکونی:

$$C = F \times D \times R (C_t + C_d) E_1 \times E_2$$

C = بهای سالیانه خدمات مدیریت پسماند عادی یک خانوار شهری در شهر مرجقل

F = بعد خانوار شهری مرجقل (۳)

D = تعداد روزهای سال (۳۶۵)

R = سرانه تولید پسماند در شهر مرجقل (۰/۵ کیلوگرم)

C<sub>t</sub> = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر مرجقل (۹۸۰۰ ریال)

C<sub>d</sub> = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر مرجقل (۰ ریال)

$$E_1 = \frac{\text{عوارض نوسازی واحد مسکونی مورد نظر}}{\text{متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی شهر}} = \text{ضریب تعدیل منطقه ای}$$

برای هر واحد مسکونی با شرط  $(0/4 < E_1 < 1/5)$

$$E_2 = \frac{\text{پسماند تفکیک شده}}{\text{کل پسماند تولیدی}} = \text{ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ}$$

با شرط  $(0/7 \leq E_2 \leq 1)$

ب) بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن غیر مسکونی (اداری):

$$C = W_i \times (C_t + C_d) \times D \times E_2 \times E_3$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی (اداری) مورد نظر در شهر مرجقل

W<sub>i</sub> = متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی در شهر مرجقل (۰/۱ کیلوگرم)

C<sub>t</sub> = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر مرجقل (۹۸۰۰ ریال)

C<sub>d</sub> = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر مرجقل (۰ ریال)

D = تعداد روزهای کاری سال (۳۳۵)

$$E_2 = \frac{\text{پسماند تفکیک شده}}{\text{کل پسماند تولیدی}} = \text{ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ}$$

با شرط  $(0/7 \leq E_2 \leq 1)$

$E_3 =$  ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی

( ج ) بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن غیر مسکونی (اصناف و پیشه وری):

$$C = (W_i / S_a) \times D \times (C_t + C_d) \times S$$

$C =$  بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحدهای صنفی در شهر مرجقل

$W_i =$  متوسط تولید روزانه پسماند در هر نوع فعالیت واحدهای صنفی در شهر مرجقل (جدول تعرفه شماره ۳-۵)

$S_a =$  متوسط مساحت در هر نوع فعالیت واحدهای صنفی در شهر مرجقل (جدول تعرفه شماره ۳-۵)

$D =$  تعداد روزهای کاری سال (۳۰۰)

$C_t =$  هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر مرجقل (۹۸۰۰ ریال)

$C_d =$  هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر مرجقل (۰ ریال)

$S =$  مساحت واحد صنفی مورد نظر

**تبصره ۱:** ضریب تعدیل منطقه ای ( $E_1$ ) در شهر مرجقل به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد .

**تبصره ۲:** ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدا ( $E_2$ ) به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد .

**تبصره ۳:** ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی ( $E_3$ ) به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد .

**تبصره ۴:** متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی ( $W_i$ ) برای ادارات ، نهادها ، موسسات ، بانک ها و امثالهم به ازای هر کارمند شاغل در آن محل برابر ۳۰۰ گرم (۰/۳ کیلوگرم) در روز در نظر گرفته می شود .

**تبصره ۵:** مبلغ نهایی بهای خدمات پسماند غیر مسکونی ( $C$ ) برای اصناف و پیشه وری به میزان ۷۵٪ وصول و ۲۵٪ باقیمانده تحت عنوان یارانه از سایر منابع شهرداری تأمین میگردد.

**تبصره ۶:** بهای خدمات پسماند در صورتی که در محدوده قانونی شهر واقع گردیده باشند بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی به صورت سالیانه محاسبه و وصول می گردد . در صورتی که ملک مورد نظر در حریم و یا خارج از حریم شهر قرار گرفته باشد و یا در زمانی که غیر از بهای خدمات پسماند که به طور سالیانه به شهرداری پرداخت می نمایند ، متقاضی از شهرداری تقاضای جمع آوری زباله ملک خود را داشته باشد ، با تشخیص و دستور شخص شهردار طی قرارداد و یا تفاهمی با شهرداری ، از نامبرده به ازای میزان خدمات شهرداری در قبال کار صورت گرفته هزینه ای طبق مقادیر مشخص شده در جدول ذیل اخذ می گردد .

ردیف	شرح خدمات	خودرو سبک (ریال)	خودرو سنگین (ریال)
۱	حمل و دفن زباله بیمارستانهای خصوصی	۱۵۶۸۰۰۰۰	۱۹۶۰۰۰۰۰
۲	حمل و دفن زباله بیمارستانهای دولتی	۹۸۰۰۰۰۰	۱۳۷۲۰۰۰۰
۳	حمل و دفن زباله هتلها و متلها و مهمانسراها و رستورانهای بزرگ مانده پرستو ، تورنگ طلائی ، پورنائب و امثالهم	۱۳۷۲۰۰۰۰	۱۵۶۸۰۰۰۰
۴	حمل و دفن زباله تالارها و سالن های جشن تولد و عروسی و ...	۱۱۷۶۰۰۰۰	۱۳۷۲۰۰۰۰
۵	حمل و دفن زباله فروشگاه های چند منظوره مانده جانبو ، افق کوروش ، سون و امثالهم	۱۵۶۸۰۰۰۰	۱۷۶۴۰۰۰۰
۶	حمل و دفن زباله شرکتها و دانشگاهها و مؤسسات مراکز پر زباله داخل محدوده و حریم شهر	۱۱۷۶۰۰۰۰	۱۳۷۲۰۰۰۰
۷	حمل و دفن زباله شرکتها و مراکز پر زباله و ... خارج از حریم شهر	۱۳۷۲۰۰۰۰	۱۵۶۸۰۰۰۰

۹۸۰۰۰۰۰	۷۸۴۰۰۰۰	حمل و دفن زباله سازمان بهزیستی و سالمندان	۸
۱۱۷۶۰۰۰۰	۹۸۰۰۰۰۰	دفن زباله دهیاریها و روستاها و شهرداریها	۹
۱۵۶۸۰۰۰۰	۹۸۰۰۰۰۰	حمل ضایعات و نخاله های ساختمانی	۱۰

### سایر درآمدها:

#### درآمد حاصل از تفکیک اراضی

شهرداری مکلف است قدرالسهم ۱٪ فضا های عمومی را به حساب بانک جداگانه ای واریز و تماماً صرف تامین سرانه فضا های عمومی نماید، همچنین مکلف است قدر السهم ۲۴/۵٪ معابر عمومی را به حساب بانک جداگانه ای واریز و صد درصد آن را صرف توسعه معابر عمومی شهر نماید.

#### ماده ۸ دستورالعمل ابلاغی:

اگر مبلغ محاسبه شده عوارض بیش از ۴۰٪ شود مازاد بر ۴۰٪ قابل وصول نخواهی بود.

## آیین نامه اجرائی تقسیط مطالبات شهرداری مرجقل

موضوع مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای اسلامی شهر مرجقل  
 شورای اسلامی شهر در جلسه مورخه ..... خود به استناد ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷  
 مجلس شورای اسلامی موضوع اصلاح ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه و وصول  
 مطالبات شهرداری از اشخاص را بشرح زیر تصویب و به شهرداری مرجقل ابلاغ نمود .

- ۱- مؤدیان متقاضی تقسیط عوارض بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به شهرداری ارائه و ارسال دارند .
  - ۲- شهرداری موظف است قبل از هرگونه موافقت بدوی به طریق ممکنه از عدم توانایی مؤدی در پرداخت عوارض بصورت یکجا آگاهی لازم را کسب نماید . تشخیص این امر با شهردار و یا با مأمورین است که این وظیفه ازسوی آقای شهردار به ایشان محوله شده باشد ، بدیهی است موافقت و یا عدم موافقت فقط در صلاحیت شخص شهردار خواهد بود . ضمناً یکی از مأمورین مذکور توسط شورای اسلامی شهر تعیین و معرفی خواهد شد .
  - ۳- اخذ چک و یا سفته از مؤدی در تقسیط مطالبات شهرداری الزامی است .
- ماده یک تعاریف:

- ۱- مؤدی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض و بهاء خدمات می باشند .

### الف : شرایط تقسیط شهرداری مرجقل:

- ۱ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری حداکثر تا مبلغ  $\frac{1}{000/000/000}$  ریال باشد از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ  $\frac{1}{000/000/000}$  ریال نقد و مابقی تا ۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۲ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{1}{000/000/000}$  بیشتر و حداکثر تا  $\frac{2}{000/000/000}$  ریال باشد از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۳ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{2}{000/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{3}{000/000/000}$  ریال باشد از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۰ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۴ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{3}{000/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{4}{000/000/000}$  ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۲ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۵ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{4}{000/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{5}{000/000/000}$  ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۶ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{5}{000/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{7}{500/000/000}$  ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۷ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{7}{500/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{10}{000/000/000}$  ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۲ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۸ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{10}{000/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{15}{000/000/000}$  ریال باشد از ۳۵ تا ۶۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۹ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{15}{000/000/000}$  ریال بیشتر و حداکثر تا  $\frac{20}{000/000/000}$  ریال باشد از ۳۵ تا ۶۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۱۰ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از  $\frac{20}{000/000/000}$  ریال بیشتر باشد از ۴۰ تا ۷۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۳۶ ماه به تشخیص شخص شهردار

- ماده ۲: در خصوص تقسیط عوارض نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.
- عوارض پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی باید تشریفات اداری مربوط را طی و حداکثر تا قبل از بهمن ماه هر سال در سطح شهر اعلان عمومی و از اول سال بعد قابل وصول خواهد بود.
- پس از قطعی شدن عوارض مؤدی در صورت درخواست کتبی تقسیط، شهرداری بر اساس این دستورالعمل نسبت به تقسیط عوارض اقدام خواهد نمود.
- ماده ۳: در هر حال صدور مفاصاحساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.
- ماده ۴: در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود. و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد.
- ماده ۵: تعهدات قبلی شهرداری و مؤدیان یا بدهکاران که به موجب قوانین جاری ایجاد شده به قوت خود باقی می باشد.
- ماده ۶: هرگونه تقسیط مطالبات شهرداری از بدهکاران بدون رعایت مفاد این دستورالعمل خلاف مقررات جاری شهرداری خواهد بود.
- ماده ۷: این دستورالعمل مخصوص تقسیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد. ادارات، ارگانها، دستگاه های اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند. در صورت درخواست هر یک از ادارات، ارگانها و دستگاه های اجرایی جهت تقسیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید.

## شیوه نامه تقسیط شهرداری مرجقل

(موضوع: مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای اسلامی شهر مرجقل)

مقدمه:

بمنظور ایجاد رویه واحد در شهرداری در نحوه تقسیط مطالبات شهرداری از شهروندان که قابلیت تقسیط مطالبات، قبلاً به نحو قانونی تایید شده باشد و نحوه دریافت اسناد مالی و تضمینات قانونی، این شیوه نامه پس از امضای شهردار محترم به واحد های مربوطه ابلاغ و لازم الرعایه می باشد.

ماده یک:

اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض، جرائم نقدی و سایر مطالبات بصورت نقدی از شهروندان وصول شود، در صورت عدم توانایی مودی در پرداخت دفعه و حده دین خود، پس از اخذ موافقت با تقسیط و تعیین تعداد اقساط، فرم درخواست تقسیط شهرداری (ضمیمه شماره ۱) توسط متقاضی پر شده و امضاء و اثر انگشت می شود.

ماده دو:

با مراجعه به سایت بانک مرکزی در خصوص وضعیت اعتباری چک صیادی و صادر کننده چک استعلام صورت گیرد.

ماده سه:

از مدیون به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می بایست پرداخت نماید چک معتبر به تاریخ سر رسید اقساط معین دریافت می شود. چنانچه با تشخیص شهردار متقاضی تقسیط به تعداد، قادر به تسلیم چک نباشد به ازای هر دو یا سه قسط ماهانه یک فقره چک دریافت نماید.

تبصره: چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد میتواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مقررات مذکور در ماده ۱ این شیوه نامه اعمال و پس از استعلام از بانک محال علیه مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت میکند.

ماده چهارم:

چکهای ماخوذه که می باید در مواعد معین وصول گردد جهت ارائه به بانک محال علیه سیستم مالی به جریان خواهد افتاد.

ماده پنجم:

چنانچه هر کدام از چکهای دریافتی در سر رسید منجر به صدور گواهی عدم پرداخت شد مراتب طی فرم اخطاریه (ضمیمه شماره ۲) به مدیون ابلاغ می شود تا ظرف ده روز نسبت به پرداخت وجه چک اقدام نماید در صورت عدم مراجعه مدیون شهرداری مکلف است بدون فوت وقت پس از اخطار اولیه دوباره طی اخطاریه با مدیون اتمام حجت نموده و پس از مهلت یک هفته ای نسبت به وصول کل دین از مدیون بر آید و کلیه چکهای تقسیطی به مدیون مسترد گردد. و شهرداری مطالبات خود را تا زمان صدور گواهی عدم پرداخت به طور یکجا وصول نماید. و شهرداری دیگر حق تقسیط مدیون را نداشته و ندارد.

ماده ششم:

اشخاصی که چکهای تقسیطی ایشان با گواهی عدم پرداخت مواجه شده و بد حسابی آنها برای شهرداری احراز گردیده است اسامی این افراد توسط مدیر مالی اعلام تا تقسیط مجدد دیون ایشان موافقت نشده و موجبات تضرر شهرداری نگردد.

ماده هفتم:

منظور از چک در این شیوه نامه چکهای صیادی جدید (بنفش رنگ) می باشد که امکان ثبت در سامانه بانکی را دارد.

ماده هشتم:

دریافت چکهای صادره عهده بانکهای خارج از استان به لحاظ صعوبت پیگیری در صورت نکول مدیون از تادیه ممنوع بوده و دریافت کننده ضامن خسارت وارده می باشد.

ماده نهم:

صدور هرگونه بلامانع برای انجام معامله قبل از تسویه حساب کامل مدیون ممنوع می باشد.

ماده ده:

شهرداری در مورد تعداد ماههای تقسیط مطالبات مدیون به نحوی اقدام گردد که مدت اعتبار پروانه ساختمانی مالکین به سبب تقسیط منقضی نگردد.

ماده یازده:

این شیوه نامه در یازده ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ به تایید مسئولین شهرداری رسیده و پس از امضاء شهردار محترم واجد اعتبار قانونی و برای مدیر مالی در شهرداری لازم الرعایه است.

بسمه تعالی

«ضمیمه ۱»

### درخواست تقسیط مطالبات شهرداری

اینجانب ..... فرزند ..... با کد ملی ..... و شماره شناسنامه ..... صادره  
از ..... تاریخ تولد ..... اهل ..... ساکن ..... به نشانی منزل  
.....  
..... تلفن تماس ..... کدپستی ..... شغل  
..... محل کار ..... تلفن تماس ..... کدپستی ..... دارای  
حساب جاری در بانک ..... به شماره ..... به علت عدم توانایی مالی تقاضا دارم  
مبلغ ..... بدهی اینجانب بابت ..... را طبق مقررات و آیین نامه شهرداری  
بصورت تقسیط دریافت دارند .

### امضاء و اثر انگشت متقاضی

گزارش مسئول درآمد:

---

---

---

---

---

---

---

امضاء

دستور شهردار:

---

---

---

---

امضاء

« ضمیمه ۲ »

از شهرداری.....

به آقای /خانم ..... به نشانی .....

موضوع :اخطار قانونی

سلام علیکم

نظر به اینکه ..... فقره چک به شماره ..... مورخ ..... به مبلغ..... ریال

در وجه شهرداری ..... صادر نموده و بانک محال علیه گواهی عدم پرداخت چک مزبور را به شماره ..... مورخ.....

..... صادر نموده است .لذا مقتضی است با عنایت به عدم پرداخت وجه چک و تعهدات جنابعالی طی مدت ده روز از

رؤیت این اخطاریه با مراجعه به واحد حسابداری شهرداری ..... وجه چک را پرداخت نمایند . بدیهی است در غیر این

صورت اقدام قانونی و قضایی به طرفیت مدیون به نحو تضامن بعمل می آید.

شهردار